

Algemene voorwaarden Jeugdtheater Hofplein

Nov. 2018

Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen gelden in alle gevallen waarbij gebruik wordt gemaakt van de diensten van Jeugdtheater Hofplein onderstaande algemene voorwaarden.

Inhoudsopgave	Pagina
Algemene voorwaarden De Theaterhavo/vwo	2
Algemene voorwaarden meerdaagse schoolreizen	5



Algemene voorwaarden De Theaterhavo/vwo

1. Definities

- 1.1 De Theaterhavo/vwo: de havo-/vwo-opleiding die Stichting Jeugdtheater Hofplein (KvK-nummer 41128258) en LMC Voortgezet Onderwijs samen verzorgen en waarin de Algemeen Vormende vakken worden gecombineerd met intensieve theater-, vormgeving- of filmlessen.
- 1.2 Leerling: degene die zich door ondertekening van het definitieve inschrijfformulier en de financiële overeenkomst inschrijft voor het volgen van een opleiding aan De Theaterhavo/vwo. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier en de financiële overeenkomst. Hiermee verklaart de leerling (verklaren de ouders/verzorgers) zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Schooljaar: de jaarlijkse schoolperiode die loopt van begin augustus tot en met eind juli.
- 1.4 Vrijwillige ouderbijdrage: het jaarlijks door de schoolleiding vastgestelde bedrag dat leerling (ouders/verzorgers) per schooljaar aan Stichting Jeugdtheater Hofplein dient (dienen) te betalen. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, presentatie-avonden, et cetera. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Indien leerling (ouders/verzorgers) de ouderbijdrage niet kan (kunnen) betalen, dan wel indien ervoor wordt gekozen niet deel te nemen aan bepaalde activiteiten die met de ouderbijdrage worden bekostigd, dient dit ieder schooljaar binnen vier weken nadat de factuur voor de ouderbijdrage is verstuurd schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling Financiën van Stichting Jeugdtheater Hofplein. De leerling zal deels een aangepast programma dienen te volgen en in overleg met de leiding van De Theaterhavo/vwo zal naar een geschikte aanpassing worden gezocht.

2. Inschrijven

- 2.1 Kandidaat-brugklasser meldt zich aan voor de audities van De Theaterhavo/vwo door begin februari een ingevuld online inschrijfformulier in te vullen. Kandidaat-brugklasser dient een havo- of vwo-advies te hebben. Voor kandidaat-zij-instromers sluit de inzendtermijn begin juni.
- 2.2 Voor kandidaat-brugklassers vinden de audities halverwege maart plaats. Voor kandidaat-zij-instromers is dit medio juni.
- 2.3 Na een positieve uitslag van de audities wordt medio maart een motivatiegesprek met de kandidaat brugklasser gehouden. Voor kandidaat-zij-instromers is dit eind juni. Na definitieve aanname ondertekent leerling (ouder/verzorger) het definitieve inschrijfformulier en ontvangt leerling (ouder/verzorger) een financiële overeenkomst. De financiële overeenkomst dient uiterlijk begin juni tijdens de ouderavond ondertekend te worden ingeleverd.

3. Betalingsvoorwaarden ouderbijdrage

- 3.1 Door het ondertekenen van de financiële overeenkomst verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen gedurende alle schooljaren dat de leerling is ingeschreven bij De Theaterhavo/vwo. Belangrijk onderdeel van de financiële verplichtingen is het betalen van de jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage, bedoeld voor het kunnen aanbieden van de extra activiteiten. In de financiële overeenkomst is een uitsplitsing van de gevraagde ouderbijdrage voor de komende schooljaren opgenomen.
- 3.2 De hoogte van de ouderbijdrage zoals genoemd in de financiële overeenkomst kan jaarlijks trendmatig worden aangepast.
- 3.3 Indien de verstrekte extra activiteiten gedurende de schoolperiode meer dan marginaal wijzigen, communiceert De Theaterhavo/vwo dit aan leerling (ouders/verzorgers).



Leerling kan (ouders/verzorgers kunnen) bij een meer dan marginale kostenstijging afzien van de later opgenomen extra activiteiten.

