

SCHOOLGIDS

DE THEATERHAVO/VWO

2024-2025

SCHOOLGIDS DE THEATERHAVO/VWO 2024 - 2025

Inhoudsopgave

1. Algemene schoolgegevens
2. Voorwoord
3. Missie, visie en uitgangspunten
4. Huisvesting en faciliteiten
5. Opbouw van de school: profielen en keuzevakken
6. Lessentabel
7. Onderwijstijd
8. Overige activiteiten in het kader van het onderwijs
9. Lestijden
10. Rapportage, schoolexamen en examens
11. Cijfers, herkansen en inhalen
12. Overgangsnormen
13. Resultaten
14. Kwaliteitszorg
15. Begeleiding en zorg
16. School en omgeving
17. Leerlingenraad
18. Klankbordgroep
19. Medezeggenschap
20. Ouderbijdrage
21. Boekenfonds
22. Sponsoring
23. Veiligheidsbeleid
24. Verzekeringen
25. Privacy
26. Leerlingenstatuut
27. Schoolreglement
28. Alcohol- en drugsreglement
29. Disciplinaire maatregelen
30. Klachten over de school
31. Reglement Commissie van Beroep voor de examens
32. Informatievoorziening
33. Docenten en vakken
34. Mentoren
35. Jaaroverzicht
36. Vakantieregeling
37. Aanvullende informatie m.b.t. ons bestuur SARO

1. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

Hoofdlocatie



Pieter de Hoochstraat 29
3024 CP Rotterdam
Telefoon 010 244 33 00

Tweede locatie



Pieter de Hoochweg 222
3024 BJ Rotterdam
Telefoon 010 244 33 00

Medewerkers van De Theaterhavo/vwo

Locatiedirecteur

Burt Aurik

Teamleiders

Onderbouw: Catarina Campinas Furtado

Bovenbouw: Mireille Gill'ard

Jaarlaagcoördinatoren

1^o leerjaar: Jos Kroon

2^o leerjaar: Sebastian Akkerman

3^o leerjaar: Frank Zaal

4^o leerjaar: Marjolein Gielstra

Assistente management

Karen van de Vliet

Administratieve medewerkers

Leonie van den Oever (roosters)

Henni van den Berge (leerlingadministratie,
examensecretariaat, audities)

Annemieke Kleinjan (reizen, activiteiten, verlof)

Nora Rittmüller (algehele ondersteuning kantoor)

Conciërge

Gerja Veldhuis en Nora Rittmüller

Productiemedewerker

Merel Bol (presentaties, voorstellingen)

De Theaterhavo/vwo is een school van SARO.

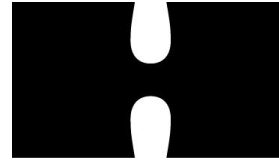


SARO gaat voor een samenleving waarin ons onderwijs ieder kind dezelfde kansen biedt. Waar je van je geboorte tot je 18e samen met ons de basis legt voor nu en later. De basis waarop jij jouw toekomst gaat bouwen, gaat groeien, gaat leven en beleven... De Theaterhavo/vwo heeft leerlingen met vele levensbeschouwelijke achtergronden op school. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan.

Het bevoegd gezag van SARO is het College van Bestuur, vertegenwoordigd door de heer Lorenzo Civile en Jasmijn Kester.

Contactgegevens:
SARO
Het Brouwershuys, tweede verdieping
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam
010 436 67 66
Info@wijzijnsaro.nl
www.wijzijnsaro.nl

De inrichting van de kunstvakken wordt verzorgd door docenten van Jeugdtheater Hofplein.



**Jeugdtheater
Hofplein**

Jeugdtheater Hofplein

Jeugdtheater Hofplein is een culturele instelling die in Rotterdam en de wijde omgeving zonder onderscheid aan kinderen en jongeren de fascinatie voor theater en kunst wil bieden; een tweede huis en een gestructureerde veilige omgeving, waarbinnen plaats is voor de emotionele, sociale en culturele ontwikkeling.

Contactgegevens:

Voor de bezoekadressen van de verschillende theaters en scholen zie www.jeugdtheaterhofplein.nl
Pieter de Hoochweg 222
3024 BJ Rotterdam
010-2435055

2. VOORWOORD

De Theaterhavo/vwo: school voor ondernemende en creatieve talenten!

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van De Theaterhavo/vwo voor het schooljaar 2024 - 2025. De gids is bedoeld voor leerlingen en ouders¹. In de schoolgids vindt u informatie en antwoorden op mogelijke vragen over de school.

De Theaterhavo/vwo heeft zich in de afgelopen 19 jaar ontwikkeld tot een unieke kleinschalige havo/vwo met een bijzondere profilering en zeer goede resultaten. Iedere leerling van De Theaterhavo/vwo kiest, met zijn² ouders, welbewust voor de school vanwege zijn passie voor één van de drie kunstrichtingen Theater, Film of Vormgeving. Deze bewuste keuze, de op de kunstrichtingen afgestemde leeromgeving en de invulling van het onderwijs, dragen bij aan het veilige en tegelijkertijd uitdagende leerklimaat dat de school kenmerkt.

De Theaterhavo/vwo is een school in beweging. Derhalve kan in de loop van het schooljaar de informatie in deze gids verouderd raken. Wij houden u regelmatig op de hoogte van de ontwikkelingen in de school middels een digitale Nieuwsbrief. Daarnaast kunt u natuurlijk te allen tijde het speciaal voor ouders en leerlingen beschikbare intranet op onze website raadplegen. Wij wensen alle leerlingen en ouders een inspirerend, creatief en ondernemend nieuw schooljaar toe!

Namens het gehele team,

Burt Aurik
Locatiedirecteur De Theaterhavo/vwo

¹ Daar waar in deze schoolgids wordt gesproken over ouders wordt bedoeld: ouders / verzorgers / voogden.

² Daar waar in deze schoolgids wordt gesproken over hij wordt bedoeld: hij / zij / hen. Zo ook wordt daar waar wordt gesproken over zijn bedoeld: zijn / haar / hun.

3. MISSIE, VISIE EN UITGANGSPUNTEN

Missie:

De Theaterhavo/vwo wil een inspirerende leer- en onderwijsomgeving creëren voor iedere leerling met havo of vwo capaciteiten, met talent en fascinatie voor theater, film of vormgeving en al dan niet de wens daar in het latere leven mee aan de slag te gaan.

De school is gericht op:

- het ontwikkelen van de talenten van iedere leerling, leraar en medewerker;
- het bereiken van het hoogst haalbare resultaat qua creatieve, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling door het koppelen van theorie aan praktijk, door het verbinden van hart, hoofd en handen.

Ons streven is dat iedere leerling met een havo- of vwo-diploma De Theaterhavo/vwo verlaat, optimaal voorbereid op de maatschappij van de 21e eeuw. Een diploma van onze school biedt creatieve jong volwassenen goede mogelijkheden hun weg in de kunsten, in uiteenlopende al dan niet wetenschappelijke vervolgopleidingen en in ondernemerschap te vinden.

Visie:

De leerlingen van De Theaterhavo/vwo delen met elkaar een fascinatie voor theater en/of voor film en/of voor vormgeving. Waren ze daarin op hun vorige school vaak een uitzondering, binnen De Theaterhavo/vwo vinden ze andere jongeren die deze fascinatie met hen delen. Voor de meeste kinderen geeft leerling worden op De Theaterhavo/vwo dan ook het gevoel thuis te komen. Immers: zowel voor de leerlingen als voor de docenten is het normaal dat een kind gericht is op zijn fascinatie en vaak ook een droom heeft over de toekomst. Op De Theaterhavo/vwo begeleiden we kinderen in het onderzoeken welke plek zij die fascinatie willen en kunnen geven in hun verdere leven.

Gedurende zijn loopbaan op de school kan de leerling ontdekken dat:

- hij daadwerkelijk professioneel kunstenaar worden wil, en dat ook kan, omdat het talent aanwezig blijkt te zijn en dit talent ook mede door de activiteiten op de school kan rijpen. Hij heeft een gericht toekomstperspectief;
- hij weliswaar de talenten heeft om professioneel kunstenaar te worden, maar toch liever zijn werkzame leven een andere richting op wil sturen en derhalve zijn fascinatie tot vrijetijdsbeoefening gaat maken. Hij ontwikkelt een gericht toekomstperspectief;
- hij weliswaar enthousiast en vaardig is maar onvoldoende talent blijkt te hebben om daadwerkelijk tot professioneel kunstenaar uit te groeien. Ook in dat geval ontwikkelt de leerling een nieuw toekomstperspectief.

Hoe zijn kunstzinnige ontwikkeling dan ook verloopt: de leerling komt van school met helderheid over wat hij wil met theater, film of vormgeving en met het verkregen kunstinstrumentarium voor zijn toekomst.

Theater, film en vormgeving zijn derhalve in de schoolloopbaan van de leerling doel en middel tegelijkertijd.

Bij de kunstvakken zijn presteren en falen zaken die dicht aan het hart liggen bij de leerlingen, omdat kunst een uiting is van de persoonlijke creativiteit, fantasie en ideeën. Deze aspecten zitten zo dicht in de persoonlijkheid, dat er ook sprake is van kwetsbaarheid. Veel leerlingen op De Theaterhavo/vwo laten de bijzondere combinatie van eigenheid, eigenzinnigheid en voortdurende twijfel zien die ook bij volwassen kunstbeoefenaars vaak voorkomt. Veiligheid is daarmee een basisvoorwaarde in de school. Kunnen proberen en mogen falen. Als die sfeer er is, kunnen kinderen komen tot opnieuw proberen, durven onderzoeken, zich niet neerleggen bij een mislukking. Dan kunnen ze gaan openstaan voor feedback en toegroeien naar optimaal naar vermogen presteren.

De stap van creatieve fantasieën en ideeën naar concrete verwerkelijking is een stap buiten de comfortzone van de verbeelding naar dappere ondernemendheid. Tot deze stap moeten veel leerlingen uitgedaagd worden. Het is een stap die lef vraagt van kinderen die juist deels vanuit de ambitie kunstenaar te worden, onzekerheid zullen moeten overwinnen. Ondernemendheid is ook vanuit dat perspectief een gericht aandachtspunt.

Op De Theaterhavo/vwo ondersteunen we de leerling een doorzettende open en ambitieuze houding te ontwikkelen niet alleen in de kunstvakken maar ook in de avo-vakken, t.a.v. zowel het examen als de beoogde vervolgstudies.

