

# **SCHOOLGIDS**

# **DE THEATERHAVO/VWO**

## **2018-2019**

## SCHOOLGIDS DE THEATERHAVO/VWO 2018 - 2019

### Inhoudsopgave

1. Algemene schoolgegevens
2. Voorwoord
3. Missie, visie en uitgangspunten
4. Huisvesting en faciliteiten
5. Opbouw van de school: profielen en keuzevakken
6. Lessentabel
7. Onderwijstijd
8. Overige activiteiten in het kader van het onderwijs
9. Lestijden
10. Rapportage, schoolexamen en examens
11. Cijfers, herkansen en inhalen
12. Overgangsnormen
13. Resultaten
14. Kwaliteitszorg
15. Begeleiding en zorg
16. School en omgeving
17. Leerlingenraad
18. Klankbordgroep
19. Medezeggenschap
20. Ouderbijdrage
21. Boekenfonds
22. Sponsoring
23. Veiligheidsbeleid
24. Verzekeringen
25. Privacy
26. Leerlingenstatuut
27. Schoolreglement
28. Alcohol- en drugsreglement
29. Disciplinaire maatregelen
30. Klachten over de school
31. Reglement Commissie van Beroep voor de examens
32. Informatievoorziening
33. Docenten en vakken
34. Mentoren
35. Jaaroverzicht
36. Vakantieregeling
37. Aanvullende informatie m.b.t. LMC Voortgezet Onderwijs.

## 1. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

### Hoofdlocatie onderbouw



Pieter de Hoochstraat 29  
3024 CP Rotterdam  
Telefoon 010 244 33 00

### Hoofdlocatie bovenbouw



Pieter de Hoochweg 222  
3024 BJ Rotterdam  
Telefoon 010 211 00 50 / 010 244 33 00 (ziekmeldingen)

### Medewerkers van De Theaterhavo/vwo en hun contactgegevens

**Bovenschools directeur De Theaterhavo/vwo**  
Hans van der Moolen

**Locatieleider De Theaterhavo/vwo**  
tevens brugklascoördinator  
Burt Aurik  
b.aurik@hofpleinrotterdam.nl

**Teamleiders De Theaterhavo/vwo**  
2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> leerjaar: Catarina Campinas Furtado  
c.campinas@hofpleinrotterdam.nl  
Bovenbouw: Mireille Gill'ard  
m.gillard@hofpleinrotterdam.nl

**Administratief medewerkers De Theaterhavo/vwo**  
Annelies Eichholtz (roosters)  
theaterhavovwo@hofpleinrotterdam.nl  
Henni van den Berge (leerlingenadministratie,  
examensecretariaat, audities)  
thv.administratie@hofpleinrotterdam.nl  
Annemieke Kleinjan (reizen, activiteiten, verlof)  
thv.secretariaat@hofpleinrotterdam.nl

**Conciërge**  
Pieter Maarten van Vulpen  
thv.conciërge@hofpleinrotterdam.nl

**Productiemedewerker**  
Kirsten Reininga (presentaties, voorstellingen)  
k.reininga@hofpleinrotterdam.nl

De Theaterhavo/vwo komt voort uit samenwerking tussen LMC Voortgezet Onderwijs en Hofplein Rotterdam.



### **LMC Voortgezet Onderwijs**

LMC Voortgezet Onderwijs (LMC) is een interconfessioneel en algemeen bijzonder Rotterdams schoolbestuur.

De Theaterhavo/vwo heeft leerlingen met vele levensbeschouwelijke achtergronden op school. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan.

Het bevoegd gezag van LMC is het College van Bestuur, dat bestaat uit de heer drs. M.J.W. Otto (voorzitter) en de heer R. Elgershuizen (lid)

Contactgegevens:

Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs te Rotterdam e.o.

Henegouwerplein 16

3021 PM Rotterdam

Postbus 315

3000 AH Rotterdam

010 436 67 66

[info@lmc-vo.nl](mailto:info@lmc-vo.nl)

[www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl)



### **Hofplein Rotterdam**

Hofplein Rotterdam is een culturele instelling die in Rotterdam en de wijde omgeving zonder onderscheid aan kinderen en jongeren de fascinatie voor theater en kunst wil bieden, een tweede huis en een gestructureerde veilige omgeving waarbinnen plaats is voor de emotionele, sociale en culturele ontwikkeling.

De leiding van Hofplein Rotterdam bestaat uit mevrouw drs. C. Pietermaat (algemeen directeur) en de heer mr. drs. M. Keeven (financieel directeur)

Contactgegevens:

Voor de bezoekadressen van de verschillende theaters en scholen zie [www.hofpleinrotterdam.nl](http://www.hofpleinrotterdam.nl)

Pieter de Hoochweg 222

3024 BJ Rotterdam

010-2435055

[www.hofpleinrotterdam.nl](http://www.hofpleinrotterdam.nl)

## 2. VOORWOORD

### De Theaterhavo/vwo: school voor ondernemende en creatieve talenten!

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids 2018 – 2019 van De Theaterhavo/vwo. De gids is bedoeld voor leerlingen en ouders<sup>1</sup>. In de schoolgids vindt u informatie en antwoorden op mogelijke vragen over de school.

De Theaterhavo/vwo heeft zich in de afgelopen 13 jaar ontwikkeld tot een unieke kleinschalige havo/vwo met een bijzondere profilering en zeer goede resultaten. Iedere leerling van De Theaterhavo/vwo kiest, met zijn<sup>2</sup> ouders, welbewust voor de school vanwege zijn fascinatie voor één van de drie kunstrichtingen Theater, Film of Vormgeving. Deze bewuste keuze, de op de kunstrichtingen afgestemde leeromgeving en de invulling van het onderwijs dragen bij aan het veilige en tegelijkertijd uitdagende leerklimaat dat de school kenmerkt.

De Theaterhavo/vwo is een school in beweging. Derhalve kan in de loop van het schooljaar de informatie in deze gids verouderd raken. Wij houden u regelmatig op de hoogte van de ontwikkelingen in de school middels een digitale Nieuwsbrief. Daarnaast kunt u natuurlijk te allen tijde het speciaal voor ouders en leerlingen beschikbare intranet op onze website raadplegen.

Wij wensen alle leerlingen en ouders een inspirerend, creatief en ondernemend nieuw toe!