- 3.4 Na de inschrijving voor een betreffend schooljaar wordt aan elke leerling (ouders/verzorgers) de factuur voor de ouderbijdrage voor het komende schooljaar toegestuurd. De leerling dient (de ouders/verzorgers dienen) de factuur binnen vier weken na de factuurdatum te voldoen.
- 3.5 Het is mogelijk om de te betalen ouderbijdrage in termijnen te voldoen, waarbij de laatste termijn uiterlijk in de maand januari van het desbetreffende schooljaar mag vallen.
Dit houdt in dat ook voor leerlingen die later in het schooljaar instromen als laatste termijnmaand de maand januari van het betreffende schooljaar kan worden afgesproken. Per termijn wordt er € 1,- aan administratiekosten berekend wanneer er in termijnen wordt betaald.
Wanneer de afgesproken termijnbedragen niet tijdig worden voldaan, komt de getroffen betalingsregeling te vervallen, dient de resterende ouderbijdrage per ommegaande volledig te worden voldaan en zal de procedure worden gevolgd zoals omschreven in het hierna volgende artikel 3.6 van deze algemene voorwaarden.
- 3.6 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de extra activiteiten worden ontzegd. Tevens berekent De Theaterhavo/vwo vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt De Theaterhavo/vwo de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor gemaakt worden, evenals het aan De Theaterhavo/vwo verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

4. Uitschrijven

- 4.1 Leerling kan zich tussentijds laten uitschrijven van de opleiding. Het is zeer wenselijk dat er een afspraak tussen de ouders/verzorgers en de mentor van De Theaterhavo/vwo met deze leerling aan vooraf gaat om de motivatie van overstappen te bespreken. Tijdens de definitieve afspraak van het uitschrijven wordt de datum bepaald waarop de leerling wordt uitgeschreven bij De Theaterhavo/vwo en wordt ingeschreven bij een andere opleiding. Tevens worden tijdens deze afspraak de sleutel van het kluisje en alle schoolboeken die de leerling via De Theaterhavo/vwo heeft gekregen ingeleverd.
- 4.2 Indien leerling zich voor het einde van de opleiding uitschrijft, wordt een evenredig gedeelte van de reeds betaalde ouderbijdrage teruggestort, ervan uitgaande dat vanaf september maandelijks 10 gelijke delen worden benut en rekening houdend met 10% aan administratielasten. Een gedeelte van een maand wordt daarbij gerekend als gehele maand.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1 De Theaterhavo/vwo aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 5.2 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan het gebouw, verdere opstallen, eigendommen en bezittingen van De Theaterhavo/vwo, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van bezoekers, personeel en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijke letsel toegebracht aan vermelde personen.
- 5.3 Indien leerling schade toebrengt aan het gehuurde boekenpakket of gehuurde boeken kwijtraakt, is leerling (zijn ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten van De Theaterhavo/vwo voor het repareren of vervangen van de beschadigde of vermiste boeken. Nieuwe boeken worden door De Theaterhavo/vwo aan leerling beschikbaar gesteld zodra de eventuele openstaande schadebedragen zijn betaald.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@jeugdtheaterhofplein.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

6. Auteursrecht

- 6.1 De theatrale activiteiten van De Theaterhavo/vwo en het door De Theaterhavo/vwo ontwikkelde lesmateriaal zijn beschermd door het auteursrecht.
- 6.2 Het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Theaterhavo/vwo vermenigvuldigen of openbaar maken van voornoemd lesmateriaal, dan wel van beeld- en audiomateriaal van de activiteiten van De Theaterhavo/vwo is niet toegestaan.

7. Promotiemateriaal

- 7.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door De Theaterhavo/vwo opgenomen zijn eigendom van De Theaterhavo/vwo en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

8. Akkoord

- 8.1 Na het ondertekenen van het definitieve inschrijfformulier gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen. Naast de gestelde verplichtingen in de algemene voorwaarden dient leerling zich te conformeren aan de geldende regelgeving van De Theaterhavo/vwo zoals deze is beschreven in de schoolgids van De Theaterhavo/vwo.

9. Toepasselijk recht

- 9.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door De Theaterhavo/vwo gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



Algemene voorwaarden meerdaagse schoolreizen

1. Definities

- 1.1 Opleidingen van Stichting Jeugdtheater Hofplein (KvK-nummer 41128258 en hierna te noemen: Jeugdtheater Hofplein): alle binnen- en buitenschoolse meerdaagse lesprogramma's die Jeugdtheater Hofplein (hierna te noemen: Jeugdtheater Hofplein), samen met onderwijspartners als LMC Voortgezet Onderwijs en Albeda, verzorgt.
- 1.2 Leerling: degene die zich door ondertekening van het definitieve inschrijfformulier inschrijft voor het volgen van één van de opleidingen van Jeugdtheater Hofplein. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier. Hiermee verklaart de leerling (verklaren de ouders/verzorgers) zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Meerdaagse schoolreizen: alle meerdaagse schoolreizen binnen en buiten Nederland die Jeugdtheater Hofplein in het kader van de curricula van de opleidingen voor de leerlingen organiseert.
- 1.4 Bijdrage meerdaagse schoolreizen: het jaarlijks door de schoolleiding vastgestelde bedrag dat leerling (ouders/verzorgers) per meerdaagse reis aan Jeugdtheater Hofplein dient (dienen) te betalen. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding en de gevraagde ouderbijdrage/niet-verplichte bijdrage vallen. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Indien de leerling en de ouders/verzorgers ervoor kiezen niet deel te nemen aan een meerdaagse schoolreis, dan dient dit tijdig voor het verlopen van de eerste termijnbetaling schriftelijk aan de mentor kenbaar gemaakt te worden. De leerling zal een aangepast programma dienen te volgen en in overleg met de schoolleiding zal dan naar een geschikte aanpassing worden gezocht.