Onderwijs zou als doel moeten hebben dat leerlingen nieuwsgierig van school afkomen. En ook een beetje burgerlijk ongehoorzaam. Creatief, onderzoekend en ondernemend daarbij gevoegd maken dat ideeën ook verwerkelijk kunnen worden. Eigen grenzen verleggen, ideeën verwerkelijken zo goed als je kunt, dat is presteren. En dat is de houding die voorbereidt op de toekomst. Een passend motto voor De Theaterhavo/vwo is dan ook: "je leven lang nieuwsgierig!".

Uitgangspunten:

De inhoud en de organisatie van de school zijn erop gericht leerlingen op zowel cognitief als creatief en sociaal gebied optimaal te stimuleren en te begeleiden naar het einddoel: het met een havo- of vwo diploma verlaten van de school als potentieel aankomend creatief ondernemer of aankomend ondernemend kunstenaar.

Daarnaast stelt de school zich ten doel leerlingen vanuit kunstonderwijs een rijk pallet aan mogelijkheden te bieden om zich breder te ontwikkelen en zich daarmee voor te bereiden op hun toekomst.

Dat betekent dat zowel de ontwikkeling van de creatieve kant als van de ondernemende kant als een rode draad door de hele schoolloopbaan van de leerlingen loopt waarbij uitgangspunt is: het plezier van goed presteren. Een veilige leeromgeving is hier een voorwaarde voor. Huisvesting, leerling populatie, een vast betrokken team docenten, gezamenlijk gevoelde interesse en motivatie en

een kleinschalige organisatie dragen positief bij aan deze veiligheid.

Een en ander betekent dat het onderwijsaanbod van De Theaterhavo/vwo uitgaat van het stimuleren van:

- Creativiteit
- Durf
- Nieuwsgierigheid
- Zelfstandigheid
- Ondernemendheid
- Kritisch denken
- Doorzettingsvermogen
- Weerbaarheid
- Prestatiezin

De inhoud en de organisatie van de school, de lessen en de projecten dienen op deze kenmerken afgestemd te zijn.

De combinatie van ondernemendheid en creativiteit stelt de school voor de taak om enerzijds voldoende ruimte te bieden voor vrij (niet resultaat gericht) denken en onderzoeken en anderzijds de stimulans te bieden om vol te houden, de eigen grenzen te verleggen en daadwerkelijk de ideeën te verwerkelijken.

Deze combinatie is niet alleen voorwaardelijk voor het door ontwikkelen van artistieke talenten maar ook voor het ontwikkelen van een wetenschappelijke werkhouding. Om die reden ligt dit uitgangspunt ten grondslag aan zowel de lessen in de creatieve vakken als aan de lessen in de avo-vakken.

Aansluitend op de kernwaarden ondernemendheid en eigenaarschap biedt De Theaterhavo/vwo keuzewerktijd aan. Deze lessen vinden plaats tijdens het 5e lesuur en zijn naar keuze van de leerling in te vullen. De leerlingen schrijven zich hiervoor vier keer per week in. Deze lessen maken onderdeel uit van de verplichte onderwijstijd.

4. HUISVESTING EN FACILITEITEN

De lessen van de onderbouw van De Theaterhavo/vwo worden voornamelijk gegeven op de Pieter de Hoochstraat 29 in Rotterdam.

De lessen van de bovenbouw worden voornamelijk gegeven in het gebouw De Theaterschool aan de Pieter de Hoochweg 222 in Rotterdam.

De beide gebouwen zijn 200 m van elkaar gesitueerd.

Alle faciliteiten voor de reguliere lessen én de theater-, film- en vormgevingslessen zijn in deze gebouwen aanwezig in de vorm van theorielokalen, natuur- en scheikundelokalen, spel-, zang en dansstudio's, vormgevingsruimtes en een filmstudio en -montageruimte.

Daarnaast zijn er studieruimtes en twee mediatheken.

De drie theaterzalen in De Theaterschool en het 500 stoelen tellende Hofpleintheater op het Benthemplein zijn beschikbaar voor presentaties en bijzondere lesactiviteiten van De Theaterhavo/vwo.

Het gebouw aan de Pieter de Hoochweg huisvest naast De Theaterhavo/vwo ook:

- Jeugdtheater Hofplein, dat theaterlessen organiseert in vrije tijd en voorstellingen maakt, waarin de leerlingen participeren
- De in 2003 i.s.m. het Albeda College gestarte MBO Theaterschool. Drie opleidingen op niveau 4 met de specialisaties Artiest, Podium- & evenemententechniek en Mediavormgeving.

5. DE OPBOUW VAN DE SCHOOL: PROFIELEN EN KEUZEVAKKEN

De theater-, film- en vormgevingslessen vinden per leerjaar voor bijna alle klassen tegelijkertijd plaats. De samenstelling van de groepen is bij de kunstvakken anders t.o.v. de algemene vakken. De groepen zijn kleiner en de leerlingen uit de reguliere klassen worden verspreid ingedeeld bij de kunstklassen.

Onderbouw:

De onderbouw kent een brugklas met gemengde havo/vwo groepen en een vwo-brugklas. In leerjaar 2 en 3 wordt er onderwijs gegeven op havo en op vwo niveau. Een combinatieklas havo-vwo wordt regelmatig uit praktische overwegingen samengesteld. Lessen en toetsen worden in een dergelijke combinatieklas afgestemd op de afzonderlijke niveaus.

In het derde leerjaar kent De Theaterhavo/vwo lessen t.b.v. het Ondernemende Project. Doel van dit project is:

- Bewustwording te stimuleren m.b.t. eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten.
- Bewustwording te stimuleren m.b.t. eigen mogelijkheden in samenwerkingssituaties.
- Stimuleren van zorgvuldig en effectief communiceren in samenwerkingssituaties

Bovenbouw

Op de Theaterhavo/vwo is het mogelijk om de profielen Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid te volgen.

Een combinatieklas van 2 leerjaren kan soms zowel op de havo als op het vwo uit praktische overwegingen worden samengesteld.

Profielen Kunstvakken

Ook voor de kunstvakken wordt in de bovenbouw een profiel gekozen. Op deze manier kunnen leerlingen zich meer specialiseren of zich juist wat breder blijven ontwikkelen. De profielen die aangeboden worden zijn:

- Zang
- Danstheater
- Musical
- Muziektheater
- Spelen & Maken
- Dans
- Beeld

6. LESSENTABEL

LESSENTABEL ONDERBOUW 2023/2024										
klas	1			2			3			
	th	fi	vo	th	fi	vo	th	fi	vo	
AVO-vakken										
Nederlands	3			3			3			
Engels	3			3			3			
Frans	2			2			2			
Duits	2			2			2			
Geschiedenis	2			2			2			
Aardrijkskunde	2			2			-			
Economie	-			-			2			
Wiskunde	4			3			3			
Natuur- en scheikunde	-			2			-			
Natuurkunde	-			-			2			
Scheikunde	-			-			2			
Biologie/verzorging	2			2			2			
Computervaardigheden	0,5			-			-			
Sociale vaardigheden	0,5			-			-			
Lichamelijke Opvoeding		2	2	2				2	2	
Culturele Kunstzinnige Vorm.	1			-			-			
Het Vijfde Uur (keuzewerktijd)	4			4			4			
Mentoraat	1			1			1			
<i>In het kader van Leren Loont zal in 2021-2022 de lessentabel uitgebreid zijn met extra tijd voor Rekenen, Taal en/of studievoordigheid (zie hieronder)</i>										
Studievoordigheid	1									
Extra ondersteuning voor leerlingen met hulpvraag										
Rekenen	0,5									
Taal	1									
Kunstvakken										
Spel	4			4			4			
Zang	2			2			2			
Dans	2			1			2			
Film		6			6			6		
Vormgeving			6			6			6	
AVO uren (excl. mentoraat)										
	28	30	30	29	29	29	28	30	30	
Totaal uren per klas	36	36	36	36	35	35	36	36	36	

Urenverdeling bovenbouw HAVO									
VAK	CM		EM		NG		NT		
	h4	h5	h4	h5	h4	h5	h4	h5	
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	
Engels	3	4	3	4	3	4	3	4	
maatschappijleer	2	x	2	x	2	x	2	x	
CKV	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
geschiedenis	3	3							
economie	4	4							
Duits	3	4							
Frans	3	4							
geschiedenis			3	3					
economie			4	4					
Frans			3	4					
Duits			3	4					
wiskunde A			3	3					
wiskunde B			x	4					
scheikunde					3	3			
biologie					3	4			
wiskunde A					3	3			
wiskunde B					3	4			
natuurkunde					4	4			
NLT					3	3			
scheikunde							3	3	
natuurkunde							4	4	
wiskunde B							3	4	
biologie							3	4	
NLT							3	3	
tot. Gem. deel	9,5	8,5	9,5	8,5	9,5	8,5	9,5	8,5	
tot P. deel minimaal				18	12	13		14	
tot P. deel maximaal	13	15	16	19	13	15	13	15	
min. AVO	22,5	23,5	25,5	26,5	21,5	21,5	22,5	22,5	
max. AVO				27,5	22,5	23,5		23,5	
ART (incl. LO fi/vo)	8	8	8	8	8	8	8	8	
Het Vijfde Uur	4	4	4	4	4	4	4	4	
PWS	x	0,5	x	0,5	x	0,5	x	0,5	
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	
VAK	CM		EM		NG		NT		
	h4	h5	h4	h5	h4	h5	h4	h5	

Urenverdeling bovenbouw VWO												
vak	CM			EM			NG			NT		
	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3
maatschappijleer	2	x	x	2	x	x	2	x	x	2	x	x
Frans/Duits	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CKV	x	1	2	x	1	2	x	1	2	x	1	2
geschiedenis	2	2	3									
MaW	2	2	3									
Frans/Duits	3	3	3									
economie	3	3	3									
wiskunde C	3	4	3									
wiskunde A	3	4	3									
geschiedenis				2	2	3						
economie				3	3	3						
Frans/Duits				3	3	3						
MaW				2	2	3						
wiskunde A				3	3	3						
wiskunde B				3	3	3						
scheikunde							3	3	3			
biologie							3	3	3			
wiskunde A							3	4	3			
wiskunde B							3	3	3			
natuurkunde							3	3	3			
NLT							3	3	2			
scheikunde										3	3	3
natuurkunde										3	3	3
wiskunde B										3	3	3
biologie										3	3	3
NLT										3	3	2
tot. Gem. deel	10	10	11	10	10	11	10	10	11	10	10	11
tot P. deel minimaal	10	11	12	10	10	12	12	12	11	12	12	11
tot P. deel maximaal	11	12	12	11	11	12	12	13	12	12	12	12
min. AVO	20	21	23	20	20	23	22	22	22	22	22	22
max. AVO	21	22	23	21	20	23	22	23	23	22	22	23
ART (incl. LO fi/vo)	8	8	4	8	8	4	8	8	4	8	8	4
Het Vijfde Uur	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PWS	x	x	0,5	x	x	0,5	x	x	0,5	x	x	0,5
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VAK	CM			EM			NG			NT		
	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6

7. ONDERWIJSTIJD

We zijn zuinig met de onderwijstijd die beschikbaar is voor onze leerlingen, derhalve beperken we zoveel mogelijk de lesuitval. We blijven binnen de grenzen van de verplicht door ons te realiseren onderwijstijd. Als een docent ziek is, worden zo mogelijk de lessen overgenomen door een andere docent. Als dat niet lukt, hebben de leerlingen de mogelijkheid om zelfstandig te werken in een werkruimte.

Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger.

In de onder 6. geplaatste lessentabel staat vermeld hoe de onderwijstijd op De Theaterhavo/vwo per week wordt verdeeld.

In bepaalde leerjaren maken de leerlingen meer uren dan de minimale wettelijke verplichting. Dit komt door de focus van de school op creativiteit en ondernemendheid.

In de onderbouw draaien de leerlingen elk jaar één of meerdere projecten waarin vaardigheden ontwikkeld worden. Een uitgebreide vorm zit in het 3^e leerjaar, hier vinden lessen teamwork plaats en het Ondernemend Project.

In de bovenbouw vinden in het 5^e leerjaar de schoolexamens van de kunstvakken plaats. Het extra aantal uren komt voornamelijk door de Openbare Schoolexamens voor deze vakken.

HAVO 2024/2025

Leerjaar / opleiding	aantal lessen per week	lesduur in minuten	aantal lesweken	contact volgens rooster (aantal klokuren)	geplande overige activiteiten (aantal klokuren)	Maatwerk	uitval studiedagen	uitval toetsweken (aantal klokuren)	uitval rapportvergaderingen (aantal klokuren)	gemiddelde uitval niet-opgevangen uren (aantal klokuren)	totaal gepland
Klas 1 havo/v	36,0	45	37,8	1020,6	32,0	82	-43	-24,00	-6,00	-18,00	1042,90
Klas 2 havo	36,0	45	37,8	1020,6	35,0	59	-43	-34,00	-6,00	-18,00	1013,40
Klas 3 havo	35,0	45	37,8	992,3	54,5	47	-43	-34,00	-5,83	-18,00	992,72
Klas 4 havo	35,0	45	37,8	992,3	39,0	51	-43	-36,00	-5,83	-18,00	979,22
Klas 5 havo	36,5	45	32,7	895,2	53,0	51	-43	-36,00	-6,08	-18,00	895,88

aantal lesdagen per leerjaar = 189

Totaal **4924,11**

Norm 4700,00

Verschil 224,11

VWO 2024/2025

Leerjaar / opleiding	aantal lessen per week	lesduur in minuten	aantal lesweken	contact volgens rooster (aantal klokuren)	geplande overige activiteite n (aantal klokuren)	Maatwerk	uitval studiedag en	uitval toetsweke n (aantal klokuren)	uitval rapportve rgadering en (aantal klokuren)	gemiddel de uitval niet- opgevang en uren (aantal klokuren)	totaal gepland
Klas 1 wvo	36,0	45	37,8	1020,6	32,0	82	-43	-24,00	-6,00	-18,00	1042,90
Klas 2 wvo	36,0	45	37,8	1020,6	35,0	59	-43	-24,00	-6,00	-18,00	1023,40
Klas 3 wvo	35,0	45	37,8	992,3	54,5	47	-43	-22,50	-5,83	-18,00	1004,22
Klas 4 wvo	36,0	45	37,8	1020,6	47,0	51	-43	-36,00	-6,00	-18,00	1015,40
Klas 5 wvo	35,0	45	37,8	992,3	43,0	51	-43	-36,00	-5,83	-18,00	983,22
Klas 6 wvo	33,0	45	32,7	809,3	41,0	51	-43	-33,75	-5,50	-18,00	800,88

aantal lesdagen per leerjaar = 189

Totaal **5870,01**
 Norm 5700,00
 Verschil 170,01

8. OVERIGE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN HET ONDERWIJS

Het bijzondere karakter van De Theaterhavo/vwo met de kunstspecialisaties en de speciale aandacht voor ondernemendheid heeft gevolgen voor de inrichting van het onderwijs.

Film, vormgeving, spel, zang en dans vormen de basis van onze school. De leerlingen krijgen les in de door hen gekozen kunstrichting gedurende twee dagdelen per week.

De Theaterhavo/vwo vindt het belangrijk om de kunstvakken en de AVO vakken met elkaar te verbinden daar waar het meerwaarde heeft. Een belangrijk voorbeeld daarvan zijn de culturele projecten, waarin opdrachten zijn opgenomen vanuit de reguliere havo/vwo vakken én vanuit de kunstvakken.

Naast het werken aan de creatieve en artistieke ontwikkeling middels de kunstvakken, is een belangrijk onderscheidend inhoudelijk onderdeel van De Theaterhavo/vwo het werken aan ondernemendheid. Daar wordt een groot beroep op gedaan tijdens de culturele projecten in het 1^e en 2^e leerjaar.

Aan de hand van een reader gaan de leerlingen aan de slag met een onderwerp waarin zij naast het volgen van workshops in groepen op onderzoek gaan en oplossingen bedenken om dat onderwerp zo goed mogelijk te promoten. Denk bijv. aan het verkopen van de stad Rotterdam via een reisbureau, duurzaamheid m.b.t. hergebruik van materialen, enz.

In leerjaar 3 maken de leerlingen kennis met teamwork. Tijdens deze lessen werken we met behulp van allerlei spelvormen onder andere aan het bewust worden van manieren waarop we met elkaar omgaan, aan het effectief geven van feedback, aan het gebruik maken van de eigen en elkaars kwaliteiten maar ook aan bewustzijn over de eigen ontwikkelpunten. Weten wat je eigen sterke en zwakke punten zijn en eraan werken, maar ook oog hebben voor de kwaliteiten en valkuilen van de ander, zijn vaardigheden die ondernemendheid ondersteunen. Teamwork ondersteunt de ondernemende projecten in leerjaar 3, waarbij de leerlingen in groepen een bedrijfje opstarten, dat financieel gezond proberen te maken en toewerken naar een te verkopen eindproduct. Samengevat:

1^e leerjaar: twee culturele projecten.
ondernemendheid is onderwerp van 8
thematische mentorlessen.

2e leerjaar: één cultureel project waarin ondernemendheid
een rol speelt.

3^e leerjaar: ondernemende projecten.

Presentaties

In het kader van de kunstspecialisatie theater, film of vormgeving bezoeken de leerlingen tijdens en buiten de lessen tentoonstellingen, concerten, voorstellingen en films. Door iedere jaarlaag worden voorstellingen bezocht, waarvan de leerlingen een inspiratieverslag maken dat beoordeeld wordt.

Uiteraard verzorgen ze zelf ook voorstellingen, filmpresentaties en tentoonstellingen.

De eigen presentaties van de vakken film, vormgeving en theater vinden zowel binnen als buiten de lessen plaats. Het laatste in de vorm van besloten open podia, openbare voorspeelavonden, eindpresentaties, exposities en het filmfestival.

Deelname aan de presentaties is verplicht, de bijdragen van de leerlingen aan deze projecten worden beoordeeld. Voor de open podia geldt: aanwezigheid verplicht, deelname facultatief.

Huiswerk

Presteren vinden we op De Theaterhavo/vwo erg belangrijk. Wij willen leerlingen afleveren met een havo- of vwo-diploma dat aansluit op de wensen en verwachtingen van vervolgopleidingen. Huiswerk hoort er dus bij. Daarnaast streven we er in de eerste jaren van de onderbouw naar gelegenheid te bieden, waar mogelijk, een deel van het werk tijdens de lessen te laten maken.

Excursies

Leren vindt niet alleen binnen de school plaats. De excursies die wij met onze leerlingen ondernemen, hebben een teambuwend en educatief doel.

Het streven is om in ieder leerjaar met elkaar op reis te gaan, waarbij samen beleven en herinneringen maken en wezenlijk doel is. Waar mogelijk zal kunst onderdeel zijn van het programma.

Het organiseren van activiteiten kan alleen als alle leerlingen hieraan deel kunnen nemen. Omdat met reizen aanzienlijke kosten gepaard gaan, wordt aan ouders vooraf gevraagd of zij deze kosten voor hun rekening willen nemen. De school kan beperkt ondersteunen in de kosten voor ouders die geheel of gedeeltelijk de bijdrage niet kunnen/willen voldoen. De reis gaat alleen door als er voldoende middelen worden bijgedragen door ouders. Een extra bijdrage van ouders is in deze zeer welkom. Voor komend schooljaar is de school voornemens om in ieder leerjaar een reis te organiseren

Daarnaast:

In de onderbouw worden onregelmatig culturele workshops en excursies ingezet, die zijn opgenomen in de reguliere lestijden.

Deze excursies en workshops zijn aanvullend op het lesprogramma van AVO- en Kunstvakken.

9. LESTIJDEN

Met het oog op de reistijden van veel leerlingen van De Theaterhavo/vwo start het 1^e lesuur van de school wat later dan gangbaar is op de meeste scholen.

