SCHOOLGIDS
DE THEATERHAVO/VWO
2026-2027

SCHOOLGIDS DE THEATERHAVO/VWO 2026-2027

Inhoudsopgave

1. Algemene schoolgegevens
2. Voorwoord
3. Missie, visie en uitgangspunten
4. Huisvesting en faciliteiten
5. Opbouw van de school: profielen en keuzevakken
6. Lessentabel
7. Onderwijstijd
8. Overige activiteiten in het kader van het onderwijs
9. Lestijden
10. Rapportage, schoolexamen en examen
11. Cijfers, herkansen en inhalen
12. Overgangsnormen
13. Resultaten
14. Kwaliteitszorg
15. Begeleiding en zorg
16. School en omgeving
17. Leerlingenraad
18. Klankbordgroep
19. Medezeggenschap
20. Ouderbijdrage
21. Boekenfonds
22. Sponsoring
23. Veiligheidsbeleid
24. Verzekeringen
25. Privacy
26. Leerlingenstatuut
27. Schoolreglement
28. Alcohol- en drugsreglement
29. Disciplinaire maatregelen
30. Klachten over de school
31. Reglement Commissie van Beroep voor de examens
32. Informatievoorziening
33. Docenten en vakken
34. Mentoren
35. Jaaroverzicht
36. Vakantieregeling
37. Aanvullende informatie m.b.t. ons bestuur SARO

1. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

Hoofdlocatie

Pieter de Hoochstraat 29
3024 CP Rotterdam
Telefoon 010 244 33 00

Tweede locatie

Pieter de Hoochweg 222
3024 BJ Rotterdam
Telefoon 010 244 33 00

Medewerkers van De Theaterhavo/vwo (De THV)

Locatiedirecteur
Burt Aurik

Teamleiders
Onderbouw: Catarina Campinas Furtado
Bovenbouw: Mireille Gill'ard

Jaarlaagcoördinatoren

1e leerjaar:	Catarina Campinas Furtado
2e leerjaar:	Catarina Campinas Furtado
3e leerjaar:	Frank Zaal
4e leerjaar:	Marjolein Gielstra
5e leerjaar:	Mireille Gill'ard
6e leerjaar:	Mireille Gill'ard

Assistente management
Karen van de Vliet

Administratieve medewerkers
Leonie van den Oever (roosters)
Henni van den Berge
(leerlingadministratie,examensecretariaat, audities)
Annemieke Kleinjan (reizen, activiteiten, verlof)
Nora Rittmüller (algehele ondersteuning kantoor)

Conciërge
Gerja Veldhuis en Nora Rittmüller

Productiemedewerker
Eva Ernst (presentaties, voorstellingen)
Fleur van der Pijll (presentaties, voorstellingen)

De Theaterhavo/vwo valt onder het bestuur van SARO.

SARO staat voor een samenleving, waarin ons onderwijs ieder kind dezelfde kansen biedt en waar je van je geboorte tot je 18e samen met ons de basis legt voor nu en later. De basis waarop jij jouw toekomst gaat bouwen, gaat groeien, gaat leven en beleven.
De Theaterhavo/vwo heeft leerlingen met vele levensbeschouwelijke achtergronden op school. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan.

Het bevoegd gezag van SARO is het College van Bestuur, vertegenwoordigd door de heer Lorenzo Civile en Jasmijn Kester.

Contactgegevens:
SARO
Het Brouwershuys, tweede verdieping
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam
010 436 67 66
Info@wijzijnsaro.nl
www.wijzijnsaro.nl

De inrichting van de kunstvakken wordt verzorgd door docenten van Jeugdtheater Hofplein.

Jeugdtheater Hofplein
Jeugdtheater Hofplein is een culturele instelling die in Rotterdam en de wijde omgeving zonder onderscheid aan kinderen en jongeren de fascinatie voor theater en kunst wil bieden; een tweede huis en een gestructureerde veilige omgeving, waarbinnen plaats is voor de emotionele, sociale en culturele ontwikkeling.

Contactgegevens:
Voor de bezoekadressen van de verschillende theaters en scholen zie www.jeugdtheaterhofplein.nl
Pieter de Hoochweg 222
3024 BJ Rotterdam
010-2435055

2. VOORWOORD

De Theaterhavo/vwo: school voor ondernemende en creatieve talenten!

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van De Theaterhavo/vwo voor het schooljaar 2026 - 2027. De gids is bedoeld voor leerlingen en ouders[1]. In de schoolgids vindt u informatie en antwoorden op mogelijke vragen over de school.

De Theaterhavo/vwo heeft zich in de afgelopen 21 jaar ontwikkeld tot een unieke kleinschalige havo/vwo met een bijzondere profilering en zeer goede resultaten. Iedere leerling van De Theaterhavo/vwo kiest, met zijn[2] ouders, welbewust voor de school vanwege zijn passie voor één van de drie kunstrichtingen Theater, Film of Vormgeving. Deze bewuste keuze, de op de kunstrichtingen afgestemde leeromgeving en de invulling van het onderwijs, dragen bij aan het veilige en tegelijkertijd uitdagende leerklimaat dat de school kenmerkt.

De Theaterhavo/vwo is een school in beweging. Derhalve kan in de loop van het schooljaar de informatie in deze gids verouderd raken. Wij houden u op de hoogte van de ontwikkelingen in de school middels incidentele nieuwsbrieven het uitsluitend voor ouders beschikbare ouderportaal, dat te vinden is via een knop op de website van de school.
Leerlingen worden via Teams geïnformeerd over schoolzaken en hun e-mailadres dat gekoppeld zit aan Magister. Zij hebben eigen inloggegevens.

Wij wensen alle leerlingen en ouders een inspirerend, creatief en ondernemend nieuw schooljaar toe!

Namens het gehele THV-team,

Burt Aurik
Locatiedirecteur De Theaterhavo/vwo

[1] Daar waar in deze schoolgids wordt gesproken over ouders wordt bedoeld: ouders / verzorgers / voogden.

[2] Daar waar in deze schoolgids wordt gesproken over hij wordt bedoeld: hij / zij / hen. Zo ook wordt daar waar wordt gesproken over zijn bedoeld: zijn / haar / hun.

3. MISSIE, VISIE EN UITGANGSPUNTEN

Missie:
De THV wil een inspirerende leer- en onderwijsomgeving creëren voor iedere leerling met havo of vwo-capaciteiten, met talent en passie voor theater, film of vormgeving en al dan niet de wens daar in het latere leven mee aan de slag te gaan.
De school is gericht op:
- het ontwikkelen van de talenten van iedere leerling en medewerker;
- het bereiken van het hoogst haalbare resultaat qua creatieve, cognitieve en sociaalemotionele ontwikkeling door het koppelen van theorie aan praktijk, door het verbinden van hart, hoofd en handen.

Ons streven is dat iedere leerling met een havo- of vwo-diploma de THV verlaat, optimaal voorbereid op de maatschappij van de toekomst Een diploma van onze school biedt creatieve jongvolwassenen goede mogelijkheden hun weg te vinden in de kunsten, in ondernemerschap en in uiteenlopende - al dan niet - wetenschappelijke vervolgopleidingen.

Visie:
Voor de meeste kinderen geeft leerling worden op De THV het gevoel thuis te komen. Zij delen met elkaar een passie voor theater, film en/of vormgeving.

Voor verreweg het grootste deel van de leerlingen betekent die passie dat de leerling veel plezier beleeft aan de beoefening van het kunstvak, maar daar niet noodzakelijkerwijs zijn beroep van wil maken. Voor een aantal leerlingen gaat die passie gepaard met de ambitie om hun toekomst vorm te geven als professioneel kunstenaar. Die passie alsmede de ambitie kan zich op verscheidene wijzen ontwikkelen. De leerling ontdekt dat hij professioneel kunstenaar wil worden en bovendien dat hij over voldoende aanleg beschikt om kans te maken toegelaten te worden op een vakopleiding. De leerling kan ook ontdekken dat hij niet over voldoende aanleg beschikt of een andere ambitie heeft. Hij kiest een andere studierichting en zet de passie voor de kunsten wellicht hobbymatig in. Voor al deze ontwikkelingen en uitkomsten is plek op De THV.

Op De THV is het kunstonderwijs, nadrukkelijk, tegelijkertijd ‘doel’ en ‘middel’. Middels kunstbeoefening immers, ontwikkelt de leerling creatief denken, verbeeldingskracht, abstractievermogen en empathie. De leerling verdiept de wijze waarop hij naar zichzelf, de ander en de wereld kijkt en ontwikkelt zijn sociale vaardigheden en zelfvertrouwen. De ontwikkeling van deze eigenschappen gaat hand in hand met de ontwikkeling van de technische en inhoudelijke vaardigheden binnen het kunstvak. Wij zijn ervan overtuigd dat de ontwikkeling van creatief denken pas werkelijk van waarde is, als de leerling over het gereedschap beschikt de creativiteit vorm te geven. De vaardigheden die de leerlingen bij de kunstvakken ontwikkelen, zijn van meerwaarde voor het Algemeen vormend onderwijs (AVO). Daar wordt vanuit diverse invalshoeken verder gewerkt aan het scherpen van de geest. Andersom is de kennis van de AVO vakken en de vaardigheden, die daarbij ontwikkeld worden van meerwaarde voor de kunstvakken. Denk daarbij aan het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden in eigen en vreemde taal, systematisch denken en sociale vaardigheden bij allerlei vormen van samenwerking. Deze kruisbestuiving van AVO en kunst zorgt ervoor dat leerlingen in staat zijn zich breder te oriënteren op de wereld rondom hen en het verkrijgen van inzicht in hoe zij zich daartoe kunnen verhouden Dit maakt waarom De THV zo uniek is.

Bij de kunstvakken zijn presteren en het nog niet lukken zaken die dicht aan het hart liggen bij de leerlingen, omdat kunst een uiting is van de persoonlijke creativiteit, fantasie en ideeën. Deze aspecten zitten zo dicht bij de persoonlijkheid, dat er ook sprake is van kwetsbaarheid.

Veiligheid is een basisvoorwaarde in de school. Als die sfeer er is, kunnen kinderen komen tot opnieuw proberen, durven onderzoeken, zich niet neerleggen bij een teleurstelling. Dan kunnen ze gaan openstaan voor feedback en toegroeien naar optimaal naar vermogen presteren.

De stap van creatieve fantasieën en ideeën naar concrete realisatie is een stap buiten de comfortzone: van verbeelding naar ondernemendheid. Hiertoe moeten veel leerlingen uitgedaagd worden. Ondernemendheid is daarmee ook een gericht aandachtspunt.