2. Aan- en afmelding

- 2.1 Per e-mail ontvangt leerling (ontvangen ouders/verzorgers) een factuur waarin het totaalbedrag van de reis vermeld staat, alsmede de mogelijkheid tot termijnbetalingen. Door middel van de betaling van dit totaalbedrag of een betaling van een eerste termijn voor het verstrijken van de gestelde betalingsdatum is de leerling automatisch aangemeld voor de reis.
- 2.2 Indien een leerling (ouder/verzorger) de aanmelding na betaling van de eerste termijn wil omzetten naar een afmelding, is de leerling (ouder/verzorger) in principe verplicht tot het betalen van de volledige bijdrage voor de reis. Deze verplichting hangt samen met de boekingen die op basis van het aantal aangemelde leerlingen op tijd gedaan dienen te worden en veelal niet meer aangepast kunnen worden. Indien De Theaterhavo/vwo wel in staat is de gevraagde bijdrage niet (volledig) in rekening te brengen, wordt de factuur voor de gevraagde bijdrage aangepast rekening houdend met 10% aan administratiekosten.

3. Betalingsvoorwaarden bijdrage meerdaagse schoolreizen

- 3.1 Door het aanmelden voor een meerdaagse schoolreis verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen behorende bij de aanmelding voor de meerdaagse schoolreis.
- 3.2 Indien de kosten van meerdaagse schoolreis meer dan marginaal wijzigen, communiceert Jeugdtheater Hofplein dit aan leerling (ouders/verzorgers) en kan de hoogte van de gevraagde bijdrage voor de reis naar beneden en naar boven worden aangepast. In het geval de gevraagde bijdrage zal moeten worden verhoogd, zal de organisatie van de reis tijdig contact opnemen met de leerling (ouders/verzorgers) en wordt de leerling (worden de ouders/verzorgers) in staat gesteld de aanmelding binnen een bepaalde termijn om te zetten naar een afmelding.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@jeugdtheaterhofplein.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

3.3 Indien tijdige betaling van de deelnemersbijdrage voor de reis uitblijft, kan leerling de deelname aan de reis worden ontzegd. Tevens berekent Jeugdtheater Hofplein vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt Jeugdtheater Hofplein de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor worden gemaakt, evenals het aan Jeugdtheater Hofplein verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

4. Aansprakelijkheid, verzekeringen en documenten

- 4.1 Jeugdtheater Hofplein aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 4.2 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van Jeugdtheater Hofplein, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van personeel, handelsrelaties en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijk letsel toegebracht aan vermelde personen.
- 4.3 De leerling (ouder/verzorger) dient zelf zorg te dragen voor een W.A.-verzekering, zorgverzekering met voldoende dekking van medische kosten (in het buitenland bij een buitenlandse reis) en eventueel een annuleringsverzekering. Jeugdtheater Hofplein draagt zorg voor het afsluiten van een standaard reisverzekering. Leerling (ouder/verzorger) dient indien gewenst zelf zorg te dragen voor bijverzekering.
- 4.4 De leerling dient in het bezit te zijn van een reisdocument dat ten tijde van de reis voor de betreffende reislocatie geldig is.

5. Auteursrecht

- 5.1 De activiteiten van Jeugdtheater Hofplein en het door Jeugdtheater Hofplein ontwikkelde lesmateriaal zijn beschermd door het auteursrecht.
- 5.2 Het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Jeugdtheater Hofplein vermenigvuldigen of openbaar maken van voornoemd lesmateriaal, dan wel van beeld- en audiomateriaal van de activiteiten van Jeugdtheater Hofplein is niet toegestaan.

6. Promotiemateriaal

- 6.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door De Theaterhavo/vwo opgenomen zijn eigendom van De Theaterhavo/vwo en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

7. Akkoord

- 7.1 Door het aanmelden voor de reis gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen. Naast de gestelde verplichtingen in de algemene voorwaarden dient leerling zich te conformeren aan de geldende regelgeving van Jeugdtheater Hofplein zoals deze is beschreven in de schoolgids/studiegids van de desbetreffende opleiding.

8. Toepasselijk recht

- 8.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door Jeugdtheater Hofplein gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.