1e lesuur 08.55 – 09.40 uur

2e lesuur 09.40 – 10.25 uur

Pauze vijftien minuten

3e lesuur 10.40 – 11.25 uur

4e lesuur 11.25 – 12.10 uur

Pauze dertig minuten

5e lesuur 12.40 – 13.25 uur

6e lesuur 13.25 – 14.10 uur

7e lesuur 14.10 – 14.55 uur

Pauze tien minuten

8e lesuur 15.05 – 15.50 uur

9e lesuur 15:50 – 16:35 uur

Lestijden op dagen met een verkort rooster:

1e lesuur 08.55 – 09.30 uur

2e lesuur 09.30 – 10.05 uur

3e lesuur 10.05 – 10.40 uur

Pauze vijftien minuten

4e lesuur 10.55 – 11.30 uur

5e lesuur 11.30 – 12.05 uur

6e lesuur 12.05 – 12.40 uur

Pauze dertig minuten

7e lesuur 13.10 – 13.45 uur

8e lesuur 13.45 – 14.20 uur

9e lesuur 14:20 – 14:55 uur

10. RAPPORTAGE, SCHOOLEXAMEN EN EXAMEN

Rapporten

Rapport 1: 25 - 29 november 2024

Rapport 2: 12 - 19 maart 2025

Rapport 3: 16 juli 2025

Schoolexamens (SE) examenklassen

SE toetsweek 1: 16 t/m 23 oktober 2024

SE toetsweek 2: 14 t/m 21 januari 2025

SE toetsweek 3: 11 t/m 18 maart 2025

SE herkansingsweek: 31 maart t/m 4 april 2025

Kijk-&Luistertoetsen: 20 t/m 27 januari 2025

OSE kunstvakken: 9 t/m 12 april 2025

Schoolexamens (SE) niet-examenklassen

SE toetsweek 1: 16 t/m 23 oktober 2024

SE toetsweek 2: 14 t/m 21 januari 2025

SE toetsweek 3: 25 juni t/m 1 juli 2025

SE herkansingsdagen: 7 en 8 juli 2025

Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) examenklassen

Tijdvak 1: 9 t/m 23 mei 2025

Uitslagdag tijdvak 1: 12 juni 2025

Tijdvak 2: 17 t/m 24 juni 2025

Uitslagdag tijdvak 2: 8 juli 2025

Diplomering

Diploma-uitreiking: VWO: 15 juli 2025 (o.v.b.)

HAVO :16 juli 2025 (o.v.b.)

11. CIJFERS, HERKANSEN EN INHALEN

De Theaterhavo/vwo geeft de leerlingen en de ouders inzicht in de cijfers middels het administratie- en communicatieprogramma Magister.

Cijfers:

De Theaterhavo/vwo geeft, m.u.v. de examenklassen, drie rapporten per jaar uit. Op het rapport staat per vak het gemiddelde van alle behaalde cijfers in het schooljaar tot dan toe; het voortschrijdende gemiddelde.

- Op het eindrapport staat ook het afgeronde cijfer in hele cijfers

Herkansen

- In klas 1,2 en 3 is er geen recht op herkansing van toetsen
- In de bovenbouw zijn er alleen voor Schoolexamens beperkte herkansingen mogelijk. Dit staat beschreven in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) dat op 1 oktober van elk cursusjaar wordt vastgesteld en gepubliceerd wordt via intranet www.theaterhavovwo.nl.

Inhaalregeling toetsen

De beslissing of een leerling een repetitie mag inhalen ligt bij de locatiedirecteur, de teamleider of de jaarlaagcoördinator. Dit wordt alleen toegestaan als er een geldige reden is waarom de leerling de toets heeft gemist en als de leerling het maximum van 6 inhaalbrieven niet heeft bereikt.

- Een leerling mag per schooljaar maximaal 6 inhaalbrieven halen voor repetities en dient dat binnen 5 schooldagen te doen na terugkomst op school.
- Een leerling kan alleen een inhaalbriefje krijgen op vertoon van een brief van de ouders/ verzorgers waarop

vermeld staat op welke dag de leerling welke toets gemist heeft met de reden hiervoor.

- De beslissing of een leerling een so (schriftelijke overhoring) mag inhalen ligt bij de docent.
- Een leerling die met een geldige reden een toets gemist heeft, dient binnen 5 schooldagen met de betreffende vakdocent een afspraak te maken om deze toets in te halen. Betreft dit een repetitie, dan kan dit pas na het halen van een inhaalbriefje.
- Maximaal drie dagen per week wordt er een inhaaluur ingeroosterd waar docenten leerlingen voor kunnen inschrijven. Deze kunnen ook worden gebruikt voor so's van 45 minuten.
- Het initiatief voor het maken van deze inhaalafspraken ligt bij de leerling. In Magister wordt voorlopig het cijfer 0,0 ingevoerd.
- Indien een gemiste toets niet wordt ingehaald of indien de gemaakte afspraak om een toets in te halen niet door de leerling wordt nagekomen, wordt het cijfer 1,0 voor de betreffende toets toegekend.
- Indien de leerling weer wordt ziekgemeld voor de inhaaltoets, zal de leerling opnieuw een inhaalbriefje moeten halen.
- Voor de regeling t.a.v. schoolexamens verwijzen we naar het PTA op intranet. www.theaterhavovwo.nl.

12. OVERGANGSNORMEN

Algemeen:

- De overgangsnormen geven aan wanneer een leerling bevorderd is, besproken wordt (alleen onderbouw) of niet aan de norm voldoet
- Bij de bespreking van een leerling (alleen onderbouw) worden alle relevante omstandigheden meegewogen en is er niet alleen een cijfermatige afweging.
- De vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnormen voldoet, verwijzen naar onderwijs van een lager niveau.
- Doubleren in de brugklas is niet mogelijk.
- Twee keer doubleren in de onderbouw of in de bovenbouw is niet mogelijk.
- Als de school zwaarwegende redenen heeft, kan worden afgeweken van de overgangsnormen.
- De overgangsnorm voor doubleurs is zwaarder dan voor een leerling die het leerjaar voor het eerst volgt.
- In de onderbouw geldt dat voor de vakken theater, film en vormgeving gemiddeld een 5,5 behaald moet zijn.

Voor alle klassen:

- Voor de klassen die LO hebben, geldt dat er aan een aanwezigheidspercentage moet worden voldaan van tenminste 85% per rapportperiode. Teveel gemiste lessen door welke reden dan ook moeten worden ingehaald of gecompenseerd met een schriftelijke opdracht.
- Voor alle leerlingen geldt dat voor de kunstvakken aan een aanwezigheidspercentage moet worden voldaan van tenminste 90% aan het einde van het schooljaar. Als hier niet aan voldaan wordt, kan een leerling niet bevorderd worden naar een hoger leerjaar.

Revisie:

Indien een leerling/ouder meent dat het door de vergadering genomen besluit onterecht is en in staat is nieuwe feiten aan te dragen die niet zijn meegenomen in de beoordeling, dan heeft de leerling/ouder mogelijk recht op een herziening van het besluit. Tijdens de revisievergadering wordt de situatie van de leerling opnieuw bekeken. Revisie is via de mentor aan te vragen bij de teamleider.

De volledige uitwerking van de bevorderingsnormen is te vinden op het besloten deel van de website: intranet.
www.theaterhavo/vwo

13. RESULTATEN

Examenresultaten havo / vwo 2023-2024

	aantal kandidaten	geslaagd	percentage geslaagden
havo	67	63	94%
vwo	29	29	100%

Door- en uitstroomgegevens 2023-2024

niveau	leerjaar	aantal leerlingen	bevorderd		niet bevorderd	
			binnen school	naar andere school	binnen school	naar andere school
havo/vwo	1	83	76	1	2	4
havo	2	46	35	-	4	7
havo	3	75	59	7	3	6
havo	4	79	70	-	3	6
vwo	1	52	51	1	-	-
vwo	2	32	29	2	-	1
vwo	3	34	31	-	3	-
vwo	4	39	38	-	1	-
vwo	5	43	41	-	1	1

De Theaterhavo/vwo publiceert de resultaten van het onderwijs ook via "Vensters voor Verantwoording". U kunt op de website www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen de resultaten vinden.

14. KWALITEITSZORG

Het beleid en de inrichting van het onderwijs op De Theaterhavo/vwo zijn kwaliteitsgericht, zowel wat betreft de cognitieve als de sociaal- emotionele en de creatieve ontwikkeling van de leerlingen.

Alle VO-scholen van SARO hebben hun schoolplannen vanaf 2023 parallel laten lopen. Het schoolplan 2023-2027 is te vinden op onze website www.theaterhavovwo.nl

Het ontwikkelings- en activiteitenplan voor schooljaar 2024-2025 zal zich met name op richten op:

- Voortzetten vergroten van eigenaarschap over het eigen leerproces
- Vergroten van differentiatiemogelijkheden
- Brede talentontwikkeling, zowel artistiek als cognitief
- Uitbreiden van activerend en zelfverantwoordelijk leren.
- Faciliteren van cross-overs binnen de kunstvakken + ontwikkeling van cross-overs tussen kunstvakken en algemene vakken
- Voortzetten ontwikkelen van de school naar een professionele leergemeenschap

Met het volledige team maar ook met individuele docenten worden de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken geanalyseerd en worden verbeterplannen opgesteld

De Theaterhavo/vwo heeft sinds schooljaar 2016 - 2017 van de onderwijsinspectie een beoordeling die voor zowel havo als vwo voldoende is.

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken zijn te vinden op onze website www.theaterhavovwo.nl, op www.scholenopdekaart.nl.

Uitgevoerde controle in het kader gemeentelijke toetsing verzuim en voortijdig schoolverlaten bij scholen / instellingen door Leerplicht heeft geen onrechtmatigheden opgeleverd.

15. BEGELEIDING EN ZORG

Iedere klas op De Theaterhavo/vwo heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen als het gaat om schoolzaken of om sociaal-emotionele zaken die van belang zijn voor het functioneren van de leerling op school. In sommige situaties zal de mentor samen met de leerling (en eventueel ouders) contact leggen met de teamleider. De mentor en de teamleider hebben beiden contact met de School Maatschappelijk Werker (SMW) die twee dagen in de week op school is. Zij kan leerlingen, als dat nodig is, doorverwijzen naar andere begeleidende instanties of personen. De school heeft een actief Schoolondersteuningsteam (SOT). Hierin werken de teamleiders, de ondersteuningscoördinator (OC), het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW), de jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar samen aan optimale zorg voor onze leerlingen.

De OC speelt een belangrijke rol in het totale ondersteuningsplan. Zij heeft contact met mentoren, jaarlaagcoördinatoren, wekelijks met de TL, wekelijks met het schoolmaatschappelijk werk, met de jeugdverpleegkundige, incidenteel met ouders, met leerplichtambtenaren, met externe instanties indien nodig.

Aan De Theaterhavo/vwo is een jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin Delfshaven verbonden. De jeugdverpleegkundige organiseert inloopsprekuren.

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband KOERS VO in het kader van Passend Onderwijs.

De Theaterhavo/vwo heeft een protocol t.a.v. dyslexie en verzorgt faalangstreductietraining.

Het volledige ondersteuningsplan is te vinden op de website van De Theaterhavo/vwo.

Het Schoolondersteuningsprofiel, waarin is aangegeven welke ondersteuning De Theaterhavo/vwo biedt, is te vinden op <https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/69>

16. SCHOOL EN OMGEVING

De leerlingpopulatie van De Theaterhavo/vwo is afkomstig uit de wijde omtrek van Rotterdam. Er is derhalve niet of nauwelijks binding van de leerlingen met de wijk Delfshaven. In het eerste leerjaar besteden we aandacht aan de plaats van de school in de stad Rotterdam, de kenmerken van de wijk en van de stad. Er zijn goede contacten met een aantal actieve kunstzinnige en politiek actieve wijkbewoners en met de wijkagent. De school staat open voor actieve deelname aan wijkactiviteiten. Zo heeft de afdeling Vormgeving al drie maal een buurtbankje ontworpen en gerealiseerd en is de school ook betrokken geweest bij de ontwikkeling van een culturele route door Delfshaven.