Op De THV ondersteunen we de leerling een doorzettende open en ambitieuze houding te ontwikkelen, niet alleen in de kunstvakken maar ook in de AVO-vakken.

Ons onderwijs heeft als doel dat leerlingen nieuwsgierig van school afkomen. Zij staan kritisch, ondernemend en creatief in het leven. Eigen grenzen verleggen, ideeën verwerkelijken zo goed als je kunt, dat is presteren. Dat is de houding die voorbereidt op de toekomst.

Uitgangspunten:

Ondernemendheid stimuleren is een doelstelling van de school. Dat gaat over je plannen realiseren, risico's durven nemen, verantwoordelijkheid durven dragen.
Vanzelfsprekend vraagt dit een veilig schoolklimaat en dient de pedagogische omgang met de leerlingen hierdoor gekenmerkt te worden. Als één van de speerpunten van

onze missie, is ondernemendheid terug te vinden in het curriculum door de schooljaren heen. Deze ondernemendheid zit ook opgesloten in de dagelijkse praktijk. Zelf zorgen voor het maken van een afspraak voor het inhalen van een toets, op tijd in de les zijn zonder de aanwezigheid van een schoolbel, zelf reflecteren op je resultaten en gedrag, initiatief nemen in de lessen, expliciet bij de invulling van Het Vijfde Uur (HVU).
Deze lessen vinden plaats tijdens het 5e lesuur en zijn naar keuze van de leerling in te vullen. De leerlingen schrijven zich hiervoor vier keer per week in. Deze lessen maken onderdeel uit van de verplichte onderwijstijd.

Van de ouders van de leerlingen vraagt de school om samen een klimaat te creëren, waarin kinderen zelf oplossingen moeten gaan zoeken en vinden voor uitdagingen en problemen. Het helpt als de leerlingen ook van huis uit interesse in de wereld meekrijgen. Daarnaast hoort dat leerlingen de ruimte krijgen om te ontdekken dat zowel voorspoed als tegenslag kan bijdragen aan een uiteindelijk bevredigend resultaat. Als zodanig heeft de docent/ mentor ook een rol in de afstemming tussen thuis en school.

"Buiten de lessen om"
De inrichting van de school vraagt veel van leerlingen en docenten. Naast hun algemene vakken volgen leerlingen een kunstvak dat ook buiten de gangbare schooltijden allerlei extra activiteiten met zich meebrengt: voorstelling-, tentoonstelling- en filmbezoeken, deelname aan festivals, eigen presentatiemomenten in diverse vormen, projecten in het kader van ondernemendheid, (buitenlandse) studiereizen, vakoverstijgende projecten waarbij kunst in een bredere context wordt geplaatst enz.
Bij al deze projecten zijn docenten rechtstreeks betrokken vanuit de inhoud, vanuit de mentorrol, als geïnteresseerde leraar of als procescoach. Kortom, niet alleen is de docent de deskundige in zijn vak, hij is ook opvoeder en coach op de weg naar het ontwikkelen van bewustzijn en zelfverantwoordelijkheid.

Meer informatie over de uitgangspunten van de school vindt u terug in ons schoolplan dat te vinden is op onze website: www.theaterhavovwo.nl

4. HUISVESTING EN FACILITEITEN

De lessen in de onderbouw van De Theaterhavo/vwo worden voornamelijk gegeven op de Pieter de Hoochstraat 29 in Rotterdam.
De lessen van de bovenbouw worden voornamelijk gegeven in het gebouw De Theaterschool aan de Pieter de Hoochweg 222 in Rotterdam.
De beide gebouwen zijn 200 m van elkaar gesitueerd.

Alle faciliteiten voor de reguliere lessen én de theater-, film- en vormgevingslessen zijn in deze gebouwen aanwezig in de vorm van theorielokalen, natuur- en scheikundelokalen, spel-, zang en dansstudio's, vormgevingsruimtes en een filmstudio en -montageruimte. Daarnaast zijn er studieruimtes en twee mediatheken.

De drie theaterzalen in De Theaterschool en het 500 stoelen tellende Hofpleintheater op het Benthemplein zijn beschikbaar voor presentaties en bijzondere lesactiviteiten van De Theaterhavo/vwo.

Het gebouw aan de Pieter de Hoochweg huisvest naast De Theaterhavo/vwo ook:

- Jeugdtheater Hofplein, dat theaterlessen organiseert in vrije tijd en voorstellingen maakt, waarin de leerlingen participeren
- De in 2003 i.s.m. het Albeda College gestarte MBO Theaterschool. Drie opleidingen op niveau 4 met de specialisaties Artiest, Podium- & evenemententechniek en Mediavormgeving.

5. DE OPBOUW VAN DE SCHOOL: PROFIELEN EN KEUZEVAKKEN

De theater-, film- en vormgevingslessen vinden per leerjaar voor bijna alle klassen tegelijkertijd plaats. De samenstelling van de groepen is bij de kunstvakken anders t.o.v. de algemene vakken. De groepen zijn kleiner en de leerlingen uit de reguliere klassen worden verspreid ingedeeld bij de kunstklassen.

Onderbouw:
De onderbouw kent een brugklas met gemengde havo/vwo groepen en een vwo-brugklas. In leerjaar 2 en 3 wordt er onderwijs gegeven op havo en op vwo niveau. Een combinatieklas havo-vwo wordt regelmatig uit praktische overwegingen samengesteld. Lessen en toetsen worden in een dergelijke combinatieklas afgestemd op de afzonderlijke niveaus.
In het derde leerjaar kent De Theaterhavo/vwo lesuren t.b.v. het Ondernemende Project. Doel van dit project is:

- Bewustwording te stimuleren m.b.t. eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten.
- Bewustwording te stimuleren m.b.t. eigen mogelijkheden in samenwerkingssituaties.
- Stimuleren van zorgvuldig en effectief communiceren in samenwerkingssituaties

Bovenbouw:
Op de Theaterhavo/vwo is het mogelijk om de profielen Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid te volgen.
Een combinatieklas van 2 leerjaren kan soms zowel op de havo als op het vwo uit praktische overwegingen worden samengesteld.

Profielen Kunstvakken

Ook voor de kunstvakken wordt in de bovenbouw een profiel gekozen. Op deze manier kunnen leerlingen zich meer specialiseren of zich juist wat breder blijven ontwikkelen. De profielen die aangeboden worden zijn:

- Zang
- Danstheater
- Musical
- Muziektheater
- Spelen & Maken
- Dans
- Beeld

6. LESSENTABEL

LESSENTABEL ONDERBOUW 2025/2026

klas	1			2			3		
	th	fi	vo	th	fi	vo	th	fi	vo
AVO-vakken									
Nederlands	3			3			3		
Engels	3			3			3		
Frans	2			2			2		
Duits	2			2			2		
Geschiedenis	2			2			2		
Aardrijkskunde	2			2			-		
Economie	-			-			2		
Wiskunde	4			3			3		
Natuur- en scheikunde	-			2			-		
Natuurkunde	-			-			2		
Scheikunde	-			-			2		
Biologie/verzorging	2			2			2		
Computervaardigheden	0,5			-			-		
Sociale vaardigheden	0,5			-			-		
Lichamelijke Opvoeding		2	2	2				2	2
Culturele Kunstzinnige Vorm.	1			-			-		
Het Vijfde Uur (keuzewerktijd)	4			4			4		
Mentoraat	1			1			1		
In het kader van subsidie voor taal en rekenen zal in 2026-2027 de lessentabel uitgebreid zijn met extra tijd voor rekenen en taal. Daarnaast heeft de brugklas een uur studievaardigheid op het rooster (zie hieronder)									
Studievaardigheid	1								
Extra ondersteuning voor leerlingen met hulpvraag									
Rekenen	0,5			0.5			0.5		
Taal	1								
Kunstvakken									
Spel	4			4			4		
Zang	2			2			2		
Dans	2			1			2		
Film		6			6			6	
Vormgeving			6			6			6
AVO uren (excl. mentoraat)	28	30	30	29	29	29	28	30	30
Totaal uren per klas	36	36	36	36	35	35	36	36	36

Urenverdeling bovenbouw HAVO

VAK	CM		EM		NG		NT	
	h4	h5	h4	h5	h4	h5	h4	h5
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3.5	3	3.5	3	3.5	3	3.5
maatschappijleer	2	x	2	x	2	x	2	x
CKV	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
geschiedenis	3	3						
economie	4	4						
Duits	3	4						
Frans	3	4						
geschiedenis			3	3				
economie			4	4				
Frans			3	4				
Duits			3	4				
wiskunde A			3	3				
wiskunde B			x	x				
scheikunde					3	3		
biologie					3	4		
wiskunde A					3	3		
wiskunde B					3	4		
natuurkunde					4	4		
NLT					3	3		
scheikunde							3	3
natuurkunde							4	4
wiskunde B							3	4
biologie							3	4
NLT							3	3
tot. Gem. deel	9,5	8,5	9,5	8,5	9,5	8,5	9,5	8,5
tot P. deel minimaal	13	15	16	18	12	13	13	14
tot P. deel maximaal				19	13	15		15
min. AVO	22,5	23,5	25,5	26,5	21,5	21,5	22,5	22,5
max. AVO				27,5	22,5	23,5		23,5
ART (incl. LO fi/vo)	8	8	8	8	8	8	8	8
Het Vijfde Uur	4	4	4	4	4	4	4	4
PWS	x	0,5	x	0,5	x	0,5	x	0,5
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1
VAK	CM		EM		NG		NT	
	h4	h5	h4	h5	h4	h5	h4	h5

Urenverdeling bovenbouw VWO

VAK	CM			EM			NG			NT		
	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3
maatschappijleer	2	x	x	2	x	x	2	x	x	2	x	x
Frans/Duits	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CKV	x	1	2	x	1	2	x	1	2	x	1	2
geschiedenis	2	2	3									
MaW	2	2	3									
Frans/Duits	3	3	3									
economie	3	3	3									
wiskunde C	3	3	3									
wiskunde A	3	3	3									
geschiedenis				2	2	3						
economie				3	3	3						
Frans/Duits				3	3	3						
MaW				2	2	3						
wiskunde A				3	3	3						
wiskunde B				3	3	3						
scheikunde							3	3	3			
biologie							3	3	3			
wiskunde A							3	4	3			
wiskunde B							3	3	3			
natuurkunde							3	3	3			
NLT							3	3	2			
scheikunde										3	3	3
natuurkunde										3	3	3
wiskunde B										3	3	3
biologie										3	3	3
NLT										3	3	2
tot. Gem. deel	10	10	11	10	10	11	10	10	11	10	10	11
tot P. deel minimaal	10	11	12	10	10	12	12	12	11	12	12	11
tot P. deel maximaal	11	12		11	11	12	12	13	12			12
min. AVO	20	21	23	20	20	23	22	22	22	22	22	22
max. AVO	21	22		21		23	22	23	23			23
ART (incl. LO fi/vo)	8	8	4	8	8	4	8	8	4	8	8	4
Het Vijfde Uur	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PWS	x	x	0,5	x	x	0,5	x	x	0,5	x	x	0,5
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VAK	CM			EM			NG			NT		
	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6

7. ONDERWIJSTIJD

We zijn zuinig met de onderwijstijd die beschikbaar is voor onze leerlingen, derhalve beperken we zoveel mogelijk de lesuitval. We blijven binnen de grenzen van de verplicht door ons te realiseren onderwijstijd. Als een docent ziek is, worden zo mogelijk in de onderbouw de lessen overgenomen door een andere docent. Als dat niet lukt, hebben de leerlingen de mogelijkheid om zelfstandig te werken in een werkruimte.

Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger.

In de onder punt 6 geplaatste lessentabel staat vermeld hoe de onderwijstijd op De Theaterhavo/vwo per week wordt verdeeld. In bepaalde leerjaren maken de leerlingen meer uren dan de minimale wettelijke verplichting. Dit komt door de focus van de school op creativiteit en ondernemendheid.

In de onderbouw draaien de leerlingen elk jaar één of meerdere projecten waarin vaardigheden ontwikkeld worden. Een uitgebreide vorm zit in het 3e leerjaar, hier vinden lessen teamwork plaats en het Ondernemend Project. In de bovenbouw vinden in het 5e leerjaar de schoolexamens van de kunstvakken plaats. Het extra aantal uren komt voornamelijk door de Openbare Schoolexamens voor deze vakken.

HAVO 2026/2027

Leerjaar / opleiding	aantal lessen per week	lesduur in minuten	aantal lesweken	contact volgens rooster (aantal klokuren)	geplande overige activiteiten (aantal klokuren)	Maatwerk	uitval studiedagen	uitval toetsweken (aantal klokuren)	uitval rapportvergaderingen (aantal klokuren)	gemiddelde uitval niet-opgevangen uren (aantal klokuren)	**totaal gepland**
Klas 1 havo/v	**36,0**	45	37,8	1020,6	32,0	82	-43	-24,00	-6,00	-18,00	**1042,90**
Klas 2 havo	**36,0**	45	37,8	1020,6	35,0	59	-43	-34,00	-6,00	-18,00	**1013,40**
Klas 3 havo	**35,0**	45	37,8	992,3	54,5	47	-43	-34,00	-5,83	-18,00	**992,72**
Klas 4 havo	**35,0**	45	37,8	992,3	39,0	51	-43	-36,00	-5,83	-18,00	**979,22**
Klas 5 havo	**36,5**	45	32,7	895,2	53,0	51	-43	-36,00	-6,08	-18,00	**895,88**

aantal lesdagen per leerjaar = 189

Totaal	**4924,11**
Norm	4700,00
Verschil	224,11

VWO 2026/2027

Leerjaar / opleiding	aantal lessen per week	lesduur in minuten	aantal lesweken	contact volgens rooster (aantal klokuren)	geplande overige activiteiten (aantal klokuren)	Maatwerk	uitval studiedagen	uitval toetsweken (aantal klokuren)	uitval rapportvergaderingen (aantal klokuren)	gemiddelde uitval niet-opgevangen uren (aantal klokuren)	**totaal gepland**
Klas 1 vwo	**36,0**	45	37,8	1020,6	32,0	82	-43	-24,00	-6,00	-18,00	**1042,90**
Klas 2 vwo	**36,0**	45	37,8	1020,6	35,0	59	-43	-24,00	-6,00	-18,00	**1023,40**
Klas 3 vwo	**35,0**	45	37,8	992,3	54,5	47	-43	-22,50	-5,83	-18,00	**1004,22**
Klas 4 vwo	**36,0**	45	37,8	1020,6	47,0	51	-43	-36,00	-6,00	-18,00	**1015,40**
Klas 5 vwo	**35,0**	45	37,8	992,3	43,0	51	-43	-36,00	-5,83	-18,00	**983,22**
Klas 6 vwo	**33,0**	45	32,7	809,3	41,0	51	-43	-33,75	-5,50	-18,00	**800,88**

aantal lesdagen per leerjaar = 189

Totaal	**5870,01**
Norm	5700,00
Verschil	170,01

8. OVERIGE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN HET ONDERWIJS

Het bijzondere karakter van De Theaterhavo/vwo met de kunstspecialisaties en de speciale aandacht voor ondernemendheid heeft gevolgen voor de inrichting van het onderwijs.

Film, vormgeving, spel, zang en dans vormen de basis van onze school. De leerlingen krijgen les in de door hen gekozen kunstrichting gedurende twee dagdelen per week.

De Theaterhavo/vwo vindt het belangrijk om de kunstvakken en de AVO vakken met elkaar te verbinden daar waar het meerwaarde heeft. Een belangrijk voorbeeld daarvan zijn de culturele projecten, waarin opdrachten zijn opgenomen vanuit de reguliere havo/vwo vakken én vanuit de kunstvakken.
Naast het werken aan de creatieve en artistieke ontwikkeling middels de kunstvakken, is een belangrijk onderscheidend inhoudelijk onderdeel van De Theaterhavo/vwo het werken aan ondernemendheid. Daar wordt een groot beroep op gedaan tijdens de culturele projecten in het 1e en 2e leerjaar.
Aan de hand van een reader gaan de leerlingen aan de slag met een onderwerp waarin zij naast het volgen van workshops in groepen op onderzoek gaan en oplossingen bedenken om dat onderwerp zo goed mogelijk te promoten. Denk bijv. aan het verkopen van de stad Rotterdam via een reisbureau, duurzaamheid m.b.t. hergebruik van materialen, enz.

In leerjaar 3 maken de leerlingen kennis met teamwork. Tijdens deze lessen werken we met behulp van allerlei spelvormen onder andere aan het bewust worden van manieren waarop we met elkaar omgaan, aan het effectief geven van feedback, aan het gebruik maken van de eigen en elkaars kwaliteiten maar ook aan bewustzijn over de eigen ontwikkelpunten. Weten wat je eigen sterke en zwakke punten zijn en eraan werken, maar ook oog hebben voor de kwaliteiten en valkuilen van de ander, zijn vaardigheden die ondernemendheid ondersteunen.
Teamwork ondersteunt de ondernemende projecten in leerjaar 3, waarbij de leerlingen in groepen een bedrijfje opstarten, dat financieel gezond proberen te maken en toewerken naar een te verkopen eindproduct.
Samengevat:

1e leerjaar: twee culturele projecten.
ondernemendheid is onderwerp van 8 thematische mentorlessen.

2e leerjaar: één cultureel project waarin ondernemendheid een rol speelt.

3e leerjaar: ondernemende projecten.

Presentaties
In het kader van de kunstspecialisatie theater, film of vormgeving bezoeken de leerlingen tijdens en buiten de lessen tentoonstellingen, concerten, voorstellingen en films. Door iedere jaarlaag worden voorstellingen bezocht, waarvan de leerlingen een inspiratieverslag maken dat beoordeeld wordt.
Uiteraard verzorgen ze zelf ook voorstellingen, filmpresentaties en tentoonstellingen.
De eigen presentaties van de vakken film, vormgeving en theater vinden zowel binnen als buiten de lessen plaats. Het laatste in de vorm van besloten open podia, openbare voorspeelavonden, eindpresentaties, exposities en het filmfestival.
Deelname aan de presentaties is verplicht, de bijdragen van de leerlingen aan deze projecten worden beoordeeld. Voor de open podia geldt: aanwezigheid verplicht, deelname facultatief.

Huiswerk
Presteren vinden we op De Theaterhavo/vwo erg belangrijk. Wij willen leerlingen afleveren met een havo- of vwo-diploma dat aansluit op de wensen en verwachtingen van vervolgopleidingen. Huiswerk hoort er dus bij. Daarnaast streven we er in de eerste jaren van de onderbouw naar gelegenheid te bieden, waar mogelijk, een deel van het werk tijdens de lessen te laten maken.

Excursies
Leren vindt niet alleen binnen de school plaats. De excursies die wij met onze leerlingen ondernemen, hebben een teambuildend en educatief doel.
Het streven is om in ieder leerjaar op reis te gaan, waarbij samen beleven en herinneringen maken en wezenlijk doel is. Waar mogelijk zal kunst onderdeel zijn van het programma.

Het organiseren van activiteiten kan alleen als alle leerlingen hieraan deel kunnen nemen. Omdat met reizen aanzienlijke kosten gepaard gaan, wordt aan ouders vooraf gevraagd of zij deze kosten voor hun rekening willen nemen. De school kan beperkt ondersteunen in de kosten voor ouders die geheel of gedeeltelijk de bijdrage niet kunnen/willen voldoen. De reis gaat alleen door als er voldoende middelen worden bijgedragen door ouders. Een extra bijdrage van ouders is in deze zeer welkom.

In leerjaar 4 zijn er uitwisselingsprojecten met scholen in Finland en Roemenië. Het aantal plaatsen is niet toereikend om alle leerlingen aan deze uitwisselingen deel te kunnen laten nemen, waardoor er een loting plaats vindt onder de leerlingen die zich aangemeld hebben.
Voor de overige leerlingen in H4, V4 en V5 wordt geen andere reis georganiseerd.

Daarnaast:
In de onderbouw worden onregelmatig culturele workshops en excursies ingezet, die zijn opgenomen in de reguliere lestijden.
Deze excursies en workshops zijn aanvullend op het lesprogramma van AVO- en kunstvakken.

9. LESTIJDEN

Met het oog op de reistijden van veel leerlingen van De Theaterhavo/vwo start het 1e lesuur van de school wat later dan gangbaar is op de meeste scholen.