Namens het gehele team,

Burt Aurik  
Locatieleider de Theaterhavo/vwo

---

<sup>1</sup> Daar waar in deze schoolgids wordt gesproken over ouders wordt bedoeld: ouders / verzorgers / voogden.

<sup>2</sup> Daar waar in deze schoolgids wordt gesproken over hij wordt bedoeld: hij / zij. Zo ook wordt daar waar wordt gesproken over zijn bedoeld: zijn / haar.

### 3. MISSIE, VISIE EN UITGANGSPUNTEN

#### **Missie:**

De Theaterhavo/vwo wil een inspirerende leer- en onderwijsomgeving creëren voor iedere leerling met havo of vwo capaciteiten, met talent en fascinatie voor theater, film of vormgeving en al dan niet de wens daar in het latere leven mee aan de slag te gaan.

De school is gericht op:

- het ontwikkelen van de talenten van iedere leerling, leraar en medewerker;
- het bereiken van het hoogst haalbare resultaat qua creatieve, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling door het koppelen van theorie aan praktijk, door het verbinden van hart, hoofd en handen.

Ons streven is dat iedere leerling met een havo- of vwo-diploma De Theaterhavo/vwo verlaat, optimaal voorbereid op de maatschappij van de 21e eeuw. Een diploma van onze school biedt creatieve jong volwassenen goede mogelijkheden hun weg in de kunsten, in uiteenlopende al dan niet wetenschappelijke vervolgopleidingen en in ondernemerschap te vinden.

#### **Visie:**

De leerlingen van De Theaterhavo/vwo delen met elkaar een fascinatie voor theater en/of voor film en/of voor vormgeving. Waren ze daarin op hun vorige school vaak een uitzondering, binnen De Theaterhavo/vwo vinden ze andere jongeren die deze fascinatie met hen delen. Voor de meeste kinderen geeft leerling worden op de THV dan ook het gevoel thuis te komen. Immers: zowel voor de leerlingen als voor de docenten is het normaal dat een kind gericht is op zijn fascinatie en vaak ook een droom heeft over de toekomst. Op De Theaterhavo/vwo begeleiden we kinderen in het onderzoeken welke plek zij

die fascinatie willen en kunnen geven in hun verdere leven.

Gedurende zijn loopbaan op de school kan de leerling ontdekken dat:

- hij daadwerkelijk professioneel kunstenaar worden wil, en dat ook kan, omdat het talent aanwezig blijkt te zijn en dit talent ook mede door de activiteiten op de school kan rijpen. Hij heeft een gericht toekomstperspectief;
- hij weliswaar de talenten heeft om professioneel kunstenaar te worden, maar toch liever zijn werkzame leven een andere richting op wil sturen en derhalve zijn fascinatie tot vrijetijdsbeoefening gaat maken. Hij ontwikkelt een gericht toekomstperspectief;
- hij weliswaar enthousiast en vaardig is maar onvoldoende talent blijkt te hebben om daadwerkelijk tot professioneel kunstenaar uit te groeien. Ook in dat geval ontwikkelt de leerling een nieuw toekomstperspectief.

Hoe zijn kunstzinnige ontwikkeling dan ook verloopt: de leerling komt van school met helderheid over wat hij wil met theater, film of vormgeving en met het verkregen kunstinstrumentarium voor zijn toekomst.

Theater, film en vormgeving zijn derhalve in de schoolloopbaan van de leerling doel en middel tegelijkertijd.

Bij de kunstvakken zijn presteren en falen zaken die dicht aan het hart liggen bij de leerlingen, omdat kunst een uiting is van de persoonlijke creativiteit, fantasie en ideeën. Deze aspecten zitten zo dicht in de persoonlijkheid, dat er ook sprake is van kwetsbaarheid. Veel leerlingen op De Theaterhavo/vwo laten de bijzondere combinatie van eigenheid, eigenzinnigheid en voortdurende twijfel zien die ook bij volwassen kunstbeoefenaars vaak voorkomt. Veiligheid is daarmee een basisvoorwaarde in de school. Kunnen proberen en mogen falen. Als die sfeer er is, kunnen kinderen komen tot opnieuw proberen, durven onderzoeken, zich niet neerleggen bij een mislukking. Dan

kunnen ze gaan openstaan voor feedback en toegroeien naar optimaal naar vermogen presteren. De stap van creatieve fantasieën en ideeën naar concrete verwerkelijking is een stap buiten de comfortzone van de verbeelding naar dappere ondernemendheid. Tot deze stap moeten veel leerlingen uitgedaagd worden. Het is een stap die lef vraagt van kinderen die juist deels vanuit de ambitie kunstenaar te worden, onzekerheid zullen moeten overwinnen. Ondernemendheid is ook vanuit dat perspectief een gericht aandachtspunt. Op De Theaterhavo/vwo ondersteunen we de leerling een doorzettende open en ambitieuze houding te ontwikkelen niet alleen in de kunstvakken maar ook in de avo-vakken, t.a.v. zowel het examen als de beoogde vervolgstudies.

Onderwijs zou als doel moeten hebben dat leerlingen nieuwsgierig van school afkomen. En ook een beetje burgerlijk ongehoorzaam. Creatief, onderzoekend en ondernemend daarbij gevoegd maken dat ideeën ook verwerkelijkt kunnen worden. Eigen grenzen verleggen, ideeën verwerkelijken zo goed als je kunt, dat is presteren. En dat is de houding die voorbereidt op de toekomst. Een passend motto voor De Theaterhavo/vwo is dan ook: "je leven lang nieuwsgierig!"

#### **Uitgangspunten:**

De inhoud en de organisatie van de school zijn erop gericht leerlingen op zowel cognitief als creatief en sociaal gebied optimaal te stimuleren en te begeleiden naar het einddoel: het met een havo- of vwo diploma verlaten van de school als potentieel aankomend creatief ondernemer of aankomend ondernemer. Daarnaast stelt de school zich ten doel leerlingen vanuit kunstonderwijs een rijk pallet aan mogelijkheden te bieden om zich breder te ontwikkelen en zich daarmee voor te bereiden op hun toekomst. Dat betekent dat zowel de ontwikkeling van de creatieve kant als van de ondernemende kant als een rode draad door de hele schoolloopbaan van de leerlingen loopt waarbij uitgangspunt is: het plezier van goed presteren. Een veilige leeromgeving is hier een voorwaarde voor.