Het begrip Burgerschap is op De Theaterhavo/vwo op drie niveaus herkenbaar:

- Op microniveau op school en in de klas. Respect voor elkaar en voor elkaars afkomst is de basis voor een goed pedagogisch klimaat. Aandacht voor (culturele) verschillen dient in elke geleiding haar beslag te krijgen. Projecten en buitenschoolse activiteiten versterken dit proces.
- Op mesoniveau binnen de directe schoolomgeving. De school en haar leerlingen dienen een gezonde en contactrijke plek in te nemen in de buurt waar de school zich bevindt. De school werkt van harte mee aan buurtactiviteiten / wijkactiviteiten.
- Op macroniveau stelt de school zich ten doel om haar leerlingen voor te bereiden op wereldburgerschap. In de curricula van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer wordt hiervoor structureel ruimte opgenomen. Incidenteel ondersteunt de school initiatieven van (groepen) leerlingen m.b.t. goede doelen acties. Ook de activiteiten in het kader van ondernemendheid en van internationalisering staan in een groter verband.

17. LEERLINGENRAAD

De Theaterhavo/vwo kent een actieve leerlingenraad. Vanuit iedere jaarlaag worden vertegenwoordigers voor deze raad gekozen. De leerlingenraad denkt mee over het onderwijs, de organisatie en de regelgeving op de school. De Leerlingenraad organiseert schoolfeesten, evenementen en andere activiteiten voor leerlingen.

18. KLANKBORDGROEP

De Theaterhavo/vwo kent een Klankbordgroep die is samengesteld uit een door de ouders zelf gekozen vertegenwoordiging van ouders uit elke klas. Deze Klankbordgroep vergadert 3 keer per jaar met de schoolleiding over inhoud, organisatie en ontwikkeling van de school.

19. MEDEZEGGENSCHAP

Bij een goede schoolorganisatie hoort medezeggenschap voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. De medezeggenschap binnen SARO is voor overkoepelende zaken belegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en voor schoolspecifieke zaken bij de Medezeggenschapsraad (MR).

De vertegenwoordiging vanuit De Theaterhavo/vwo bestaat dit nieuwe schooljaar uit 2 personeelsleden en een leerling. Voor de oudergeleding staat een vacature open.

De MR spreekt met de scholengroepdirecteur, locatiedirecteur en personeelsleden over de gang van zaken op school. Beleidszaken die gelden voor de hele school worden besproken, zoals de bevorderingsnormen, schoolplan/schoolgids, huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de ouderbijdrage.

20. OUDERBIJDRAGE

De school is een gesubsidieerde instelling. Dat betekent dat activiteiten die tot het gewone lesprogramma behoren, door het ministerie worden betaald.

De school stelt elk leerjaar gratis aan leerlingen het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking.

Standaard lesmateriaal, verbruiksmateriaal en verschillende diensten (zoals bijvoorbeeld de mediatheek en gebruik van computers en kluisjes op school) worden door de school kosteloos aan de leerlingen verstrekt. U kunt hierbij denken aan leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leer materiaal van de school, bijbehorende licenties en de ontsluiting van digitaal leer materiaal dat een leerling in dat leerjaar nodig heeft. De Theaterhavo/vwo heeft echter ook een aantal activiteiten op het programma staan, die specifiek zijn voor het bijzondere karakter van de school, maar niet onder de subsidieregeling van het ministerie vallen.

Wij vragen daarvoor aan ouders een jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage (artikel 27a lid 2 van de WVO). Hieruit betaalt de school de kosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, huur van accommodaties voor presentatie-avonden et cetera. Deze activiteiten zijn van grote waarde voor een contextrijke omgeving van de opleiding.

Bovengenoemde activiteiten gelden voor alle kunstrichtingen, waarbij de invulling soms specifiek aan één kunstrichting wordt gekoppeld.

Hieronder staan per leerjaar de activiteiten en de kosten uitgesplitst. De genoemde bedragen zijn in euro's en worden jaarlijks bijgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Voor de reizen die georganiseerd worden, zal in het betreffende jaar een aparte factuur gestuurd worden. Ook hier geldt dat de reizen van grote waarde zijn voor het verrijken van de context van de opleiding op De Theaterhavo/vwo.

De ouderbijdrage en de bijdrage voor de schoolreizen zijn voorwaarde om deze contextrijke omgeving voor de school te behouden. Nogmaals, de ouderbijdrage en de bijdrage voor de reizen is vrijwillig. Wij gaan graag met u in gesprek als het voldoen van deze bijdrage voor u een probleem oplevert om te kijken of we tot een oplossing kunnen komen. Er zijn (beperkte) financiële ondersteuningsmogelijkheden die we vanuit De Theaterhavo/vwo ter beschikking hebben. Het streven om iedereen die dat wil, deel te laten nemen aan alle reizen en activiteiten is daardoor tot op heden altijd gelukt.

Jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 1	
Activiteit	€
Kennismakingskamp Ardennen	€ 250,00
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoeken, workshops en projecten	€ 60,00
Presentaties en séjour	€ 150,00
Totaal	€ 460,00

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 2 t/m 5	
Activiteit	€
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoeken, workshops en projecten	€ 70,00
Presentaties en séjour	€ 150,00
Totaal	€ 220,00

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 6	
Activiteit	€
Eindproject 6V	€ 150,00
Voorstellingsbezoeken, excursies, projecten, workshops en séjour	€ 70,00
Totaal	€ 220,00

21. BOEKENFONDS

Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen van De Theaterhavo/vwo hun boekenpakket uitgereikt. Een groot deel van dit boekenpakket bestaat uit leer- en werkboeken die de leerling in bruikleen krijgt en die de leerling aan het einde van het schooljaar zonder kaftpapier dient in te leveren bij de school. Er mag niet in de boeken zijn geschreven. Indien de leerling schade toebrengt aan het geleende boekenpakket of geleende boeken kwijtraakt, is de leerling (ouders) verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten aan De Theaterhavo/vwo voor het repareren of vervangen van de beschadigde of vermiste boeken. Zeer beschadigd betekent, dat een boek niet meer met goed fatsoen aan een volgende leerling kan worden uitgeleend. Als een boek reparabel is, moeten de kosten daarvan worden vergoed door de laatste gebruiker van het boek. Echter wanneer de reparatiekosten hoger zijn dan de vervangingskosten, dienen de vervangingskosten te worden betaald.

Bij het niet inleveren van een artikel of het inleveren van een zeer beschadigd artikel worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- Bij een artikel van 1 jaar oud dient 100% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 2 jaar oud dient 75% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 3 jaar oud dient 50% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 4 jaar oud of ouder dient 25% van de nieuwwaarde te worden vergoed.

Nieuwe boeken worden door De Theaterhavo/vwo aan de leerling beschikbaar gesteld, zodra de eventuele openstaande schadebedragen zijn betaald.

22. SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Als op enig moment tot sponsoring wordt overgegaan, dan is het bestuur en daarmee de school verplicht de gedragsregels te hanteren die zijn vastgelegd in een convenant met het Ministerie van Onderwijs. Daarin staan de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden.
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan.
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

Als er sprake is van sponsorgeld voor onze school, dan zal het sponsorbeleid van SARO als leidraad dienen.

Bij de ondernemende projecten in het 3^e leerjaar komt sponsoring voor van activiteiten georganiseerd door de leerlingen.

Denk hierbij aan sponsoring in natura door ouders / bekenden / de plaatselijke supermarkt enz. voor een activiteit met als tegenprestatie het melden van de sponsor bij de presentatie van de activiteit. Voorbeelden: de flyer, het gebruik van materialen, de knakworsten voor de recordpoging knakworsten eten enz. Voor de leerlingen is het moeten maken van zorgvuldige keuzes t.a.v. de sponsorbijdrage en de gevraagde tegenprestatie een onderdeel van het leerproces bij het ondernemende project.

23. VEILIGHEIDSBELEID

Veiligheid kent meerdere aspecten.

Aan veiligheid in de betekenis van respect, geborgenheid, jezelf mogen zijn, besteedt De Theaterhavo/vwo veel aandacht. De Theaterhavo/vwo maakt zo nodig gebruik van haar pestprotocol.

De onderwijsinspectie heeft bij het laatste monitoronderzoek op De Theaterhavo/vwo in juni 2021 de school gecompimenteerd met de sfeer en de wijze van omgang binnen de school.

Ook de omgang met de andere opleidingen, die gehuisvest zijn in het gebouw op de Pieter de Hoochweg kenmerkt zich door veiligheid en respect.

Het creëren van een veilige sfeer is ook een voorwaarde om onderzoekend te kunnen leren. Daarbij kan het gebeuren dat doelen wel of niet bereikt worden, waarbij het proces in beide gevallen zeer waardevol kan zijn. In de brugklassen worden daarom, naast de aandacht die in de kunstvakken wordt besteed aan een veilig klimaat, SoVa lessen gegeven. Hoe gaan we met elkaar om, hoe verhoud ik mij tot de klas, de school en daarbuiten en hoe kan ik bijdragen aan een tolerante veilige wereld?

In het overleg met de klankbordgroep voor ouders en in het overleg met de leerlingenraad wordt de veiligheid in en rond de school regelmatig besproken. Indien noodzakelijk wordt contact opgenomen met de wijkagent. Daarnaast is er voor beide locaties een ontruimingsplan dat ieder jaar getoetst en eventueel aangepast wordt. Jaarlijks vindt (bij-) scholing op het gebied van BHV plaats.

24. VERZEKERINGEN

Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De Theaterhavo/vwo is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade.

Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen een annuleringsverzekering af te sluiten. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, is De Theaterhavo/vwo of SARO niet aansprakelijk.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet door een andere verzekering al dekking voor is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

25. PRIVACY

Op de Theaterhavo/vwo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Ook in de [privacyverklaring](#) van ons bestuur kunt u dit terugvinden. Natuurlijk kunt u voor vragen altijd terecht bij de directie van de school.

Verklaring portretrecht

SARO en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d.