1e lesuur 08.55 – 09.40 uur
2e lesuur 09.40 – 10.25 uur
Pauze vijftien minuten
3e lesuur 10.40 – 11.25 uur
4e lesuur 11.25 – 12.10 uur
Pauze dertig minuten
5e lesuur 12.40 – 13.25 uur
6e lesuur 13.25 – 14.10 uur
7e lesuur 14.10 – 14.55 uur
Pauze tien minuten
8e lesuur 15.05 – 15.50 uur
9e lesuur 15:50 – 16:35 uur

Lestijden op dagen met een verkort rooster:

1e lesuur 08.55 – 09.30 uur
2e lesuur 09.30 – 10.05 uur
3e lesuur 10.05 – 10.40 uur
Pauze vijftien minuten
4e lesuur 10.55 – 11.30 uur
5e lesuur 11.30 – 12.05 uur
6e lesuur 12.05 – 12.40 uur
Pauze dertig minuten
7e lesuur 13.10 – 13.45 uur
8e lesuur 13.45 – 14.20 uur
9e lesuur 14:20 – 14:55 uur

10. RAPPORTAGE, SCHOOLEXAMEN EN EXAMEN

Rapporten
Rapport 1: 27 november - 3 december 2026
Rapport 2: 16 - 22 maart 2027
Rapport 3: 14 juli 2027

Schoolexamens (SE) examenklassen

SE toetsweek 1:	4 t/m 10 november 2026
SE toetsweek 2:	12 t/m 18 januari 2027
SE toetsweek 3:	16 t/m 23 maart 2027
SE herkansingsweek:	5 t/m 8 april 2027
Kijk-&Luistertoetsen:	25 t/m 29 januari 2027
OSE kunstvakken:	t/m 17 april 2027

Schoolexamens (SE) niet-examenklassen

SE toetsweek 1:	4 t/m 10 november 2026
SE toetsweek 2:	12 t/m 18 januari 2027
SE toetsweek 3:	22 t/m 29 juni 2027
SE herkansingsdagen:	nader bekend te maken

Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) examenklassen

Tijdvak 1:	14 t/m 31 mei 2027
Uitslagdag tijdvak 1:	16 juni 2027
Tijdvak 2:	22 t/m 29 juni 2027
Uitslagdag tijdvak 2:	6 juli 2027

Diplomering

Diploma-uitreiking:	havo en vwo: 14 juli 2027

11. CIJFERS, HERKANSEN EN INHALEN

De Theaterhavo/vwo geeft de leerlingen en de ouders inzicht in de cijfers middels het administratie- en communicatieprogramma Magister.

Cijfers:
De Theaterhavo/vwo geeft, m.u.v. de examenklassen, drie rapporten per jaar uit. Op het rapport staat per vak het gemiddelde van alle behaalde cijfers in het schooljaar tot dan toe; het voortschrijdende gemiddelde.

- Op het eindrapport staat ook het afgeronde cijfer in hele cijfers

Herkansen

- In klas 1,2 en 3 is er geen recht op herkansing van toetsen
- In de bovenbouw zijn er alleen voor Schoolexamens beperkte herkansingen mogelijk. Dit staat beschreven in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) dat op 1 oktober van elk cursusjaar wordt vastgesteld en gepubliceerd wordt via het Ouderportaal. www.theaterhavovwo.nl.

Inhaalregeling toetsen

De beslissing of een leerling een repetitie mag inhalen ligt bij de locatiedirecteur, de teamleider of de jaarlaagcoördinator. Dit wordt alleen toegestaan als er een geldige reden is waarom de leerling de toets heeft gemist en als de leerling het maximum van 6 inhaalbrieven niet heeft bereikt.

- Een leerling mag per schooljaar maximaal 6 inhaalbrieven halen voor repetities en dient dat binnen 5 schooldagen te doen na terugkomst op school.
- Een leerling kan alleen een inhaalbriefje krijgen op vertoon van een brief van de ouders/ verzorgers waarop vermeld staat op welke dag de leerling welke toets gemist heeft met de reden hiervoor.
- De beslissing of een leerling een so (schriftelijke overhoring) mag inhalen ligt bij de docent.
- Een leerling die met een geldige reden een toets gemist heeft, dient binnen 5 schooldagen met de betreffende vakdocent een afspraak te maken om deze toets in te halen. Betreft dit een repetitie, dan kan dit pas na het halen van een inhaalbriefje.
- Maximaal drie dagen per week wordt er een inhaaluur ingeroosterd waar docenten leerlingen voor kunnen inschrijven. Deze kunnen ook worden gebruikt voor so's van 45 minuten.
- Het initiatief voor het maken van deze inhaalafspraak ligt bij de leerling. In Magister wordt voorlopig het cijfer 0,0 ingevoerd.
- Indien een gemiste toets niet wordt ingehaald of indien de gemaakte afspraak om een toets in te halen niet door de leerling wordt nagekomen, wordt het cijfer 1,0 voor de betreffende toets toegekend.
- Indien de leerling weer wordt ziekgemeld voor de inhaaltoets, zal de leerling opnieuw een inhaalbriefje moeten halen.
- Voor de regeling t.a.v. schoolexamens verwijzen we naar het PTA op het ouderportaal. www.theaterhavovwo.nl.

12. OVERGANGSNORMEN

Algemeen:

- De overgangsnormen geven aan wanneer een leerling bevorderd is, besproken wordt (alleen onderbouw) of niet aan de norm voldoet.
- Bij de bespreking van een leerling (alleen onderbouw) worden alle relevante omstandigheden meegewogen en is er niet alleen een cijfermatige afweging.
- De vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnormen voldoet, verwijzen naar onderwijs van een lager niveau.
- Doubleren in de brugklas is niet mogelijk.
- Twee keer doubleren in de onderbouw of in de bovenbouw is niet mogelijk.
- Als de school zwaarwegende redenen heeft, kan worden afgeweken van de overgangsnormen.
- De overgangsnorm voor doubleurs is zwaarder dan voor een leerling die het leerjaar voor het eerst volgt.
- In de onderbouw geldt dat voor de vakken theater, film en vormgeving gemiddeld een 5,5 behaald moet zijn.

Voor alle klassen:

- Voor de klassen die LO hebben, geldt dat er aan een aanwezigheidspercentage moet worden voldaan van tenminste 85% per rapportperiode. Te veel gemiste lessen door welke reden dan ook moeten worden ingehaald of gecompenseerd met een schriftelijke opdracht.
- Voor alle leerlingen geldt dat voor de kunstvakken aan een aanwezigheidspercentage moet worden voldaan van tenminste 90% aan het einde van het schooljaar. Als hier niet aan voldaan wordt, kan een leerling niet bevorderd worden naar een hoger leerjaar.

Revisie:

Indien een leerling/ouder meent dat het door de vergadering genomen besluit onterecht is en in staat is nieuwe feiten aan te dragen die niet zijn meegenomen in de beoordeling, dan heeft de leerling/ouder mogelijkerwijs recht op een herziening van het besluit. Tijdens de revisievergadering wordt de situatie van de leerling opnieuw bekeken. Revisie is via de mentor aan te vragen bij de teamleider.

De volledige uitwerking van de bevorderingsnormen is te vinden op het besloten deel van de website: ouderportaal. www.theaterhavo/vwo

13. RESULTATEN

Examenresultaten havo/ vwo 2025-2026

	aantal kandidaten	geslaagd	percentage geslaagden
havo	66	63	96,9%
vwo	36	33	91,7%

Door- en uitstroomgegevens 2025-2026

niveau	leerjaar	aantal leerlingen	bevorderd		niet bevorderd	
			binnen school	naar andere school	binnen school	naar andere school
havo/vwo	1	86	79	1	-	8
havo	2	77	65	1	4	7
havo	3	77	56	3	7	11
havo	4	37	30	-	5	2
vwo	1	36	36	-	-	-
vwo	2	55	52	1	2	-
vwo	3	50	45	2	3	-
vwo	4	29	27	1	-	1
vwo	5	37	34	-	1	2

De Theaterhavo/vwo publiceert de resultaten van het onderwijs ook via “Vensters voor Verantwoording”. U kunt op de website www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen de resultaten vinden.

14. KWALITEITSZORG

Het beleid en de inrichting van het onderwijs op De Theaterhavo/vwo zijn kwaliteitsgericht, zowel wat betreft de cognitieve als de sociaal- emotionele en de creatieve ontwikkeling van de leerlingen.
Alle VO-scholen van SARO hebben hun schoolplannen vanaf 2023 parallel laten lopen. Het schoolplan 2023-2027 is te vinden op onze website www.theaterhavovwo.nl

Het ontwikkelings- en activiteitenplan voor schooljaar 2026-2027 zal zich met name op richten op:

- De implementatie van de nieuwe kerndoelen voor de specifieke vakgebieden.
- De implementatie van de nieuwe kerndoelen t.a.v. de basisvaardigheden: digitale geletterdheid, burgerschap, taal en rekenen.
- Voortzetten en vergroten van eigenaarschap over het eigen leerproces
- Vergroten van differentiatiemogelijkheden
- Brede talentontwikkeling, zowel artistiek als cognitief
- Uitbreiden van activerend en zelfverantwoordelijk leren.
- Faciliteren van cross-overs binnen de kunstvakken + ontwikkeling van cross-overs tussen kunstvakken en algemene vakken
- Voortzetten ontwikkelen van de school naar een professionele leergemeenschap

Met het volledige team maar ook met individuele docenten worden de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken geanalyseerd en worden verbeterplannen opgesteld.

De Theaterhavo/vwo heeft sinds schooljaar 2016 - 2017 van de onderwijsinspectie een beoordeling, die voor zowel havo als vwo voldoende is.
De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken zijn te vinden op onze website www.theaterhavovwo.nl, op www.scholenopdekaart.nl.

Uitgevoerde controle in het kader gemeentelijke toetsing verzuim en voortijdig schoolverlaten bij scholen/ instellingen door Leerplicht heeft geen onrechtmatigheden opgeleverd.

15. BEGELEIDING EN ZORG

Iedere klas op De Theaterhavo/vwo heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen als het gaat om schoolzaken of om sociaal-emotionele zaken die van belang zijn voor het functioneren van de leerling op school. In sommige situaties zal de mentor samen met de leerling (en eventueel ouders) contact leggen met de jaarlaagcoördinator(JLC) en/of de teamleider. De mentor en de JLC hebben beiden contact met de Schoolmaatschappelijk werker (SMW) die drie dagen in de week op school is. Zij kan leerlingen, als dat nodig is, doorverwijzen naar andere begeleidende instanties of personen. De school heeft een actief Schoolondersteuningsteam (SOT). Hierin werken de teamleiders, de ondersteuningscoördinator (OC), het Schoolmaatschappelijk werk (SMW), de jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar samen aan optimale zorg voor onze leerlingen.

De OC speelt een belangrijke rol in het totale ondersteuningsplan. Zij heeft contact met mentoren, jaarlaagcoördinatoren, wekelijks met de TL, wekelijks met het schoolmaatschappelijk werk, met de jeugdverpleegkundige, incidenteel met ouders, met leerplichtambtenaren, met externe instanties indien nodig.

Aan De Theaterhavo/vwo is een jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin Delfshaven verbonden. De jeugdverpleegkundige organiseert inloopspreekuren.

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband KOERS VO in het kader van Passend Onderwijs.

De Theaterhavo/vwo heeft een protocol t.a.v. dyslexie en verzorgt faalangstreductietraining.

Het volledige ondersteuningsplan is te vinden op de website van De Theaterhavo/vwo.