Huisvesting, leerling populatie, een vast betrokken team docenten, gezamenlijk gevoelde interesse en motivatie en een kleinschalige organisatie dragen positief bij aan deze veiligheid.

Een en ander betekent dat het onderwijsaanbod van De Theaterhavo/vwo uitgaat van het stimuleren van:

- Creativiteit
- Durf
- Nieuwsgierigheid
- Zelfstandigheid
- Ondernemendheid
- Kritisch denken
- Doorzettingsvermogen
- Weerbaarheid
- Prestatiezin

De inhoud en de organisatie van de school, de lessen en de projecten dienen op deze kenmerken afgestemd te zijn.

De combinatie van ondernemendheid en creativiteit stelt de school voor de taak om enerzijds voldoende ruimte te bieden voor vrij (niet resultaat gericht) denken en onderzoeken en anderzijds de stimulans te bieden om vol te houden, de eigen grenzen te verleggen en daadwerkelijk de ideeën te verwerkelijken. Deze combinatie is niet alleen voorwaardelijk voor het door ontwikkelen van artistieke talenten maar ook voor het ontwikkelen van een wetenschappelijke werkhouding. Om die reden ligt dit uitgangspunt ten grondslag aan zowel de lessen in de creatieve vakken als aan de lessen in de avo vakken.

#### 4. HUISVESTING EN FACILITEITEN

Naast de grootste vrijetijd Jeugdtheaterschool van Nederland huisvest Hofplein Rotterdam de volgende opleidingen:

- De in 2003 i.s.m. het Albeda College gestarte MBO Theaterschool. Drie opleidingen op niveau 4 met de specialisaties Artiest, Podium- & evenemententechniek en Mediavormgeving.
- De in 2005 i.s.m. LMC Voortgezet Onderwijs opgerichte Theaterhavo/vwo met de specialisaties Theater, Film en Vormgeving.
- In 2017 is i.s.m. LMC Voortgezet Onderwijs gestart met MT010; een mavo voor theater

De aantrekkelijkheid van Hofplein Rotterdam voor het onderwijs is meerledig:

- Grote expertise in lesgeven en theater maken.
- Groot aantal docenten in dienst met diverse specialisaties en ervaringsdeskundigheid.
- Deskundigheid op het gebied van doorlopende leerlijnen.
- Eigen theaterfaciliteiten, waaronder vier professioneel uitgeruste theaterzalen, een professioneel bemand decoratelier, grimeatelier, kostuum atelier, publiciteitsafdeling, techniekafdeling en productieafdeling.

Al deze contacten, faciliteiten en expertise zijn beschikbaar voor De Theaterhavo/vwo. Dit betekent dat leerlingen niet alleen les krijgen van docenten die daadwerkelijk de praktijk kennen, maar ook dat ze in de ambiance en met de concrete materie van het werkveld in aanraking komen.

De lessen van de onderbouw van De Theaterhavo/vwo worden meestentijds gegeven op de Pieter de Hoochstraat 29 in Rotterdam. Die van de bovenbouw op steenworp afstand in het gebouw De Theaterschool aan de Pieter de Hoochweg 222 in Rotterdam. Alle faciliteiten voor de reguliere lessen én de theater-, film- en vormgevingslessen zijn in deze gebouwen aanwezig in de vorm van theorielokalen, natuur- en scheikundelokalen, spel-, zang en dansstudio's, licht- en geluidsstudio's, vormgevingsruimtes en een filmmontageruimte. Daarnaast zijn er computerwerkruimtes en een mediatheek.

De drie theaterzalen in De Theaterschool en het 500 stoelen tellende Hofpleintheater op het Bentemplein zijn beschikbaar voor presentaties en bijzondere lesactiviteiten van De Theaterhavo/vwo.



## 5. DE OPBOUW VAN DE SCHOOL: PROFIELEN EN KEUZEVAKKEN

De theater-, film- en vormgevingslessen vinden per leerjaar voor alle klassen tegelijkertijd plaats. De samenstelling van de groepen verschilt derhalve bij de kunstvakken en de algemene vakken.

### Onderbouw:

De onderbouw kent een brugklas met gemengde havo/vwo groepen en een vwo-brugklas. In leerjaar 2 en 3 wordt er onderwijs gegeven op havo en op vwo niveau. Een combinatieklas havo-vwo kan soms uit praktische overwegingen worden samengesteld. Lessen en toetsen zijn in een dergelijke combinatieklas afgestemd op de afzonderlijke niveaus.

In het derde leerjaar kent De Theaterhavo/vwo lessen t.b.v. het Ondernemende project. Doel van dit project is:

- Bewustwording te stimuleren m.b.t. eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten.
- Bewustwording te stimuleren m.b.t. eigen mogelijkheden in samenwerkingssituaties.
- Zorgvuldig en effectief communiceren in samenwerkingssituaties te stimuleren.

### Bovenbouw

Vanaf schooljaar 2015/2016 is het mogelijk om naast de profielen Cultuur & Maatschappij en Economie & Maatschappij ook de profielen Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid te volgen op De Theaterhavo/vwo. Een combinatieklas van 2 leerjaren kan soms zowel op de havo als op het vwo uit praktische overwegingen worden samengesteld.

### Profielen Kunstvakken

Ook voor de kunstvakken wordt in de bovenbouw een profiel gekozen. Op deze manier kunnen leerlingen zich meer specialiseren of zich juist wat breder blijven ontwikkelen. De profielen die aangeboden worden zijn:

1. Zang
2. Danstheater
3. Musical
4. Muziektheater
5. Theater
6. Spelen & maken
7. Zang & dans
8. Dans
9. Beeld

## 6. LESSENTABEL

LESSENTABEL ONDERBOUW									
klas	1			2			3		
	th	fi	vo	th	fi	vo	th	fi	vo
<b>AVO vakken</b>									
Nederlands	3			3			3		
Engels	3			3			3		
Frans	2			2			2		
Duits	2			2			2		
Geschiedenis	2			2			2		
Aardrijkskunde	2			2					
Economie							2		
Wiskunde	4			4			3		
Natuur- en scheikunde				2			3		
Biologie/verzorging	2			2			2		
Computervaardigheden	0,5								
Sociale vaardigheden	0,5								
Lichamelijke Opvoeding		2	2	2				2	2
Culturele Kunstzinnige Vorm.	1								
Ondernemend Project							0,5		
<i>In het kader van Leren Loont zal in 2018-2019 de lessentabel uitgebreid zijn met extra tijd voor Rekenen, Taal en/of Studievaardigheid (zie hieronder)</i>									
Studievaardigheid	1								
<b>Extra ondersteuning voor leerlingen met hulpvraag</b>									
Rekenen	0,5								
Taal	1								
<b>Artistieke vakken</b>									
Spel	4			4			4		
Zang	2			2			2		
Dans	2			2			2		
Film		6			6			6	
Vormgeving			6			6			6
<b>Mentoraat</b>									
	1			1			1		
<b>AVO uren (excl. Mentoraat, Rekenen en Taal)</b>									
	23	24,5	24,5	24	24	24	22	24	24
<b>Totaal uren per klas (excl. Rekenen en Taal)</b>									
	31,5			33	31	31	31		