Daarnaast wordt, vanwege de bijzondere profilering van De Theaterhavo/vwo waarbij publieksbewustzijn en publieksgerichtheid onderdeel uitmaken van de inhoud van de kunstvakken, aan ouders gevraagd om bij de start van ieder schooljaar toestemming te verlenen voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming wordt door ouders - en leerlingen zelf vanaf 16 jaar - in Magister ingevuld.

De Theaterhavo/vwo stelt zich verantwoordelijk voor zorgvuldigheid in afbeelding bij gebruik van foto's van waarop leerlingen getoond worden.

26. LEERLINGENSTATUUT

De Theaterhavo/vwo hanteert het leerlingenstatuut van SARO, hierin vindt u bijvoorbeeld de regels m.b.t.:

- Rechten en plichten
- Schorsen en verwijderen
- Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergaderen

De volledige tekst staat vermeld op de website van SARO. Hieronder staat een overzicht van een aantal school-specifieke zaken die wij belangrijk vinden.

- Leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
- Leerlingen hebben de plicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Discriminerende of beledigende uitingen zijn niet toegestaan.
- In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de overtreding en de sanctie.
- Een leerling die meent dat de sanctie ten onrechte is gegeven of onredelijk zwaar is, kan zich wenden tot de mentor.

27. SCHOOLREGLEMENT

Alle regels en afspraken worden gecommuniceerd via het besloten Theaterhavo/vwo-deel van de website (intranet) De ouders hebben een inlogcode waarmee zij te allen tijde kunnen inloggen op deze site.
De informatie wordt door het jaar heen up-to-date gehouden.

Aanwezigheid

- De school verwacht dat de leerling rekening houdt met calamiteiten onderweg en een geplande aankomsttijd van 8.30 uur aanhoudt.
- Ongeacht de reden, moet een leerling die later binnenkomt zich altijd melden. Op de Straat bij de conciërge en op de Weg bij het secretariaat. Dit in verband met verwerken van de afwezigheid en ter controle dat een leerling vanaf dat moment weer aanwezig is.
NB: Op de Weg wordt altijd een TL gegeven, de leerling moet in de eerstvolgende pauze naar de conciërge om dat evt. om te laten zetten in een TR
- Na 20 minuten vanaf aanvang lesuur wordt de leerling niet meer tot de les toegelaten.
- Het melden voor 8.30 uur kan alleen op de Straat bij de conciërge.
- Het melden voor 8.30 uur vindt plaats op de eerstvolgende reguliere schooldag, ongeacht de tijd dat een leerling zijn eerste lesuur heeft. Meerdere keren melden vindt plaats op aansluitende schooldagen.
- Een vierkant rooster houdt in dat een leerling zich op deze dagen om 8.15 uur bij de conciërge meldt en tot 16.45 uur op school blijft. De leerlingen volgt de reguliere lessen.
- Een interne schorsing houdt in dat de leerling zich op deze dag om 8.15 uur bij de conciërge meldt en tot 16.45 uur op school blijft. Gedurende deze dag zal de leerling in een aparte ruimte werken aan schoolvakken. De leerling is zelf verantwoordelijk voor genoeg studiemateriaal. Mocht er een toets op het

programma staan, neemt de leerling wel deel aan deze toets in het lokaal. Na het beëindigen van de toets zal de leerling weer terugkeren naar de aparte ruimte.

- Een externe schorsing houdt in dat een leerling zich gedurende de schorsing niet op of rondom de school mag ophouden, noch aan schoolactiviteiten mag deelnemen. De leerling zal zelf inspanning moeten leveren om de gemiste activiteiten van deze periode af te ronden.

Te laat regeling

TL : *Te laat zonder reden (bijv. ver slapen)*

TR : *Te laat met reden (bijv. na medisch bezoek)*

- 3xTL 1x melden voor 8.30 uur: gesprek mentor en leerling
- 6xTL 5x melden voor 8.30 uur: mail ouders cc mentor, gesprek mentor, leerling en ouders
- 9xTL 5 dagen vierkant rooster: mail ouders cc mentor en JLC/teamleider, gesprek JLC/teamleider, leerling en ouders
- 12xTL 1 dag interne schorsing; brief ouders,
- 15xTL 1 dag externe schorsing; brief ouders, melding Leerplicht
- 18xTL 2 dagen externe schorsing; brief ouders; melding Leerplicht en Onderwijsinspectie

Absentieregeling

OA= *Ongeoorloofd absent*

Bij elke OA = 1 lesuur terugkomen

Uitzondering:

- 3xOA 3 dagen vierkant rooster: mail ouders cc mentor, gesprek mentor, leerling en ouders
- 6xOA 5 dagen vierkant rooster; mail ouders cc mentor, gesprek leerjaarcoördinator/teamleider, leerling en ouders
- 9xOA 1 dag interne schorsing; mail ouders cc mentor, gesprek leerjaarcoördinator/teamleider, leerling en ouders
- 12xOA 1 dag externe schorsing: mail ouders cc mentor, melding Leerplicht

16xOA 2 dagen externe schorsing mail ouders cc mentor, melding Leerplicht en Onderwijsinspectie

Absentiecontrole

Als een leerling ziek is, dienen de ouders 's ochtends de school te bellen of te e-mailen, om de afwezigheid door te geven. De administratie verwerkt deze afwezigheid in Magister zodat de docenten op de hoogte zijn. Ook de docenten vullen tijdens hun lessen in Magister de absentes in. De administratie controleert hiermee de aanwezigheid van de leerlingen en neemt contact op met de ouders van leerlingen die er, zonder afmelding, niet zijn. De Theaterhavo/vwo geeft de leerlingen en de ouders te allen tijde inzicht in de aanwezigheid middels Magister.

Verlof

Onder bijzondere omstandigheden kan een leerling verlof krijgen buiten de vakanties. Te denken valt aan een huwelijk, jubileum of het meespelen in een productie. Via de website van de school www.theaterhavovwo.nl is het aanvraagformulier voor verlof te downloaden. Dit verlof moet 6 weken voor de betreffende datum worden aangevraagd. Een besluit over de verlofaanvraag wordt zo snel mogelijk na de aanvraag genomen en per mail aan de ouders kenbaar gemaakt.

Verwijdering uit de les

Een leerling gedraagt zich zodanig ten opzichte van de docent en medeleerlingen dat er goed lesgegeven en rustig gewerkt kan worden.

In de lijst van sancties is verwijdering uit de les de zwaarst en laatst te nemen maatregel, die opgelegd kan worden, die uitsluitend kan worden toegepast bij niet corrigeerbaarheid in de betreffende les. Een leerling wordt verwijderd als hij brutaal is, de les verstoort of op een of andere wijze saboteert én niet corrigeerbaar blijkt.

Bij een verwijdering uit de les meldt de leerling zich bij de conciërge op de Straat om een verwijderformulier op te halen en vult dit meteen in. De leerling gaat voor de rest van dat lesuur rustig in de T-spot (onderbouw) of voor het teamleiderskantoor (bovenbouw) zitten en werkt

zelfstandig aan de stof die in de gemiste les behandeld wordt. Na de les gaat de leerling met het ingevulde formulier naar de desbetreffende docent en vindt er overleg plaats of wordt er een afspraak gemaakt voor dit overleg. In de eerstvolgende pauze of anders aan het einde van de dag meldt hij zich bij de eigen leerjaarcoördinator/teamleider (bij diens afwezigheid, de volgende dag melden). De docent gaat na een verwijdering ook bij de leerjaarcoördinator/teamleider langs om de verwijdering en de strafmaat te bespreken. De docent bespreekt de strafmaat met de leerling. Na dat gesprek tussen docent en leerling wordt het verwijderformulier ondertekend en aan het dossier van de betreffende leerling toegevoegd. De docent informeert de ouders per mail over de verwijdering met de mentor in cc.

Na een derde verwijdering binnen één schooljaar volgt een gesprek met ouders, leerling, mentor en leerjaarcoördinator/teamleider op school. In dit gesprek wordt besproken hoe het ongewenste gedrag voorkomen kan worden en wordt duidelijk gemaakt wat de consequenties zijn van eventuele volgende verwijderingen uit de les. Bij meerdere verwijderingen zal de leerjaarcoördinator/teamleider in overleg met de mentor en eventueel de ondersteuningscoördinator bekijken welk vervolgtraject er ingezet gaat worden. Dat traject kan per leerling verschillen en is altijd gericht op het verbeteren van het gedrag. Mogelijk wordt een leerling daarvoor tijdelijk intern/extern geschorst of geplaatst.

Spullen en huiswerk

Iedere leerling zorgt ervoor dat hij bij het begin van de les alle benodigde spullen bij zich heeft en dat het opgegeven huis- en leerwerk voor het desbetreffende vak in orde is. In het kader van efficiëntie is het belangrijk dat iedereen zijn spullen bij zich heeft en voorbereid is.

Corvee onderbouw

Iedere leerling is tenminste eenmaal per schooljaar verplicht een corveedienst te draaien. De leerling wordt hiervan via een overzicht dat in de hal hangt op de hoogte gebracht. Indien noodzakelijk kan de leerling ook een

strafcorvee opgelegd worden door een docent, de conciërge en/of leerjaarcoördinator/teamleider.

Toetsing

Repetities zijn anders dan so's omdat ze in principe over meer stof gaan, ze zwaarder meetellen en minimaal 1 week van tevoren opgegeven dienen te worden. So's kunnen ongelimiteerd en ook onverwacht gegeven worden.

- Leerjaar 1-2: Maximaal 4 repetities per week, maximaal 2 repetities op één dag
- Leerjaar 3: Maximaal 5 repetities per week, maximaal 2 repetities op één dag
- Leerjaar 4-5-6: Maximaal 6 repetities per week, maximaal 2 repetities op één dag

In de toetsweek kunnen in alle klassen maximaal drie repetities op één dag gegeven worden.

Verder geldt:

- De eerste dag na de vakantie (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) mogen er geen repetities of so's gegeven worden. Na alle andere vrije dagen wel.
- Na een voorspeel- of presentatieavond theater, film of vormgeving en Ondernemende Projecten mogen er geen repetities of so's gegeven worden. Na voorstellingsbezoeken en open podia wel.
- Vanaf zeven kalenderdagen voor de toetsweek mogen geen repetities gegeven worden.
- Een proefwerk / repetitie kan alleen lesstof bevatten die is behandeld.
- Een proefwerk / repetitie is in de regel binnen 14 dagen nagekeken.
- Een leerling heeft recht op inzage in de beoordeelde toets.
- Tijdens een toetsweek wordt geen les gegeven in de kunstvakken.
- Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk. Een leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les.

- Een overhoring van huiswerk kan zonder vooraankondiging worden gehouden.