Het Schoolondersteuningsprofiel, waarin is aangegeven welke ondersteuning De Theaterhavo/vwo biedt, is te vinden op https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/69

16. SCHOOL EN OMGEVING

De leerling populatie van De Theaterhavo/vwo is afkomstig uit de wijde omtrek van Rotterdam. Er is derhalve niet of nauwelijks binding van de leerlingen met de wijk Delfshaven. In het eerste leerjaar besteden we aandacht aan de plaats van de school in de stad Rotterdam, de kenmerken van de wijk en van de stad. Er zijn goede contacten met een aantal actieve kunstzinnige en politiek actieve wijkbewoners en met de wijkagent.
De school staat open voor actieve deelname aan wijkactiviteiten. Zo heeft de afdeling Vormgeving al driemaal een buurtbankje ontworpen en gerealiseerd en is de school ook betrokken geweest bij de ontwikkeling van een culturele route door Delfshaven en het plein achter de school.

Het begrip Burgerschap is op De Theaterhavo/vwo op drie niveaus herkenbaar:

- Op microniveau op school en in de klas. Respect voor elkaar en voor elkaars afkomst is de basis voor een goed pedagogisch klimaat. Aandacht voor (culturele) verschillen dient in elke geleding haar beslag te krijgen. Projecten en buitenschoolse activiteiten versterken dit proces.
- Op mesoniveau binnen de directe schoolomgeving. De school en haar leerlingen dienen een gezonde en contactrijke plek in te nemen in de buurt waar de school zich bevindt. De school werkt van harte mee aan buurtactiviteiten/wijkactiviteiten.
- Op macroniveau stelt de school zich ten doel om haar leerlingen voor te bereiden op wereldburgerschap. In de curricula van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer wordt hiervoor structureel ruimte opgenomen. Incidenteel ondersteunt de school initiatieven van (groepen) leerlingen m.b.t. goede doelen acties. Ook de activiteiten in het kader van ondernemendheid en van internationalisering staan in een groter verband.

17. LEERLINGENRAAD

De Theaterhavo/vwo kent een actieve Leerlingenraad. Vanuit iedere jaarlaag worden vertegenwoordigers voor deze raad gekozen. De Leerlingenraad denkt mee over het onderwijs, de organisatie en de regelgeving op de school. De Leerlingenraad organiseert schoolfeesten, evenementen en andere activiteiten voor leerlingen.

18. OUDERPARTICIPATIE

De Theaterhavo/vwo heeft vanaf de oprichting een klankbordgroep, die is samengesteld uit een door de ouders zelfgekozen vertegenwoordiging van ouders uit iedere klas. Deze Klankbordgroep vergadert 3 keer peer jaar met de schoolleiding over inhoud, organisatie en ontwikkeling van de school.
Vanuit die klankbordgroep is het initiatief ontstaan om in te zetten op ouderparticipatie. Denk daarbij aan ouderactiviteiten, zoals thema-avonden, hen meer actief deel te laten nemen bij activiteiten en het gezamenlijk met de school optrekken bij schoolbrede onderwerpen zoals het terugdringen van onnodig verzuim. Komend schooljaar zal dit initiatief een kick-off krijgen.

19. MEDEZEGGENSCHAP

Bij een goede schoolorganisatie hoort medezeggenschap voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen.
De medezeggenschap binnen SARO is voor overkoepelende zaken belegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en voor school specifieke zaken bij de Medezeggenschapsraad (MR).

De vertegenwoordiging vanuit De Theaterhavo/vwo bestaat uit 3 personeelsleden en twee leerlingen en twee ouders.

De MR spreekt met de clusterdirecteur, locatiedirecteur en personeelsleden over de gang van zaken op school. Beleidszaken die gelden voor de hele school worden besproken, zoals de bevorderingsnormen, schoolplan/schoolgids, huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de ouderbijdrage.

20. OUDERBIJDRAGE

De school is een gesubsidieerde instelling. Dat betekent dat activiteiten die tot het gewone lesprogramma behoren, door het ministerie worden betaald.
De school stelt elk leerjaar gratis aan leerlingen het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking.
Standaard lesmateriaal, verbruiksmateriaal en verschillende diensten (zoals bijvoorbeeld de mediatheek en gebruik van computers en kluisjes op school) worden door de school kosteloos aan de leerlingen verstrekt. Denk hierbij aan leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende licenties en de ontsluiting van digitaal leermateriaal dat een leerling in dat leerjaar nodig heeft.

De Theaterhavo/vwo heeft echter ook een aantal activiteiten op het programma staan, die specifiek zijn voor het bijzondere karakter van de school, maar niet onder de subsidieregeling van het ministerie vallen.
Wij vragen daarvoor aan ouders een jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage (artikel 27a lid 2 van de WVO). Hieruit betaalt de school de kosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, huur van accommodaties voor presentatie-avonden et cetera. Deze activiteiten zijn van grote waarde voor een contextrijke omgeving van de opleiding.

De hiervoor genoemde activiteiten gelden voor alle kunstrichtingen, waarbij de invulling vaak specifiek aan één kunstrichting wordt gekoppeld.

Verderop in deze schoolgids staan per leerjaar de activiteiten en de kosten uitgesplitst. De genoemde bedragen zijn in euro’s en worden jaarlijks bijgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Voor de reizen die georganiseerd worden, zal in het betreffende jaar een aparte factuur gestuurd worden. Ook hier geldt dat de reizen van grote waarde zijn voor het verrijken van de context van de opleiding op De Theaterhavo/vwo.

De ouderbijdrage en de bijdrage voor de schoolreizen zijn voorwaarde om deze contextrijke omgeving voor de school te behouden. Nogmaals, de ouderbijdrage en de bijdrage voor de reizen is vrijwillig. Wij gaan graag met u in gesprek als het voldoen van deze bijdrage voor u een probleem oplevert om te kijken of we tot een oplossing kunnen komen. Er zijn (beperkte) financiële ondersteuningsmogelijkheden die we vanuit De Theaterhavo/vwo ter beschikking hebben. Het streven om iedereen die dat wil, deel te laten nemen aan alle reizen en activiteiten is daardoor tot op heden altijd gelukt.

Jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 1	
Activiteit	**€**
Kennismakingskamp Ardennen	€ 280,00
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoeken, workshops en projecten	€ 70,00
Presentaties en séjour	€ 150,00
Totaal	**€ 500,00**

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 2 t/m 5	
Activiteit	**€**
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoeken, workshops en projecten	€ 70,00
Presentaties en séjour	€ 150,00
Totaal	**€ 220,00**

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 6	
Activiteit	**€**
Eindproject 6V	€ 150,00
Voorstellingsbezoeken, excursies, projecten, workshops en séjour	€ 70,00
Totaal	**€ 220,00**

21. BOEKENFONDS

Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen van De Theaterhavo/vwo hun boekenpakket uitgereikt. Een groot deel van dit boekenpakket bestaat uit leer- en werkboeken die de leerling in bruikleen krijgt en die de leerling aan het einde van het schooljaar zonder kaftpapier dient in te leveren bij de school. Er mag niet in de boeken zijn geschreven. Indien de leerling schade toebrengt aan het geleende boekenpakket of geleende boeken kwijtraakt, is de leerling (ouders) verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten aan De Theaterhavo/vwo voor het repareren of vervangen van de beschadigde of vermiste boeken. Zeer beschadigd betekent, dat een boek niet meer met goed fatsoen aan een volgende leerling kan worden uitgeleend. Als een boek reparabel is, moeten de kosten daarvan worden vergoed door de laatste gebruiker van het boek. Echter wanneer de reparatiekosten hoger zijn dan de vervangingskosten, dienen de vervangingskosten te worden betaald.

Bij het niet inleveren van een artikel of het inleveren van een zeer beschadigd artikel worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- Bij een artikel van 1 jaar oud dient 100% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 2 jaar oud dient 75% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 3 jaar oud dient 50% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 4 jaar oud of ouder dient 25% van de nieuwwaarde te worden vergoed.

Nieuwe boeken worden door De Theaterhavo/vwo aan de leerling beschikbaar gesteld, zodra de eventuele openstaande schadebedragen zijn betaald.

22. SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.
Als op enig moment tot sponsoring wordt overgegaan, dan is het bestuur en daarmee de school verplicht de gedragsregels te hanteren die zijn vastgelegd in een convenant met het Ministerie van Onderwijs. Daarin staan de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden.
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan.
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

Als er sprake is van sponsorgeld voor onze school, dan zal het sponsorbeleid van SARO als leidraad dienen.

Bij de ondernemende projecten in het 3e leerjaar komt sponsoring voor van activiteiten georganiseerd door de leerlingen.
Denk hierbij aan sponsoring in natura door ouders/bekenden/de plaatselijke supermarkt enz. voor een activiteit met als tegenprestatie het melden van de sponsor bij de presentatie van de activiteit. Voorbeelden: de flyer, het gebruik van materialen, de knakworsten voor de recordpoging knakworsten eten enz. Voor de leerlingen is het moeten maken van zorgvuldige keuzes t.a.v. de sponsorbijdrage en de gevraagde tegenprestatie een onderdeel van het leerproces bij het ondernemende project.

23. VEILIGHEIDSBELEID

Veiligheid kent meerdere aspecten.
Aan veiligheid in de betekenis van respect, geborgenheid, jezelf mogen zijn, besteedt De Theaterhavo/vwo veel aandacht. De Theaterhavo/vwo maakt zo nodig gebruik van haar pestprotocol.
De onderwijsinspectie heeft bij het laatste monitoronderzoek op De Theaterhavo/vwo in juni 2021 de school gecomplimenteerd met de sfeer en de wijze van omgang binnen de school.
Ook de omgang met de andere opleidingen, die gehuisvest zijn in het gebouw op de Pieter de Hoochweg kenmerkt zich door veiligheid en respect.

Het creëren van een veilige sfeer is ook een voorwaarde om onderzoekend te kunnen leren. Daarbij kan het gebeuren dat doelen wel of niet bereikt worden, waarbij het proces in beide gevallen zeer waardevol kan zijn.
In de brugklassen worden daarom, naast de aandacht die in de kunstvakken wordt besteed aan een veilig klimaat, SoVa (Sociale Vaardigheden) lessen gegeven. Hoe gaan we met elkaar om, hoe verhoud ik mij tot de klas, de school en daarbuiten en hoe kan ik bijdragen aan een tolerante veilige wereld?

In het overleg met de klankbordgroep voor ouders en in het overleg met de leerlingenraad wordt de veiligheid in en rond de school regelmatig besproken. Indien noodzakelijk wordt contact opgenomen met de wijkagent.
Daarnaast is er voor beide locaties een ontruimingsplan dat ieder jaar getoetst en eventueel aangepast wordt.
Jaarlijks vindt (bij-) scholing op het gebied van BHV plaats.