Urenverdeling bovenbouw HAVO									
VAK	CM		EM		NG		NT		
	h4	h5	h4	h5	h4	h5	h4	h5	
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	
Engels	3	4	3	4	3	4	3	4	
maatschappijleer	2	x	2	x	2	x	2	x	
CKV	1	1	1	1	1	1	1	1	
geschiedenis	3	3							
economie	4	4							
Duits	3	4							
Frans	3	4							
geschiedenis			3	3					
economie			4	4					
Frans/Duits			3	4					
wiskunde A			3	3					
wiskunde B			x	4					
scheikunde					3	3			
biologie					3	4			
wiskunde A					3	3			
wiskunde B					3	4			
natuurkunde					4	4			
NLT					3	3			
scheikunde							3	3	
natuurkunde							4	4	
wiskunde B							3	4	
biologie							3	4	
NLT							3	3	
tot. Gem. deel	9	8	9	8	9	8	9	8	
tot P. deel minimaal	13	15	13	14	12	13	13	14	
tot P. deel maximaal			13	15	13	15	13	15	
min. AVO			22	22	21	21	22	22	
max. AVO	22	23	22	23	22	23	22	23	
ART (incl. LO fil/vo)	8	8	8	8	8	8	8	8	
PWS	x	0,5	x	0,5	x	0,5	x	0,5	
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	
min. upw	31	32,5	31	31,5	30	30,5	31	31,5	
max. upw			31	32,5	31	32,5	31	32,5	
VAK	CM		EM		NG		NT		
	h4	h5	h4	h5	h4	h5	h4	h5	

Urenverdeling bovenbouw VWO													
vak	CM			EM			NG			NT			
	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6	
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Engels	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	
maatschappijleer	2	x	x	2	x	x	2	x	x	2	x	x	
Frans/Duits	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
CKV	x	1	2	x	1	2	x	1	2	x	1	2	
geschiedenis	2	2	3										
MaW	2	2	3										
Frans/Duits	3	3	3										
economie	3	3	3										
wiskunde C	3	4	3										
wiskunde A	3	4	3										
geschiedenis				2	2	3							
economie				3	3	3							
Frans/Duits				3	3	3							
MaW				2	2	3							
wiskunde A				3	4	3							
wiskunde B				4	3	4							
scheikunde							3	3	3				
biologie							3	3	3				
wiskunde A							3	4	3				
wiskunde B							4	3	4				
natuurkunde							3	3	3				
NLT							3	3	2				
scheikunde										3	3	3	
natuurkunde										3	3	3	
wiskunde B										4	3	4	
biologie										3	3	3	
NLT										3	3	2	
tot. Gem. deel	10	10	11	10	10	11	10	10	11	10	10	11	
tot P. deel minimaal	10	11	12	10	11	12	12	12	11	13	12	12	
tot P. deel maximaal	11	12		12	11	13	13	13	13	13	12	13	
min. AVO	20	21	23	20	21	23	22	22	22	23	22	23	
max. AVO	21	22		22	24		23	23	24			24	
ART (incl. LO fil/vo)	8	8	4	8	8	4	8	8	4	8	8	4	
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PWS	x	x	0,5	x	x	0,5	x	x	0,5	x	x	0,5	
min. upw	29	30	29	29	30	29	31	31	28	32	31	29	
max. upw	30	31		31	30	30	32	32	30			30	
vak	CM			EM			NG			NT			
	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6	v4	v5	v6	

## 7. ONDERWIJSTIJD

We zijn zuinig met de onderwijstijd die beschikbaar is voor onze leerlingen, derhalve beperken we zoveel mogelijk de lesuitval. We blijven binnen de grenzen van de verplicht door ons te realiseren onderwijstijd. Als een docent ziek is, wordt zoveel mogelijk de les overgenomen door een andere docent. Als dat niet lukt, hebben de leerlingen de mogelijkheid om zelfstandig te werken in een vervangende ruimte.

Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger.

In de onder 6. geplaatste lessentabel staat vermeld hoe de onderwijstijd op De Theaterhavo/vwo per week wordt verdeeld.

In bepaalde leerjaren maken de leerlingen meer uren dan de minimale wettelijke verplichting. Dit komt door de focus van de school op creativiteit en ondernemendheid.

In de onderbouw draaien de leerlingen elk jaar één of meerdere projecten waar dit ontwikkeld wordt. Een uitschieter zit in het 3<sup>e</sup> leerjaar, hier vinden lessen teamwork plaats en het Ondernemend Project.

In de bovenbouw vinden in het 5<sup>e</sup> leerjaar de examens van de artistieke vakken plaats. Het extra aantal uren komt voornamelijk door de Openbare Schoolexamens voor deze vakken.