Gebruik mobiele telefoons en andere devices

Met ingang van schooljaar 2024/2025 gelden op De Theaterhavo/vwo de volgende regels t.a.v. persoonlijke mobiele apparaten:

Onder **mobiele apparaten** verstaan wij onder andere, maar niet uitsluitend:

- Mobiele telefoons
- Smartwatches/digitale horloges
- Smartglasses
- Tablets
- Laptops

Regelgeving:

Geldt onder schooltijd: tussen 08:00 en 17:00 én bij alle schoolactiviteiten, tenzij anders is gecommuniceerd. Gebruik van mobiele apparaten is te allen tijde verboden in en rondom de schoolgebouwen. Tijdens schoolactiviteiten buiten de omgeving van de schoolgebouwen mag de telefoon ook niet gebruikt worden tenzij anders gecommuniceerd.

Bij binnenkomst in de school dienen alle mobiele apparaten niet zichtbaar te zijn. Bij de kluis kunnen deze apparaten uit de zakken/tassen gehaald en direct in de kluis gelegd worden.

Voor koptelefoons geldt dat deze uitsluitend zijn toegestaan:

- Tijdens lessen en HVU's met toestemming van de docent
- Tijdens tussenuren

Verder geldt dat de muziekdrager, die verbonden is met de koptelefoon, zichtbaar op de tafel moet liggen. Voor de volledigheid: de muziekdrager mag **geen** mobiel apparaat zijn.

Maatregelen:

MI: Mobiel ingenomen (Mobiel: alle mobiele apparaten zoals eerder beschreven) Bij elke MI: Apparaat wordt ingenomen door de docent, in een enveloppe gestopt met naam van de leerling daarop en kan na 16:35 opgehaald

*worden bij de conciërge aan de Pieter de Hoochstraat.
Apparaat kan **niet** eerder opgehaald worden.*

- 3x MI 1x melden voor 8:30 uur; gesprek mentor en leerling
- 6x MI 5x melden voor 8:30 uur; mail ouders cc mentor, gesprek mentor, leerling en ouders
- 9x MI 5 dagen vierkant rooster; mail ouders cc mentor en JLC/teamleider, gesprek JLC/teamleider, leerling en ouders
- 12x MI 1 dag interne schorsing; brief naar ouders
- 15x MI 1 dag externe schorsing; brief naar ouders, melding Leerplicht
- 18x MI 2 dagen externe schorsing; brief naar ouders, melding Leerplicht en Onderwijsinspectie

Jassen, tassen, hoofddekseis

Leerlingen trekken hun jas uit bij binnenkomst in het lokaal. De tassen worden op de grond naast de tafel gezet.

Voor een goede communicatie is het nodig dat het gezicht en de gezichtsuitdrukkingen goed waarneembaar zijn voor de andere aanwezigen. Dat betekent dat hoofddekseis en haardracht dusdanig worden gedragen dat ze aan deze regel voldoen. Tevens dienen haardracht en hoofddekseis niet de zichtlijnen van anderen te belemmeren. De docent bepaalt uiteindelijk wat wel/niet kan.

Pauzes/tussenuren

Leerlingen dienen zich tijdens pauzes rustig te gedragen, de school schoon te houden en op verantwoorde manier gebruik te maken van het gebouw. Als leerlingen voor teveel onrust zorgen, wordt hen voor een bepaalde periode de toegang tot de T-spot of Theatercafé onttrokken. Dit kan bepaald worden door iedere medewerker van De Theaterhavo/vwo, die de mentor daarvan op de hoogte brengt. De mentor zet dit in Magister en neemt zo nodig contact op met de ouders.

28. ALCOHOL- EN DRUGSREGLEMENT

Geldt voor zowel onder- als bovenbouwleerlingen.

Geldt onder schooltijd: tussen 08:00 en 17:00 én bij alle schoolactiviteiten

Gebruik van, onder invloed zijn van of het in bezit hebben van alcohol, rookwaren en/of drugs is te allen tijde verboden in en rondom de schoolgebouwen. Als een leerling één van deze producten bij zich heeft, volgt een gesprek van de mentor en/of de jaarlaagcoördinator/teamleider met de ouders. De mentor maakt een notitie in Magister.

De sanctie is ter beoordeling van de directie. Afhankelijk van de ernst van de overtreding bestaan er (combinaties van) de volgende sancties:

- De leerling wordt uitgesloten van bepaalde schoolactiviteiten
- De leerling wordt geschorst
- De leerling wordt van school verwijderd
- De politie wordt ingeschakeld

Roken

- De school is een openbaar gebouw. Het is wettelijk verboden te roken en te vaperen binnen de school.
- Rondom het gebouw op de Pieter de Hoochstraat mag niet gerookt noch gevaped worden.
- Voor het gebouw op de Pieter de Hoochweg mag niet gerookt noch gevaped worden.
- Roken en vaperen onder schooltijd is niet toegestaan
- Er wordt een mail door de mentor/JLC naar de ouders gestuurd van elke leerling die waar dan ook, door wie dan ook, rokend dan wel vaperend wordt signaleerd.
- In het bezit zijn van sigaretten, e-sigaretten (vapes) en andere rookmiddelen is niet toegestaan.
- Er wordt een mail door school naar de ouders gestuurd van elke leerling die onder schooltijd in het bezit is van sigaretten, e-sigaretten (vapes) of andere rookmiddelen.

Alcohol en energydranken

- Alcohol heeft een negatieve invloed op werk- en leerprestaties. Het is niet toegestaan alcohol te nuttigen.
- Op klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten wordt ook aan personen van 18 jaar en ouder geen alcohol geschonken.
- Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende drank bij zich te dragen of dat aan anderen door te geven.
- In alle gevallen beslist de schoolleiding na overleg met de organisatoren over het schenken van alcohol. Alcoholvrij is de norm. Hiervan kan worden afgeweken bij bijzondere gelegenheden. De organisatoren zorgen voor een aantrekkelijk aanbod alcoholvrije dranken.
- Energydranken hebben een negatieve invloed op de gezondheid, werk- en leerprestaties. Het is niet toegestaan energydranken te nuttigen noch in het bezit hebben.

Andere genotsmiddelen

- Het is bij wet verboden om genotsmiddelen zoals hasj, wiet, marihuana of andere drugs in bezit te hebben of te verhandelen. Op school, onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten is bezit en handel van cannabisproducten en andere drugs dus ook verboden.
- Genotsmiddelen hebben een negatieve invloed op werk- en leerprestaties. Onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten is het verboden onder invloed te zijn van elke vorm van genotsmiddelen, zoals cannabis of andere drugs.

Dealen

Onder dealen wordt verstaan het al dan niet gratis verstrekken, verkopen, kopen, vervoeren en afleveren van alle drugs (soft- en harddrugs), (e-)sigaretten, alcohol en energydranken.

- Dealen is niet toegestaan

- Wanneer aangetoond is dat iemand deze regel overtreedt, wordt altijd de politie ingeschakeld.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding en van de leeftijd van de leerling volgt schorsing en/of verwijdering van de school.

Overige bepalingen

Wanneer iemand de regels rondom genotmiddelen overtreedt, wordt hij daarop aangesproken en kan een gesprek met de ouders volgen. De sanctie is ter beoordeling van de directie. Afhankelijk van de ernst van de overtreding bestaan er de volgende sancties:

- de leerling wordt uitgesloten van bepaalde schoolactiviteiten
- de leerling wordt geschorst
- de leerling wordt van school verwijderd
- de politie wordt ingeschakeld (bij gebruik of bezit van harddrugs en bij dealen)
- bij lichte overtredingen kan een lichtere straf passen (bijvoorbeeld nakomen of een werkstuk schrijven)

Eten/drinken/kauwgom

Eten, kauwgom kauwen en drinken mag niet tijdens de les. Tijdens de vakken LO, spel, dans en zang bepaalt de docent of en wanneer er water genuttigd mag worden. Eten en drinken mag wel in de T-spot en bij de bankjes op de begane grond op de Straat en in het Theatercafé, de hal en de overloop de Weg, voor en na schooltijd en in de pauzes.

In de gangen op de eerste en tweede verdieping en op de trappen mag niet gegeten of gedronken worden.

Een extra corveebeurt dezelfde middag is de consequentie van het toch eten en drinken in gangen en in lokalen.

Toiletbezoek

Tijdens de les is het niet toegestaan het toilet te bezoeken. De leerlingen kunnen tijdens de pauzes gebruikmaken van het toilet.

Meubilair

Wanneer een leerling wordt betrapt op het aanbrengen van beschadigingen in of aan het pand of wanneer

achteraf blijkt dat een leerling verantwoordelijk is voor beschadiging, dan worden de ouders ingelicht door de teamleider en wordt de schade verhaald. Afhankelijk van de ernst van de beschadiging volgt een extra corveebeurt of een schorsing die door de teamleider wordt bepaald.

Studio of vaklokaal reserveren

Reserveren kan bij:

- Leonie op de Straat tijdens de lunchpauze (12.10 - 12.40 uur)
- Secretariaat op de Weg

De regels zijn:

- Je mag maximaal een week vooruit reserveren
- Je mag per persoon voor maximaal 2 lesuren een ruimte reserveren.
- Bij het ophalen van de sleutel lever je je schoolpas in
- Studio/vaklokaal laat je netjes achter

Consequenties van het niet nakomen van de regels

- De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De maatregelen staan per onderwerp in de schoolgids
- De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding
- Een leerling die de les verstoort en niet afdoende reageert op bijsturing moet de les verlaten als de docent hem dit zegt.
- Als een leerling vindt dat de opgelegde maatregel onterecht is, kan hij dit laten beoordelen door de leerjaarcoördinator/teamleider.
- Als een leerling verschillende malen de schoolregels overtreedt of ernstig wangedrag vertoont, kan hij geschorst of verwijderd worden

De regels van de school kunt u ook nalezen op het intranet van onze site, onder het kopje 'info voor leerlingen – regels' www.theaterhavovwo.nl

29. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

- De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De maatregelen staan per onderwerp in het schoolreglement (zie punten 27 en 28)
- De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding.
- Een leerling die de les verstoort en niet afdoende reageert op bijsturing moet de les verlaten als de docent hem dit zegt.
- Als een leerling vindt dat de opgelegde maatregel onterecht is, kan hij dit laten beoordelen door de teamleider.
- Als een leerling verschillende malen de schoolregels overtreedt of ernstig wangedrag vertoont, kan hij geschorst of verwijderd worden.