24. VERZEKERINGEN

Algemene aansprakelijkheidsverzekering
De school, maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De Theaterhavo/vwo is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.
De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering
De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade.
Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen een annuleringsverzekering af te sluiten. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, is De Theaterhavo/vwo of SARO niet aansprakelijk.

Schoolongevallenverzekering
De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet door een andere verzekering al dekking voor is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

25. PRIVACY

Op de Theaterhavo/vwo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.
Ook in de privacyverklaring van ons bestuur kunt u dit terugvinden. Natuurlijk kunt u voor vragen altijd terecht bij de directie van de school.

Verklaring portretrecht
SARO en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden soms gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d.
Daarnaast wordt, vanwege de bijzondere profilering van De Theaterhavo/vwo waarbij publieksbewustzijn en publieksgerichtheid onderdeel uitmaken van de inhoud van de kunstvakken, aan ouders gevraagd om bij de start van ieder schooljaar toestemming te verlenen voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming wordt door ouders - en leerlingen zelf vanaf 16 jaar - in Magister ingevuld.
De Theaterhavo/vwo stelt zich verantwoordelijk voor zorgvuldigheid in afbeelding bij gebruik van foto's van waarop leerlingen getoond worden.

Tijdens presentaties van leerlingen is het ouders/belangstellenden toegestaan om film- of foto opnames te maken voor eigen gebruik. De voorwaarden zijn, dat de leerlingen en andere bezoekers geen hinder hebben daarvan (denk aan flitslicht of het belemmeren van zicht) én dat de gemaakte opnames niet gedeeld worden op sociale media als er ook andere leerlingen te zien zijn op die opnames.

26. LEERLINGENSTATUUT

De Theaterhavo/vwo hanteert het leerlingenstatuut van SARO, hierin vindt u bijvoorbeeld de regels m.b.t.:

- Rechten en plichten
- Schorsen en verwijderen
- Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergaderen

De volledige tekst staat vermeld op de website van SARO (voorheen LMC Voortgezet onderwijs).
Hieronder staat een overzicht van een aantal school-specifieke zaken die wij belangrijk vinden.

- Leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
- Leerlingen hebben de plicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Discriminerende of beledigende uitingen zijn niet toegestaan.
- In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de overtreding en de sanctie.
- Een leerling die meent dat de sanctie ten onrechte is gegeven of onredelijk zwaar is, kan zich wenden tot de mentor.

27. SCHOOLREGLEMENT

Alle regels en afspraken worden gecommuniceerd via het besloten ouderportaal, dat te vinden is via de website van De Theaterhavo/vwo. De ouders hebben een inlogcode waarmee zij te allen tijde kunnen inloggen op het ouderportaal.
De informatie wordt door het jaar heen up-to-date gehouden.

Aanwezigheid

- De school verwacht dat de leerling rekening houdt met calamiteiten onderweg en een geplande aankomsttijd van 8.30 uur aanhoudt.
- Ongeacht de reden, moet een leerling die later binnenkomt zich altijd melden bij de conciërge op de Pieter de Hoochstraat. Dit in verband met verwerken van de afwezigheid en ter controle dat een leerling vanaf dat moment weer aanwezig is.
- Na 20 minuten vanaf aanvang lesuur wordt de leerling niet meer tot de les toegelaten.
- Het melden voor 8.30 uur kan alleen op de Pieter de Hoochstraat bij de conciërge.
- Het melden voor 8.30 uur vindt plaats op de eerstvolgende reguliere schooldag, ongeacht de tijd dat een leerling zijn eerste lesuur heeft. Meerdere keren melden vindt plaats op aansluitende schooldagen.
- Een vierkant rooster houdt in dat een leerling zich op deze dagen om 8.15 uur bij de conciërge meldt en tot 16.45 uur op school blijft. De leerlingen volgt de reguliere lessen.
- Een interne schorsing houdt in dat de leerling zich op deze dag om 8.15 uur bij de conciërge meldt en tot 16.45 uur op school blijft. Gedurende deze dag zal de leerling in een aparte ruimte werken aan schoolvakken. De leerling is zelf verantwoordelijk voor genoeg studiemateriaal. Mocht er een toets op het programma staan, neemt de leerling wel deel aan deze toets in het lokaal. Na het beëindigen van de toets zal de leerling weer terugkeren naar de aparte ruimte.
- Een externe schorsing houdt in dat een leerling zich gedurende de schorsing niet op of rondom de school mag ophouden, noch aan schoolactiviteiten mag deelnemen. De leerling zal zelf inspanning moeten leveren om de gemiste activiteiten van deze periode af te ronden.

Te laat regeling

TL : *Te laat zonder reden (bijv. verslapen)*
TR : *Te laat met reden (bijv. na medisch bezoek)*

3xTL	1x melden voor 8.30 uur: gesprek mentor en leerling
6xTL	5x melden voor 8.30 uur: mail ouders cc mentor, gesprek mentor, leerling en ouders
9xTL	5 dagen vierkant rooster: mail ouders cc mentor en JLC/teamleider, gesprek JLC/teamleider, leerling en ouders
12xTL	1 dag interne schorsing; brief ouders,
15xTL	1 dag externe schorsing; brief ouders, melding Leerplicht
18xTL	2 dagen externe schorsing; brief ouders; melding Leerplicht en Onderwijsinspectie

Absentieregeling
OA= Ongeoorloofd absent
Bij elke OA = 1 lesuur terugkomen
Uitzondering:

3xOA	3 dagen vierkant rooster: mail ouders cc mentor, gesprek mentor, leerling en ouders
6xOA	5 dagen vierkant rooster; mail ouders cc mentor, gesprek jaarlaagcoördinator/teamleider, leerling en ouders
9xOA	1 dag interne schorsing; mail ouders cc mentor, gesprek jaarlaagcoördinator/teamleider, leerling en ouders
12xOA	1 dag externe schorsing: mail ouders cc mentor, melding Leerplicht
16xOA	2 dagen externe schorsing mail ouders cc mentor, melding Leerplicht en Onderwijsinspectie

Absentiecontrole
Als een leerling ziek is, dienen de ouders ’s ochtends de school te bellen of te e-mailen, om de afwezigheid door te geven. De administratie verwerkt deze afwezigheid in Magister zodat de docenten op de hoogte zijn. Ook de docenten vullen tijdens hun lessen in Magister de absenten in. De administratie controleert hiermee de aanwezigheid van de leerlingen en neemt contact op met de ouders van leerlingen die er, zonder afmelding, niet zijn. De Theaterhavo/vwo geeft de leerlingen en de ouders te allen tijde inzicht in de aanwezigheid middels Magister.

Verlof
Onder bijzondere omstandigheden kan een leerling verlof krijgen buiten de vakanties. Te denken valt aan een huwelijk, jubileum of het meespelen in een productie. Op het ouderportaal van de school is het aanvraagformulier voor verlof te downloaden. Dit verlof moet 6 weken voor de betreffende datum worden aangevraagd. Een besluit over de verlofaanvraag wordt zo snel mogelijk na de aanvraag genomen en per mail aan de ouders kenbaar gemaakt.
Verwijdering uit de les

Een leerling gedraagt zich zodanig ten opzichte van de docent en medeleerlingen dat er goed lesgegeven en rustig gewerkt kan worden.
In de lijst van sancties is verwijdering uit de les de zwaarst en laatst te nemen maatregel, die opgelegd kan worden en die uitsluitend kan worden toegepast bij niet corrigeerbaarheid in de betreffende les. Een leerling wordt verwijderd als hij brutaal is, de les verstoort of op een of andere wijze saboteert én niet corrigeerbaar blijkt.
Na een verwijdering uit de les meldt de leerling zich bij de conciërge op de Pieter de Hoochstraat om een verwijderformulier op te halen en vult dit meteen in. De leerling gaat voor de rest van dat lesuur rustig in de T-spot (onderbouw) of voor het teamleiderskantoor (bovenbouw) zitten en werkt zelfstandig aan de stof die in de gemiste les behandeld wordt. Na de les gaat de leerling met het ingevulde formulier naar de desbetreffende docent en vindt er overleg plaats of wordt er een afspraak gemaakt voor dit overleg. In de eerstvolgende pauze of anders aan het einde van de dag meldt hij zich bij de eigen jaarlaagcoördinator/teamleider (bij diens afwezigheid, de volgende dag melden). De docent gaat na een verwijdering ook bij de jaarlaagrcoördinator/teamleider langs om de verwijdering en de strafmaat te bespreken.
De docent bespreekt de strafmaat met de leerling. Na dat gesprek tussen docent en leerling wordt het verwijderformulier ondertekend en aan het dossier van de betreffende leerling toegevoegd. De docent informeert de ouders per mail over de verwijdering met de mentor in cc.

Na een derde verwijdering binnen één schooljaar volgt een gesprek met ouders, leerling, mentor en jaarlaagcoördinator/teamleider op school. In dit gesprek wordt besproken hoe het ongewenste gedrag voorkomen kan worden en wordt duidelijk gemaakt wat de consequenties zijn van eventuele volgende verwijderingen uit de les. Bij meerdere verwijderingen zal de jaarlaagcoördinator/teamleider in overleg met de mentor en eventueel de ondersteuningscoördinator bekijken welk vervolgtraject er ingezet gaat worden. Dat traject kan per leerling verschillen en is altijd gericht op het verbeteren van het gedrag. Mogelijk wordt een leerling daarvoor tijdelijk intern/extern geschorst of geplaatst.

Spullen en huiswerk
Iedere leerling zorgt ervoor dat hij bij het begin van de les alle benodigde spullen bij zich heeft en dat het opgegeven huis- en leerwerk voor het desbetreffende vak in orde is. In het kader van efficiëntie is het belangrijk dat iedereen zijn spullen bij zich heeft en voorbereid is.

Corvee onderbouw
Iedere leerling is tenminste eenmaal per schooljaar verplicht een corveedienst te draaien. De leerling wordt hiervan via een overzicht dat in de hal hangt op de hoogte gebracht. Indien noodzakelijk kan de leerling ook een strafcorvee opgelegd worden door een docent, de conciërge en/of jaarlaagcoördinator/teamleider.

Toetsing
Repetities zijn anders dan so's omdat ze in principe over meer stof gaan, ze zwaarder meetellen en minimaal 1 week van tevoren opgegeven dienen te worden. So's kunnen ongelimiteerd en ook onverwacht gegeven worden.