De onderwijstijd per leerjaar is als volgt:

### HAVO 2018-2019

Leerjaar / opleiding	aantal lessen per week	lesduur in minuten	aantal lesweken	contact volgens rooster (aantal klokuren)	geplande overige activiteiten (aantal klokuren)	Maatwerk	uitval studiedagen	uitval toetsweken (aantal klokuren)	uitval rapportvergaderingen (aantal klokuren)	gemiddelde uitval niet-opgevangen uren (aantal klokuren)	<b>totaal gepland</b>
Klas 1 havo/vwo	31,5	50	37,8	992	32	60	37-	25-	10-	21-	<b>992</b>
Klas 2 havo	33,0	50	37,8	1.040	35	60	37-	25-	10-	21-	<b>1.042</b>
Klas 3 havo	31,0	50	37,8	977	54	60	42-	25-	10-	21-	<b>993</b>
Klas 4 havo	31,0	50	37,8	977	39	60	42-	38-	10-	21-	<b>965</b>
Klas 5 havo	32,5	50	32,7	886	53	60	42-	38-	10-	21-	<b>888</b>
<i>aantal lesdagen per leerjaar = 195</i>										<b>Totaal</b>	<b>4.879</b>
										<b>Norm</b>	<b>4700</b>
										<b>Verschil</b>	<b>179</b>

**VWO**  
**2018-2019**

Leerjaar / opleiding	aantal lessen per week	lesduur in minuten	aantal lesweken	contact volgens rooster (aantal klokuren)	geplande overige activiteiten (aantal klokuren)	Maatwerk	uitval studiedagen	uitval toetsweken (aantal klokuren)	uitval rapportvergaderingen (aantal klokuren)	gemiddelde uitval niet-opgevangen uren (aantal klokuren)	totaal gepland
Klas 1 havo/vwo	31,5	50	37,8	992	32	60	37-	25-	10-	21-	<b>992</b>
Klas 2 vwo	33,0	50	37,8	1.040	35	60	37-	25-	10-	21-	<b>1.042</b>
klas 3 vwo	31,0	50	37,8	977	54	60	42-	25-	10-	21-	<b>993</b>
klas 4 vwo	32,0	50	37,8	1.008	47	60	42-	25-	10-	21-	<b>1.017</b>
Klas 5 vwo	32,0	50	37,8	1.008	43	60	42-	38-	10-	21-	<b>1.001</b>
Klas 6 vwo	30	50	32,7	818	41	60	42-	38-	10-	21-	<b>808</b>

*aantal lesdagen per leerjaar = 195*

**Totaal**      **5.851**  
**Norm**        **5700**  
**Verschil**    **151**

## 8. OVERIGE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN HET ONDERWIJS

Het bijzondere karakter van De Theaterhavo/vwo met de kunstspecialisaties en de speciale aandacht voor ondernemendheid heeft gevolgen voor de inrichting van het onderwijs.

Film, vormgeving, spel, zang en dans vormen de basis van onze school. De leerlingen krijgen les in de door hen gekozen kunstrichting gedurende twee dagdelen per week.

De Theaterhavo/vwo vindt het belangrijk om de kunstvakken en de AVO vakken met elkaar te verbinden daar waar het meerwaarde heeft. Een belangrijk voorbeeld daarvan zijn de culturele projecten, waarin opdrachten zijn opgenomen vanuit de reguliere havo/vwo vakken én vanuit de kunstvakken.

Naast het werken aan de creatieve en artistieke ontwikkeling middels de kunstvakken, is een belangrijk onderscheidend inhoudelijk onderdeel van De Theaterhavo/vwo het werken aan ondernemendheid. Ook wat dit betreft spelen de culturele projecten in het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar een rol.

In klas 3 maken de leerlingen twee maanden kennis met teamwork. Tijdens deze lessen werken we met behulp van allerlei spelvormen onder andere aan het bewust worden van manieren waarop we met elkaar omgaan, aan het effectief geven van feedback, aan het gebruik maken van de eigen en elkaars kwaliteiten maar ook aan bewustzijn over de eigen ontwikkelpunten. Weten wat je eigen sterke en zwakke punten zijn en eraan werken, maar ook oog hebben voor de kwaliteiten en valkuilen van de ander, zijn vaardigheden die ondernemendheid ondersteunen. Teamwork ondersteunt dan ook de ondernemende projecten in klas 3, waarbij de leerlingen in groepen een bedrijfje opstarten, dat financieel gezond proberen te maken en toewerken naar een te verkopen eindproduct. Samengevat:

- 1<sup>e</sup> leerjaar: 2 culturele projecten. ondernemendheid is onderwerp van 10 thematische mentorlessen.
- 2<sup>e</sup> leerjaar : 2 culturele projecten waarin ondernemendheid een rol speelt.
- 3<sup>e</sup> leerjaar: ondernemende projecten.

### **Presentaties**

In het kader van de kunstspecialisatie theater, film of vormgeving bezoeken de leerlingen tijdens en buiten de lessen tentoonstellingen, concerten, voorstellingen en films. En uiteraard verzorgen ze zelf ook voorstellingen, filmpresentaties, tentoonstellingen.

De eigen presentaties van de vakken film, vormgeving en theater vinden zowel binnen als buiten de lessen plaats. Het laatste in de vorm van besloten open podia, openbare voorspeelavonden, eindpresentaties, exposities en het filmfestival.

Deelname aan de presentaties is verplicht, de bijdragen van de leerlingen aan deze projecten worden beoordeeld. Voor de open podia geldt: aanwezigheid verplicht, deelname facultatief.

### **Huiswerk**

Presteren vinden we op De Theaterhavo/vwo erg belangrijk. Wij willen leerlingen afleveren met een havo- of vwo-diploma dat aansluit op de wensen en verwachtingen van vervolgopleidingen. Huiswerk hoort er dus bij. Daarnaast streven we er in de eerste jaren van de onderbouw naar gelegenheid te bieden, waar mogelijk, een deel van het werk tijdens de lessen te laten maken.

### **Excursies**

Leren vindt niet alleen binnen de school plaats. De excursies die wij met onze leerlingen ondernemen, hebben een teambuïdend en educatief doel.

Klas 1: Survivalkamp Ardennen

Klas 2: Amsterdam

Klas 3: Londen

havo 4: keuze uit Trier en een in 2017 gestarte uitwisseling met een school in Roemenië

havo 5 en vwo 6: afsluitende examenreis naar Berlijn

vwo 4 en 5: Sinds 6 jaar hebben wij een uitwisseling met de Menghzi Highschool in China. V4 gaat naar China, V5 ontvangt China.

Daarnaast:

Leerlingen die gekozen hebben voor theater gaan een aantal keren per jaar op voorstellingsbezoek. Door iedere jaarlaag worden voorstellingen bezocht, waarvan de leerlingen een inspiratieverslag maken dat beoordeeld wordt.

Leerlingen van film en vormgeving bezoeken musea, filmfestivals e.d.

Deze excursies zijn aanvullend op het lesprogramma van AVO- en Kunstvakken.

## 9. LESTIJDEN

Met het oog op de reistijden van veel leerlingen van De Theaterhavo/vwo start het 1<sup>e</sup> lesuur van de school wat later dan gangbaar is op de meeste scholen.