De regels van de school kunt u ook nalezen op het intranet van onze site, onder het kopje 'info voor leerlingen – regels' www.theaterhavovwo.nl

30. KLACHTEN OVER DE SCHOOL

Als ouders of leerlingen een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur of de teamleiders van de school. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie zij komen. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Adresgegevens:

Bevoegd gezag: College van Bestuur van SARO, Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam

De vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-113111

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191,3508 AD Utrecht

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk contact op te nemen met één van de drie vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht.

Elke vestiging heeft een contactpersoon die een klager in contact kan brengen met een vertrouwenspersoon van het SARO.

Voor De Theaterhavo/vwo is de contactpersoon

1. mevrouw A. van der Molen
Contactgegevens: ondersteuningscoordinator@thv.nl
2. De vertrouwenspersonen van SARO-VO is:
mevrouw S. Kulcu, tel 06-29526330 of skulcu@lmc-vo.nl
Vacature

De volledige tekst van de regeling staat op de website van SARO: www.lmc-vo.nl

31. REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid is bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van SARO voortgezet onderwijs. Het reglement van deze commissie is opgenomen op de website van SARO, www.lmc-vo.nl.

32. INFORMATIEVOORZIENING

De Theaterhavo/vwo zet zich in om ouders optimaal te informeren over:

- De ontwikkeling van hun kind
- Planning en roosters
- Bijzondere activiteiten
- Beleid en ontwikkelingen van de school

De middelen die hierbij worden ingezet zijn:

- Magister, het digitale leerlingvolgsysteem. Dat systeem is met een wachtwoord toegankelijk via internet.
- De website, www.theaterhavovwo.nl
- Intranet, een besloten web omgeving. Alleen toegankelijk met eigen inloggegevens voor ouders en leerlingen.
- Digitale Nieuwsbrief
- Ouderavonden
- Mentorgesprekken

33. DOCENTEN EN VAKKEN

Aardrijkskunde

Mevr. J. Gorter-Guit
Dhr. H. Hartung

Computervaardigheden (CoVa)

Dhr. L. van Balen

Culturele Kunstzinnige Oriëntatie (CKO)

Mevr. N. Wieman-Verbeek

Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)

Mevr. N. Wieman-Verbeek

Dans

Mevr. L. van Essen
Mevr. F. Melssen
Mevr. M. Oldeboer
Mevr. L. Pons

Duits

Mevr. S. Abu Shab
Dhr. S. Akkerman
Mw. C. Chavelier

Economie

Dhr. M. van Buren
Dhr. H. van der Knaap

Engels

Mevr. M. Mulder
Mevr. E. van Dongen
Dhr. R. Kempers
Dhr. M. Nkala

Frans

Mevr. S. el Dahri
Mevr. L. Knoester

Mevr. L.M. de Haan

Film

Dhr. G. Ferschtman
Dhr. J. Kruidenier
Dhr. Wilbert Eerland

Geschiedenis

Mevr. A. van Adrighem
Mevr. M. Koornstra
Mevr. A. Wüst

Lichamelijke Opvoeding (LO)

Dhr. F. Zaal

Maatschappijleer

Mevr. A. de Kruijf
Dhr. P. Veenstra
Mevr. V. Couvée

Maatschappijwetenschappen

Dhr. P. Veenstra

Natuur- en Scheikunde

Dhr. L. van Balen
Dhr. C. Becude
Dhr. N. Kleiss

Nederlands

Mevr. M. Gielstra
Mevr. A. de Kruijf
Mevr. L. Lauwigi
Mevr. N. van Haarlem
Mevr. S. Bais
Mevr. S. Nasser

NLT

Dhr. L. van Balen
Dhr. C. Becude

Dhr. N. Kleiss
Dhr. M. Polak
Dhr. P. Veenstra

Rekenen

Mevr. R. Borsten
Dhr. J. Kroon
Mevr. L. Jiang

Spel

Dhr. P. van Alten
Mevr. E. van Berge Henegouwen
Mevr. W. Meeuws
Dhr. J. van der Moolen
Mevr. I. van Rossum
Mevr. L. Speijer
Mevr. D. Hagedoorn

Studievaardigheden

Dhr. S. Akkerman
Mevr. A. van Adrighem
Mevr. L. de Haan
Mevr. L. Jiang
Mevr. L. Lauwigi

Sociale Vaardigheden (SoVa)

Dhr. F. Zaal
Dhr. M. Nkala

Technisch Onderwijs Assistent (TOA)

Mevr. B. Amin

Verzorging en Biologie (VZB / bio)

Dhr. M. Blom
Mevr. R. Moens
Dhr. M. Polak

Vormgeving

Mevr. I. Bakker
Mevr. R. Elenga
Mevr. S. de Kraker
Mevr. Emmelie Meijs

Wiskunde

Mevr. R. Borsten
Mevr. L.M. Jiang
Dhr. J. Kroon
Dhr. M. Twisk
Mevr. I. Vallianatos

Zang

Dhr. P. van Alten
Dhr. R. van Hilten
Mevr. A. van der Molen

34. MENTOREN

Leerjaar 1

TH1-A	Lisa de Haan (LHA)
TH1-B	Sebastian Akkerman (AKK)
TH1-C	Anne van Adrighem (ADA)
TH1-D	Lara Lauwigi (LAU)
TH1-E	Li Min Jiang (JIL)

Leerjaar 2

TH2-A	Nelleke van Haarlem (HAN)
TH2-B	Lars van Balen (LVB)
TH2-C	Mlungisi Nkala (NKM)
TH2-D	Saïda el Dahri (DAH)
TH2-E	Frank Zaal (ZAA)

Leerjaar 3

TH3-A	Rozelotte Borsten (BOR)
TH3-B	Resha Moens (RMO)
TH3-C	Jos Kroon (KRJ)

Leerjaar 4

TH4h-A (ml1)	Sonja Abu Shab (ABU)
TH4h-B (ml2)	Martijn van Buren (MBU)
TH4h-C (ml3)	Nienke Wieman (WIN)
TH4v-A (ml4)	Mariëlle Koornstra (KOO)
TH4v-B (ml5)	Niels Kleiss (KLN)

Leerjaar 5

TH5h-A (ml8)	Astrid Wüst (WUS)
TH5h-B (ml9)	Ruud Kempers (KER)
TH5h-C (ml9&10)	Ruud Kempers (KER) & Marcel Polak (PLK)
TH5v-A (ml6)	Pepijn Veenstra (VEP)
TH5v-B (ml7)	Marjolein Gielstra (GIM)

Leerjaar 6

TH6v-A (ml11)	Irini Vallianatos (VAI)
TH6v-B (ml12)	Chris Becude (BCH)

35. JAAROVERZICHT

Een overzicht van alle activiteiten van dit jaar, vindt u in de jaarplanner op intranet. www.theaterhavovwo.nl

Dit overzicht kan in de loop van het schooljaar door omstandigheden aangepast moeten worden.

Van bijzondere wijzigingen worden ouders en leerlingen op de hoogte gesteld via mail en de Nieuwsbrief.

36. VAKANTIEREGELING

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn de volgende vakanties en vrije dagen voor leerlingen vastgesteld:

Vakanties / vrije dagen	van	t/m
Zomervakantie aansluitend	26-08-2024 maandag	27-08-2024 dinsdag
Studiedagen docenten	14-10-2024 maandag	15-10-2024 dinsdag
Herfstvakantie	26-10-2024 zaterdag	03-11-2024 zondag
Rapportvergaderingen (1 ^e leerjaar gaat terug naar de basisschool - TNB)	20 -11-2024 woensdag	20 -11-2024 woensdag
Kerstvakantie	20-12-2024 vrijdag	05-01-2025 zondag
Studieverlof leerlingen i.v.m. aansluitende toets- en SE-week	13-01-2025 maandag	13-01-2025 maandag
Voorjaarsvakantie	24-02-2025 zaterdag	02-03-2025 zondag
Rapportvergaderingen (Mogelijke stagedag HV4 en V5)	10-03-2025 maandag	10-03-2025 maandag

Meivakantie, inclusief Goede Vrijdag (18/4) Pasen (20-21/4) Koningsdag (27/4) Dodenherdenking (4/5) Bevrijdingsdag (5/5)	18-04-2025 vrijdag	05-05-2025 maandag
Hemelvaartsdag	29-05-2025 donderdag	30-05-2025 vrijdag
Pinksteren	08-06-2025 zondag	09-06-2025 maandag
Studieverlof niet examenklassen i.v.m. aansluitende toets- en SE- week	23-06-2025 maandag	23-06-2025 maandag
Zomervakantie, inclusief vergaderdagen docenten en diploma uitreikingen	17-07-2025 donderdag	31-08-2025 zondag

37. AANVULLENDE INFORMATIE M.B.T. SARO

Onderstaande informatie is algemeen voor alle SARO VO scholen. Daar waar De Theaterhavo/vwo afwijkt is dat aangegeven in de specifieke informatie in deze schoolgids.

Worden wie je wilt zijn en doen waarvoor jij gemaakt bent. Dat gunt SARO iedereen, vanaf het moment dat jij ter wereld komt.

SARO gaat voor een samenleving waarin ons onderwijs ieder kind dezelfde kansen biedt. Waar je van je geboorte tot je 18e samen met ons de basis legt voor nu en later. De basis waarop jij jouw toekomst gaat bouwen, gaat groeien, gaat leven en beleven...

Hier leer je van ons en wij van jou. Hier word je uitgedaagd, gestimuleerd en aangespoord. Hier kom je stevig in je schoenen te staan voor je stap naar volwassenheid en daarna.

SARO is er.
Voor elk kind,
elke kans.

Regels, rechten en plichten

Alle LMC/SARO-reglementen, verklaringen en statuten zijn te vinden op: www.wijzijnsaro.nl

Vensters voor verantwoording

De scholen van SARO publiceren de resultaten van het onderwijs ook via www.scholenopdekaart.nl. U kunt op de website de resultaten vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

Inspectie van het Onderwijs

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de onderwijsresultaten van de scholen van SARO zijn te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Vertrouwensinspecteur

Naast de procedure rond klachten zoals deze eerder in de schoolgids is opgenomen, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 - 1113111.

Schoolverzuim en leerplicht / kwalificatieplicht

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouder(s) kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen. Ongeoorloofde afwezigheid moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling in vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur (een achtste deel van de lestijd) verzuimt.

In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht totdat de leerling de startkwalificatie heeft gehaald of totdat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een diploma voor havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4. Het praktijkonderwijs geeft ook een diploma en leidt leerlingen meestal direct toe naar een baan.

Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling en ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken. In dat geval moeten de ouders/verzorgers en/of de leerling bij de kantonrechter verantwoording afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.