- Leerjaar 1-2: Maximaal 4 repetities per week, maximaal 2 repetities op één dag
- Leerjaar 3: Maximaal 5 repetities per week, maximaal 2 repetities op één dag
- Leerjaar 4-5-6: Maximaal 6 repetities per week, maximaal 2 repetities op één dag

In de toetsweek kunnen in alle klassen maximaal drie repetities op één dag gegeven worden.

Verder geldt:
- De eerste dag na de vakantie (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) mogen er geen repetities of so's gegeven worden. Na alle andere vrije dagen wel.
- Na een voorspeel- of presentatieavond theater, film of vormgeving en Ondernemende Projecten mogen er geen repetities of so's gegeven worden. Na voorstellingsbezoeken en open podia wel.
- Vanaf zeven kalenderdagen voor de toetsweek mogen geen repetities gegeven worden.
- Een proefwerk/repetitie kan alleen lesstof bevatten die is behandeld.
- Een proefwerk/repetitie is in de regel binnen 14 dagen nagekeken.
- Een leerling heeft recht op inzage in de beoordeelde toets.
- Tijdens een toetsweek wordt geen lesgegeven in de kunstvakken.
- Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk. Een leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les.
- Een overhoring van huiswerk kan zonder vooraankondiging worden gehouden.

Gebruik mobiele telefoons en andere devices
Met ingang van schooljaar 2024/2025 gelden op De Theaterhavo/vwo de volgende regels t.a.v. persoonlijke mobiele apparaten:
Onder **mobiele apparaten** verstaan wij onder andere, maar niet uitsluitend:
- Mobiele telefoons
- Smartwatches/digitale horloges
- Smartglasses
- Tablets
- Laptops

Regelgeving
Geldt onder schooltijd: tussen 08:00 en 17:00 én bij alle schoolactiviteiten, tenzij anders is gecommuniceerd. Gebruik van mobiele apparaten is te allen tijde verboden in en rondom de schoolgebouwen. Tijdens schoolactiviteiten buiten de omgeving van de schoolgebouwen mag de telefoon ook niet gebruikt worden tenzij anders gecommuniceerd.
Bij binnenkomst in de school dienen alle mobiele apparaten niet zichtbaar te zijn. Bij de kluis kunnen deze apparaten uit de zakken/tassen gehaald en direct in de kluis gelegd worden.
Voor koptelefoons geldt dat deze uitsluitend zijn toegestaan:
- Tijdens lessen en HVU's met toestemming van de docent

Verder geldt dat de muziekdrager, die verbonden is met de koptelefoon, zichtbaar op de tafel moet liggen. Voor de volledigheid: de muziekdrager mag **geen** mobiel apparaat zijn.

Maatregelen
*MI: Mobiel ingenomen (Mobiel: alle mobiele apparaten zoals eerder beschreven) Bij elke MI: Apparaat wordt ingenomen door de docent, in een enveloppe gestopt met naam van de leerling daarop en kan na 16:35 opgehaald worden bij de conciërge aan de Pieter de Hoochstraat. Apparaat kan **niet** eerder opgehaald worden.*

3x MI	1x melden voor 8:30 uur; gesprek mentor en leerling
6x MI	5x melden voor 8:30 uur; mail ouders cc mentor, gesprek mentor, leerling en ouders
9x MI	5 dagen vierkant rooster; mail ouders cc mentor en JLC/teamleider, gesprek JLC/teamleider, leerling en ouders
12x MI	1 dag interne schorsing; brief naar ouders
15x MI	1 dag externe schorsing; brief naar ouders, melding Leerplicht
18x MI	2 dagen externe schorsing; brief naar ouders, melding Leerplicht en Onderwijsinspectie

Jassen, tassen, hoofddeksels
Leerlingen trekken hun jas uit bij binnenkomst in het lokaal. De tassen worden op de grond naast de tafel gezet.
Voor een goede communicatie is het nodig dat het gezicht en de gezichtsuitdrukkingen goed waarneembaar zijn voor de andere aanwezigen. Dat betekent dat hoofddeksels en haardracht dusdanig worden gedragen dat ze aan deze regel voldoen. Tevens dienen haardracht en hoofddeksels niet de zichtlijnen van anderen te belemmeren. De docent bepaalt uiteindelijk wat wel/niet kan.

Pauzes/tussenuren
Leerlingen dienen zich tijdens pauzes rustig te gedragen, de school schoon te houden en op verantwoorde manier gebruik te maken van het gebouw. Als leerlingen voor te veel onrust zorgen, wordt hen voor een bepaalde periode de toegang tot de T-spot of Theatercafé ontzegd. Dit kan bepaald worden door iedere medewerker van De Theaterhavo/vwo, die de mentor daarvan op de hoogte brengt. De mentor zet dit in Magister en neemt zo nodig contact op met de ouders.

28. ALCOHOL- EN DRUGSREGLEMENT

Geldt voor zowel onder- als bovenbouwleerlingen.
Geldt onder schooltijd: tussen 08:00 en 17:00 én bij alle schoolactiviteiten
Gebruik van, onder invloed zijn van of het in bezit hebben van alcohol, rookwaren en/of drugs is te allen tijde verboden in en rondom de schoolgebouwen. Als een leerling één van deze producten bij zich heeft, volgt een gesprek van de mentor en/of de jaarlaagcoördinator/ teamleider met de ouders. De mentor maakt een notitie in Magister.

De sanctie is ter beoordeling van de directie. Afhankelijk van de ernst van de overtreding bestaan er (combinaties van) de volgende sancties:

- De leerling wordt uitgesloten van bepaalde schoolactiviteiten
- De leerling wordt geschorst
- De leerling wordt van school verwijderd
- De politie wordt ingeschakeld

Roken

- De school is een openbaar gebouw. Het is wettelijk verboden te roken en te vapen binnen de school.
- Rondom het gebouw op de Pieter de Hoochstraat mag niet gerookt noch gevaped worden.
- Voor het gebouw op de Pieter de Hoochweg mag niet gerookt noch gevaped worden.
- Roken en vapen onder schooltijd is niet toegestaan
- Er wordt een mail door de mentor/JLC naar de ouders gestuurd van elke leerling die waar dan ook, door wie dan ook, rokend dan wel vapend wordt gesignaleerd.
- In het bezit zijn van sigaretten, e-sigaretten (vapes) en andere rookmiddelen is niet toegestaan.
- Er wordt een mail door school naar de ouders gestuurd van elke leerling die onder schooltijd in het bezit is van sigaretten, e-sigaretten (vapes) of andere rookmiddelen.

Alcohol en energydranken

- Alcohol heeft een negatieve invloed op werk- en leerprestaties. Het is niet toegestaan alcohol te nuttigen.
- Op klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten wordt ook aan personen van 18 jaar en ouder geen alcohol of energydrank geschonken.
- Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende drank bij zich te dragen of dat aan anderen door te geven.
- In alle gevallen beslist de schoolleiding na overleg met de organisatoren over het schenken van alcohol. Alcoholvrij is de norm. Hiervan kan worden afgeweken bij bijzondere gelegenheden. De organisatoren zorgen voor een aantrekkelijk aanbod alcoholvrije dranken.
- Energydranken hebben een negatieve invloed op de gezondheid, werk- en leerprestaties. Het is niet toegestaan energydranken te nuttigen noch in het bezit hebben.

Andere genotsmiddelen

- Het is bij wet verboden om genotsmiddelen zoals hasj, wiet, marihuana of andere drugs in bezit te hebben of te verhandelen. Op school, onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten is bezit en handel van cannabisproducten en andere drugs dus ook verboden.
- Genotsmiddelen hebben een negatieve invloed op werk- en leerprestaties. Onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten is het verboden onder invloed te zijn van elke vorm van genotsmiddelen, zoals cannabis of andere drugs.

Dealen
Onder dealen wordt verstaan het al dan niet gratis verstrekken, verkopen, kopen, vervoeren en afleveren van alle drugs (soft- en harddrugs), (e-)sigaretten, alcohol en energydranken.

- Dealen is niet toegestaan
- Wanneer aangetoond is dat iemand deze regel overtreedt, wordt altijd de politie ingeschakeld.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding en van de leeftijd van de leerling volgt schorsing en/of verwijdering van de school.

Overige bepalingen
Wanneer iemand de regels rondom genotmiddelen overtreedt, wordt hij daarop aangesproken en kan een gesprek met de ouders volgen. De sanctie is ter beoordeling van de directie. Afhankelijk van de ernst van de overtreding bestaan er de volgende sancties:

- de leerling wordt uitgesloten van bepaalde schoolactiviteiten
- de leerling wordt geschorst
- de leerling wordt van school verwijderd
- de politie wordt ingeschakeld (bij gebruik of bezit van harddrugs en bij dealen)
- bij lichte overtredingen kan een lichtere straf passen (bijvoorbeeld nakomen of een werkstuk schrijven)

Eten/drinken/kauwgom
Eten, kauwgom kauwen en drinken mag niet tijdens de les. Tijdens de vakken LO, spel, dans en zang bepaalt de docent of en wanneer er water genuttigd mag worden. Eten en drinken mag wel in de T-spot en bij de bankjes op de begane grond op de Pieter de Hoochstraat en in het Theatercafé op de Pieter de Hoochweg, de hal en de overloop de Pieter de Hoochweg, voor en na schooltijd en in de pauzes.
In de gangen op de eerste en tweede verdieping en op de trappen mag niet gegeten of gedronken worden.
Een extra corveebeurt dezelfde middag is de consequentie van het toch eten en drinken in gangen en in lokalen.

Toiletbezoek
Tijdens de les is het niet toegestaan het toilet te bezoeken. De leerlingen kunnen tijdens de pauzes gebruikmaken van het toilet.

Meubilair
Wanneer een leerling wordt betrapt op het aanbrengen van beschadigingen in of aan het pand of wanneer achteraf blijkt dat een leerling verantwoordelijk is voor beschadiging, dan worden de ouders ingelicht door de teamleider en wordt de schade verhaald. Afhankelijk van de ernst van de beschadiging volgt een extra corveebeurt of een schorsing die door de teamleider wordt bepaald.

Studio of vaklokaal reserveren
Reserveren kan bij:

- Leonie op de Straat tijdens de lunchpauze (12.10 - 12.40 uur)

De regels zijn:

- Je mag maximaal een week vooruit reserveren
- Je mag per persoon voor maximaal 2 lesuren een ruimte reserveren.
- Bij het ophalen van de sleutel lever je je schoolpas in
- Studio/vaklokaal laat je netjes achter

29. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

- De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De maatregelen staan per onderwerp in het schoolreglement (zie punten 27 en 28)
- De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding.
- Een leerling die de les verstoort en niet afdoende reageert op bijsturing moet de les verlaten als de docent hem dit zegt.
- Als een leerling vindt dat de opgelegde maatregel onterecht is, kan hij dit laten beoordelen door de teamleider.
- Als een leerling verschillende malen de schoolregels overtreedt of ernstig wangedrag vertoont, kan hij geschorst of verwijderd worden.