1e lesuur 08.55 – 09.45 uur

2e lesuur 09.45 – 10.35 uur

*Pauze vijftien minuten*

3e lesuur 10.50 – 11.40 uur

4e lesuur 11.40 – 12.30 uur

*Pauze dertig minuten*

5e lesuur 13.00 – 13.50 uur

6e lesuur 13.50 – 14.40 uur

*Pauze tien minuten*

7e lesuur 14.50 – 15.40 uur

8e lesuur 15.40 – 16.30 uur

Lestijden op dagen met een verkort rooster:

## 10. RAPPORTAGE, SCHOOLEXAMEN EN EXAMEN

### Rapporten

Rapport 1: 26- 28 november 2018

Rapport 2: 13 - 15 maart 2019

Rapport 3: 17 juli 2019

### Schoolexamens (SE) examenklassen

SE toetsweek 1: 1 t/m 8 november 2018

SE toetsweek 2: 14 t/m 18 januari 2019

SE toetsweek 3: 13 t/m 20 maart 2019

SE herkansingsweek: 3 t/m 9 april 2019

SE kunstvakken: 11 t/m 13 april 2019

### Schoolexamens (SE) niet-examenklassen

SE toetsweek 4: 27 juni t/m 3 juli 2019

herkansing dag: 8 en 9 juli 2019

### Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) examenklassen

Tijdvak 1: 9 t/m 22 mei 2019

Uitslagdag tijdvak 1: 12 juni 2019

Tijdvak 2: 17 t/m 19 juni 2019

Tijdvak 2 aangewezen vakken: 20 juni 2019

Uitslagdag tijdvak 2: 28 juni 2019

### Diplomering

Diploma-uitreiking: HAVO: 10 juli 2019

VWO : 12 juli 2019



## 11. CIJFERS, HERKANSEN EN INHALEN

De Theaterhavo/vwo geeft de leerlingen en de ouders inzicht in de cijfers middels het administratie- en communicatieprogramma Magister.

### **Cijfers:**

De Theaterhavo/vwo geeft, op de examenklassen na, drie rapporten per jaar uit.

Op het rapport staat per vak het gemiddelde van alle behaalde cijfers in het schooljaar tot dan toe; het voortschrijdende gemiddelde.

- Op het eindrapport staat ook het afgeronde cijfer in hele cijfers

### **Herkansen:**

- In klas 1, 2 en 3 is er geen recht op herkansing van toetsen.
- In klas 4, 5 en 6 zijn er beperkte herkansingen mogelijk van Schoolexamens. Dit staat beschreven in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) welke op 1 oktober van elk cursusjaar wordt vastgesteld.

### **Inhaalregeling toetsen**

- Een leerling die een repetitie gemist heeft, moet binnen 5 dagen toestemming vragen bij een teamleider voor het inhalen van de toets. Hiertoe dient de leerling van ouders een briefje mee te nemen waarop vermeld staat dat ouders op de hoogte zijn dat hun zoon door afwezigheid een toets gemist heeft. Met het verkregen inhaalbriefje moet de leerling met de betreffende vakdocent binnen 10 schooldagen een afspraak maken om deze repetitie in te halen. Het initiatief voor het maken van deze afspraak ligt bij de leerling. In Magister wordt voorlopig het cijfer 0,0 ingevoerd.
- Indien een gemiste repetitie niet wordt ingehaald, of indien de gemaakte afspraak om een toets in te halen niet door de leerling wordt nagekomen, wordt het cijfer 1,0 voor de betreffende toets toegekend.
- Voor de regeling t.a.v. schoolexamens verwijzen we naar het PTA. Op de website [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl).

## 12. OVERGANGSNORMEN

### Algemeen:

- De overgangsnormen geven aan wanneer een leerling bevorderd is, besproken wordt (alleen onderbouw) of niet bevorderd is.
- Bij de bespreking van een leerling (alleen onderbouw) worden alle relevante omstandigheden meegewogen en is er niet alleen een cijfermatige afweging.
- De vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnormen voldoet, verwijzen naar onderwijs van een lager niveau.
- Doubleren in de brugklas is niet mogelijk.
- Twee keer doubleren in de onderbouw of in de bovenbouw is niet mogelijk.
- Als de school zwaarwegende redenen heeft, kan worden afgeweken van de overgangsnormen.
- De overgangsnorm voor doubleurs is zwaarder dan voor een leerling die het leerjaar voor het eerst volgt.

### Voor alle klassen:

- Voor de vakken theater, film en vormgeving moet gemiddeld een 5,5 behaald zijn.
- Voor de klassen die LO hebben geldt dat er aan een aanwezigheidspercentage moet worden voldaan van tenminste 85% per rapportperiode. Teveel gemiste lessen door welke reden dan ook moeten worden ingehaald of gecompenseerd met een schriftelijke opdracht.

### Revisie:

Indien een leerling/ouder meent dat het door de vergadering genomen besluit onterecht is en in staat is nieuwe feiten aan te dragen die niet zijn meegenomen in de beoordeling, dan heeft de leerling/ouder mogelijk recht op een herziening van het besluit. Tijdens de revisievergadering wordt de situatie van de leerling opnieuw bekeken. Revisie is aan te vragen bij de teamleider.

De volledige uitwerking van de bevorderingsnormen is te vinden op het besloten deel van de website [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl)

### 13. RESULTATEN

#### Examenresultaten havo / vwo 2017-2018

	aantal kandidaten	geslaagd	percentage geslaagden
havo	65	62	95%
vwo	17	17	100%

#### Door- en uitstroomgegevens 2017-2018

niveau	leerjaar	aantal leerlingen	bevorderd		niet bevorderd	
			binnen school	naar andere school	binnen school	naar andere school
havo/vwo	1	114	98	-	-	16
havo	2	82	64	2	7	10
havo	3	79	66	3	3	7
havo	4	84	71	-	7	6
vwo	2	29	27	2	-	-
vwo	3	31	31	-	-	-
vwo	4	23	22	-	1	-
vwo	5	27	18	-	3	2

De Theaterhavo/vwo publiceert de resultaten van het onderwijs ook via "Vensters voor Verantwoording". U kunt op de website [www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen](http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen) de resultaten vinden.

## 14. KWALITEITSZORG

Het beleid en de inrichting van het onderwijs op De Theaterhavo/vwo zijn kwaliteitsgericht, zowel wat betreft de cognitieve als de sociaal- emotionele en de creatieve ontwikkeling van de leerlingen.

In schooljaar 2018 – 2019 gaat de school aan de slag met het 3<sup>e</sup> jaar van het schoolplan voor de periode 2016 – 2020.

Het ontwikkelings- en activiteitenplan voor schooljaar 2018-2019 richt zich met name op:

- Vergroten van eigenaarschap over het eigen leerproces
- Vergroten van differentiatiemogelijkheden
- Brede talentontwikkeling, zowel artistiek als cognitief
- Verfijnen van specialisaties in de kunstvakken in de bovenbouw
- Uitbreiden van activerend en zelfverantwoordelijk leren.
- Faciliteren van cross-overs binnen de kunstvakken + ontwikkeling van cross-overs tussen kunstvakken en algemene vakken
- Ontwikkelen van de school naar een professionele leergemeenschap

Het coachingstraject voor docenten, wat in 2014-2015 van start is gegaan, wordt wederom verlengd. Naast deze coaching wordt ook intervisie ingezet.

Met het volledige team maar ook met individuele docenten worden de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken geanalyseerd en worden verbeterplannen opgesteld

De Theaterhavo/vwo heeft in schooljaar 2016 - 2017 bezoek gehad van de onderwijsinspectie.

De beoordeling is voor zowel havo als vwo voldoende.

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de onderwijsresultaten zijn te vinden op onze website [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl) en op de website van de onderwijsinspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Het Schoolplan 2016-2020 is te vinden op onze website [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl)

Uitgevoerde controle in het kader gemeentelijke toetsing verzuim en voortijdig schoolverlaten bij scholen / instellingen door Leerplicht heeft geen onrechtmatigheden opgeleverd.

## 15. BEGELEIDING EN ZORG

Iedere klas op De Theaterhavo/vwo heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen als het gaat om schoolzaken of om sociaal-emotionele zaken die van belang zijn voor het functioneren van de leerling op school. In sommige situaties zal de mentor samen met de leerling (en eventueel ouders) contact leggen met de teamleider. De mentor en de teamleider hebben beiden contact met de School Maatschappelijk Werker (SMW) die twee dagen in de week op school is. Hij kan leerlingen, als dat nodig is, doorverwijzen naar andere begeleidende instanties of personen. De school heeft een actief Schoolondersteuningsteam (SOT). Hierin werken de teamleiders, de ondersteuningscoördinator (OC), het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW), de jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar samen aan optimale zorg voor onze leerlingen.

De OC speelt een belangrijke rol in het totale ondersteuningsplan. Zij heeft contact met mentoren, wekelijks met de TL, wekelijks met het schoolmaatschappelijk werk, met de jeugdverpleegkundige, incidenteel met ouders, met leerplichtambtenaren, met externe instanties indien nodig.

Aan De Theaterhavo/vwo is een jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin Delfshaven verbonden. De jeugdverpleegkundige organiseert inloopsprekuren. Daarnaast ziet hij/zij de leerlingen een aantal keer in leerjaar 1 en 3.

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband KOERS VO in het kader van Passend Onderwijs.. De Theaterhavo/vwo heeft een protocol t.a.v. dyslexie en verzorgt faalangstreductietraining. Het Ondersteuningsplan is te vinden op onze website [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl) Het Schoolondersteuningsprofiel, waarin is aangegeven welke ondersteuning De Theaterhavo/vwo biedt, is te vinden op [www.koersvo.nl/schoolprofielen](http://www.koersvo.nl/schoolprofielen)

## 16. SCHOOL EN OMGEVING

De leerling-populatie van De Theaterhavo/vwo is afkomstig uit de wijde omtrek van Rotterdam. Er is derhalve niet of nauwelijks binding van de leerlingen met de wijk Delfshaven. In het eerste leerjaar besteden we aandacht aan de plaats van de school in de stad Rotterdam, de kenmerken van de wijk en van de stad. Er zijn goede contacten met een aantal actieve kunstzinnige en politiek actieve wijkbewoners en met de wijkagent. De school staat open voor actieve deelname aan wijkactiviteiten. Zo heeft de afdeling Vormgeving al drie maal een buurtbankje ontworpen en gerealiseerd en is de school ook betrokken geweest bij de ontwikkeling van een culturele route door Delfshaven.

Het begrip Burgerschap is op De Theaterhavo/vwo op drie niveaus herkenbaar:

- Op microniveau op school en in de klas. Respect voor elkaar en voor elkaars afkomst is de basis voor een goed pedagogisch klimaat. Aandacht voor (culturele) verschillen dient in elke geleding haar beslag te krijgen. Projecten en buitenschoolse activiteiten versterken dit proces.
- Op mesoniveau binnen de directe schoolomgeving. De school en haar leerlingen dienen een gezonde en contactrijke plek in te nemen in de buurt waar de school zich bevindt. De school werkt van harte mee aan buurtactiviteiten / wijkactiviteiten.
- Op macroniveau stelt de school zich ten doel om haar leerlingen voor te bereiden op wereldburgerschap. In de curricula van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer wordt hiervoor structureel ruimte opgenomen. Incidenteel ondersteunt de school initiatieven van (groepen) leerlingen m.b.t. goede doelen acties. Ook de activiteiten in het kader van ondernemendheid en van internationalisering staan in een groter verband.

## 17. LEERLINGENRAAD

De Theaterhavo/vwo kent een actieve leerlingenraad. Vanuit iedere jaarlaag worden vertegenwoordigers voor deze raad gekozen. De leerlingenraad denkt mee over het onderwijs, de organisatie en de regelgeving op de school. De Leerlingenraad organiseert schoolfeesten, evenementen en andere activiteiten voor leerlingen.

## 18. KLANKBORDGROEP

De Theaterhavo/vwo kent een Klankbordgroep die is samengesteld uit een door de ouders zelf gekozen vertegenwoordiging van ouders uit elke jaarlaag. Deze Klankbordgroep vergadert frequent (met en indien gewenst zonder de teamleiders) over inhoud, organisatie en ontwikkeling van de school.

## 19. MEDEZEGGENSCHAP

Bij een goede schoolorganisatie hoort medezeggenschap voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. De medezeggenschap binnen LMC is voor overkoepelende zaken belegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en voor schooleigen zaken bij de medezeggenschapsraad (MR) van de school.