De regels van de school kunt u ook nalezen op het ouderportaal van onze site, onder het kopje ‘info voor leerlingen – regels’ www.theaterhavovwo.nl

30. KLACHTEN OVER DE SCHOOL

Als ouders of leerlingen een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur of de teamleiders van de school. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie zij komen. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Adresgegevens:

Bevoegd gezag: College van Bestuur van SARO, Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam

De vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-113111

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191,3508 AD Utrecht

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk contact op te nemen met één van de vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht. Elke vestiging heeft een contactpersoon die een klager in contact kan brengen met een vertrouwenspersoon van SARO.

Voor De Theaterhavo/vwo is de contactpersoon mevrouw A. van der Molen, bereikbaar via ondersteuningscoordinator@thv.nl

Mevrouw Jolien Smulders, Mevrouw Farah Noordpool, Mevrouw Emine Yilmaz en meneer André Nouwen zijn de vertrouwenspersonen binnen SARO

De vertrouwenspersonen zijn op werkdagen bereikbaar via de speciale Vertrouwenspersoon-lijn: 088-5628687.

De volledige tekst van de regeling staat op de website van SARO: www.lmc-vo.nl

31. REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid is bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van SARO voortgezet onderwijs. Het reglement van deze commissie is opgenomen op de website van SARO, www.lmc-vo.nl.

32. INFORMATIEVOORZIENING

De Theaterhavo/vwo zet zich in om ouders optimaal te informeren over:

- De ontwikkeling van hun kind
- Planning en roosters
- Bijzondere activiteiten
- Beleid en ontwikkelingen van de school

De middelen die hierbij worden ingezet zijn:

- Magister, het digitale leerlingvolgsysteem. Dat systeem is met een wachtwoord toegankelijk via internet.
- De website, www.theaterhavovwo.nl
- Ouderportaal, een besloten web omgeving. Alleen toegankelijk met eigen inloggegevens voor ouders en leerlingen.
- Ouderavonden
- Mentorgesprekken

33. DOCENTEN EN VAKKEN

Aardrijkskunde
Dhr. S. van Erck

Computervaardigheden (CoVa)
Dhr. L. van Balen

Culturele Kunstzinnige Oriëntatie (CKO)/
Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)
Mevr. N. Wieman-Verbeek
Mevr. K. Fraanje

Dans
Mevr. L. van Essen
Mevr. F. Melssen
Mevr. M. Oldeboer
Mevr. L. Pons
Mevr. M. Levy

Duits
Mevr. S. Abu Shab
Dhr. S. Akkerman

Economie
Dhr. M. van Buren
Dhr. R. van der Zande

Engels
Mevr. E. van Dongen
Dhr. R. Kempers
Mevr. M. Mulders
Dhr. M. Nkala

Frans
Mevr. S. el Dahri
Mevr. L.M. de Haan
Mevr. L. Knoester
Mevr. S. Lanoy

Film
Dhr. W. Eerland
Dhr. G. Ferschtman
Dhr. J. Kruidenier

Geschiedenis
Mevr. A. van Adrighem
Mevr. M. Koornstra
Mevr. A. Wüst

Lichamelijke Opvoeding (LO)
Dhr. F. Zaal

Maatschappijleer
Mevr. V. Couvée
Dhr. P. Veenstra

Maatschappijwetenschappen
Dhr. P. Veenstra

Natuur- en Scheikunde
Dhr. L. van Balen
Dhr. C. Becude
Mevr. D. Derksen
Dhr. N. Kleiss

Nederlands
Mevr. M. Gielstra
Mevr. N. van Haarlem
Mevr. A. de Kruijf
Mevr. L. Lauwigi
Mevr. M. Stadhouders
Mevr. I van Erve

NLT
Dhr. L. van Balen
Dhr. M. Blom
Dhr. N. Kleiss
Dhr. M. Polak
Dhr. P. Veenstra

Rekenen
Mevr. L. Jiang

Spel
Dhr. P. van Alten
Mevr. E. van Berge Henegouwen
Mevr. W. Meeuws
Dhr. J. van der Moolen
Mevr. I. van Rossum
Mevr. L. Speijer
Mevr. A. van der Weerden
Dhr. I. Mijland

Studievaardigheden
Dhr. S. Akkerman
Mevr. A. van Adrighem
Mevr. L. de Haan
Mevr. L. Jiang
Mevr. N. van Haarlem

Sociale Vaardigheden (SoVa)
Dhr. F. Zaal
Dhr. M. Nkala

Technisch Onderwijs Assistant (TOA)
Mevr. B. Amin

Verzorging en Biologie (VZB / bio)
Dhr. M. Blom
Dhr. M. Polak
Mevr. S. Soares

Vormgeving
Mevr. I. Bakker
Mevr. R. Elenga
Mevr. N. Bosma
Mevr. A. de Kruijff
Mevr. A. de Werk

Wiskunde
Mevr. R. Borsten
Mevr. L.M. Jiang
Dhr. J. Kroon
Dhr. M. Twisk
Mevr. I. Vallianatos
Dhr. J van Wijnhoven

Zang
Dhr. P. van Alten
Dhr. R. van Hilten
Mevr. A. van der Molen
Mevr. L. de Koning

34. MENTOREN

Mentoren 2026-2027

Leerjaar 1
TH1-A L. de Haan (LHA)
TH1-B N. van Haarlem (HNE)
TH1-C M. Stadhouders (MSD)
TH1-D L. Jiang (JIL)
TH1-E A. van Adrighem (ADA)

Leerjaar 2
TH2-A M. Nkala (NKM)
TH2-B A. Wüst (WUS)
TH2-C L. van Balen (LVB)
TH2-D L. Lauwigi (LAU) / J. Kroon (KRJ)
TH2-E F. Zaal (ZAA)

Leerjaar 3
TH3-A M. Blom (MKB)
TH3-B S. Akkerman (AKK)
TH3-C N. Kleiss (KLN)
TH3-D R. Borsten (BOR)/
TH3-E M. Mulders (MUM)

Leerjaar 4
TH4h-A (ml1) S. Abu Shab (ABU
TH4h-B (ml2) V. Couvée (COV)
TH4h-C (ml3) E. van Dongen (DOE)

TH4v-A (ml4) M. van Buren (MBU)
TH4v-B (ml5) P. Veenstra (VEP)

Leerjaar 5
TH5h-A (ml8) M. Koornstra (KOO)
TH5h-B (ml9) M. Polak (PLK)

TH5v-A (ml6) N. Wieman (WIN)
TH5v-B (ml7) M. Gielstra (GIM)

Leerjaar 6
TH6v-A (ml10) R. Kempers (KER)
TH6v-B (ml11) I. Vallianatos (VAI)

35. JAAROVERZICHT

Een overzicht van alle activiteiten van dit jaar, vindt u in de jaarplanner op het ouderportaal. www.theaterhavovwo.nl
Dit overzicht kan in de loop van het schooljaar door omstandigheden aangepast moeten worden.
Van bijzondere wijzigingen worden ouders en leerlingen op de hoogte gesteld via de mail.

36. VAKANTIEREGELING

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn de volgende vakanties en vrije dagen voor leerlingen vastgesteld:

Vakanties/vrije dagen	van	t/m
Zomervakantie aansluitend	31-08-2026 maandag	01-09-2026 dinsdag (brugklas uitgezonderd)
Herfstvakantie	17-10-2026 zaterdag	25-10-2026 zondag
Studiedagen docenten	02-11-2026 maandag	03-11-2026 dinsdag
Rapportvergaderingen (1e leerjaar gaat terug naar de basisschool - TNB)	25-11-2026 woensdag	25-11-2026 woensdag
Kerstvakantie	18-12-2026 vrijdag	03-01-2027 zondag
Studieverlof leerlingen i.v.m. aansluitende toets- en SE-week	11-01-2027 maandag	11-01-2027 maandag
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 zaterdag	28-02-2027 zondag
Rapportvergaderingen	15-03-2027 maandag	15-03-2027 maandag
Pasen Goede Vrijdag	26-03-2027 vrijdag	29-03-2027 maandag
Meivakantie, inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag	24-04-2027 zaterdag	09-05-2027 zondag
Pinksteren	16-05-2027 zondag	17-05-2027 maandag
Studieverlof leerlingen i.v.m. aansluitende toets- en SE-week	21-06-2027 maandag	21-06-2027 maandag
Zomervakantie, inclusief vergaderdagen docenten en diploma-uitreikingen	15-07-2027 donderdag	29-08-2027 zondag

37. AANVULLENDE INFORMATIE M.B.T. SARO

Onderstaande informatie is algemeen voor alle SARO VO scholen. Daar waar De Theaterhavo/vwo afwijkt is dat aangegeven in de specifieke informatie in deze schoolgids.

Worden wie je wilt zijn en doen waarvoor jij gemaakt bent. Dat gunt SARO iedereen, vanaf het moment dat jij ter wereld komt.

SARO gaat voor een samenleving waarin ons onderwijs ieder kind dezelfde kansen biedt. Waar je van je geboorte tot je 18e samen met ons de basis legt voor nu en later. De basis waarop jij jouw toekomst gaat bouwen, gaat groeien, gaat leven en beleven…

Hier leer je van ons en wij van jou. Hier word je uitgedaagd, gestimuleerd en aangespoord. Hier kom je stevig in je schoenen te staan voor je stap naar volwassenheid en daarna.

SARO is er.
Voor elk kind,
elke kans.

Regels, rechten en plichten
Alle LMC/SARO-reglementen, verklaringen en statuten zijn te vinden op: www.wijzijnsaro.nl

Vensters voor verantwoording
De scholen van SARO publiceren de resultaten van het onderwijs ook via www.scholenopdekaart.nl. U kunt op de website de resultaten vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

Inspectie van het Onderwijs
De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de onderwijsresultaten van de scholen van SARO zijn te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Vertrouwensinspecteur
Naast de procedure rond klachten zoals deze eerder in de schoolgids is opgenomen, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 - 1113111.

Schoolverzuim en leerplicht/kwalificatieplicht
Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouder(s) kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen. Ongeoorloofde afwezigheid moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling in vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur (een achtste deel van de lestijd) verzuimt.
In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht totdat de leerling de startkwalificatie heeft gehaald of totdat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een diploma voor havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4. Het praktijkonderwijs geeft ook een diploma en leidt leerlingen meestal direct toe naar een baan.
Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling en ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken. In dat geval moeten de ouders/verzorgers en/of de leerling bij de kantonrechter verantwoording afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.