In het schooljaar 2017-2018 zijn er verkiezingen uitgeschreven. De MR start het nieuwe schooljaar met de volgende leden:

Personeelsgeleding:

Pepijn Veenstra  
Ester Matieschek  
Linda Speijer  
Frank Zaal

Oudergeleding:

Bea Pengel  
Nermin Celik-Ozturk

Leerlinggeleding:

Daan van Leeuwen  
*Vacature*

De MR van de school kan met de directeur of andere personeelsleden spreken over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school, enzovoort.

Er wordt momenteel gewerkt aan een vertegenwoordiging voor de GMR.

## 20. OUDERBIJDRAGE

De school is een gesubsidieerde instelling. Dat betekent dat activiteiten die tot het gewone lesprogramma behoren, door het ministerie worden betaald.

De school stelt elk leerjaar gratis aan een leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling, m.u.v. de kluisjes.

Standaard lesmateriaal, verbruiksmateriaal en verschillende diensten (zoals bijvoorbeeld de mediatheek en gebruik van computers op school) worden door de school kosteloos aan de leerlingen verstrekt. U moet hierbij denken aan leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's / dvd's en de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.

De Theaterhavo/vwo heeft echter ook een aantal activiteiten ontwikkeld die specifiek zijn voor het bijzondere karakter van de school, maar niet onder de subsidieregeling van het ministerie vallen.

Ouders dienen derhalve rekening te houden met een jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage (artikel 27a lid 2 van de WVO). Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, presentatie-avonden et cetera.

Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn dus van belang voor de contextrijkdom van de opleiding.

Zo wordt er bijvoorbeeld binnen de richtingen film en vormgeving gewerkt met specifiek verbruiksmateriaal als frescoliet en met specifieke filmapparatuur. Dit bijzondere materiaal kan niet worden bekostigd vanuit de overheidsfinanciering. De school kan deze materialen goedkoper in grotere hoeveelheden inkopen, waardoor ook dit bijzonder les- en verbruiksmateriaal via de ouderbijdrage kan worden aangeschaft.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Hieronder staan per leerjaar en per richting de activiteiten en de kosten uitgesplitst. De genoemde bedragen zijn in euro's en kunnen trendmatig worden aangepast.

De hoogte van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

De Amsterdamreis in het 2<sup>e</sup> leerjaar, de Londenreis in het 3<sup>e</sup> leerjaar, de buitenlandse schoolreis/ uitwisseling in het 4<sup>e</sup> leerjaar en de Berlijnreis in havo-5 en vwo-6 zullen in dat jaar apart gefactureerd worden. Indien de wens aanwezig is dat de leerling niet deelneemt aan bepaalde activiteiten die met de bijdragen worden bekostigd, ofwel de ouderbijdrage en/of de bijdrage voor de schoolreizen niet betaald kan worden, dient dit jaarlijks schriftelijk gemeld te worden bij de afdeling Financiën van Stichting Hofplein Rotterdam. De leerling zal deels een aangepast programma moeten volgen en in overleg met de leiding van De Theaterhavo/vwo zal naar een geschikte aanpassing worden gezocht.



### Jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage richting theater

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 1 theater	
Activiteit	€
Kennismakingskamp Ardennen	170,00
Voorstellingsbezoek en excursies	45,00
Voorspeelavonden	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>400,00</b>

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 2 t/m 4 theater	
Activiteit	€
Voorstellingsbezoek en excursies	75,00
Voorspeelavonden	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>260,00</b>

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar H5 theater	
Activiteit	€
Voorstellingsbezoek en excursies	30,00
Eindexamenfestival	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>215,00</b>

Jaarlijkse ouderbijdrage V5 theater	
Activiteit	€
Voorstellingsbezoek en excursies	75,00
Eindexamenfestival	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>260,00</b>

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 6 theater	
Activiteit	€
Theater-/filmproject	150,00
Voorstellingsbezoek en excursies	15,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>225,00</b>

**Jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage richting vormgeving**

<b>Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 1 vormgeving</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Kennismakingskamp Ardennen	170,00
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	45,00
Presentaties en lesmaterialen	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>400,00</b>

<b>Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 2 en 3 vormgeving</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	75,00
Presentaties en lesmaterialen	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>260,00</b>

<b>Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 4 vormgeving*</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	75,00
Presentaties en lesmaterialen*	105,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>240,00</b>

<b>Jaarlijkse ouderbijdrage H5 vormgeving*</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	30,00
Presentaties en lesmaterialen*	105,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>195,00</b>

<b>Jaarlijkse ouderbijdrage V5 vormgeving*</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	75,00
Presentaties en lesmaterialen*	105,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>240,00</b>

*\* Dit wijkt af van lagere leerjaren opdat leerlingen voor het autonome werk deels zelf materialen kunnen aanschaffen*

<b>Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 6 vormgeving</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Film- en vormgevingsproject	150,00
Voorstellingsbezoek en excursies	15,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>225,00</b>

### Jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage richting film

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 1 film	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Kennismakingskamp Ardennen	170,00
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	45,00
Presentaties en lesmaterialen	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>400,00</b>

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 2 t/m 4 film	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	75,00
Presentaties en lesmaterialen	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>260,00</b>

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar H5 film	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	30,00
Presentaties en lesmaterialen	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>215,00</b>

Jaarlijkse ouderbijdrage V5 film	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Voorstellings- en tentoonstellingsbezoek	75,00
Presentaties en lesmaterialen	125,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>260,00</b>

Jaarlijkse ouderbijdrage leerjaar 6 film	
<b>Activiteit</b>	<b>€</b>
Film- en vormgevingsproject	150,00
Voorstellingsbezoek en excursies	15,00
Projecten en workshops	30,00
Overige (Kopiëren, sejour, huur kluisjes)	30,00
<b>Totaal</b>	<b>225,00</b>

## 21. BOEKENFONDS

Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen van De Theaterhavo/vwo hun boekenpakket uitgereikt. Een groot deel van dit boekenpakket bestaat uit leer- en werkboeken die de leerling in bruikleen krijgt en die de leerling aan het einde van het schooljaar zonder kaftpapier dient in te leveren bij de school. Er mag niet in de boeken zijn geschreven en ook eventuele CD-roms dienen te worden ingeleverd. Indien de leerling schade toebrengt aan het geleende boekenpakket of geleende boeken kwijtraakt, is de leerling (ouders) verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten van De Theaterhavo/vwo voor het repareren of vervangen van de beschadigde of vermiste boeken. Zeer beschadigd betekent dat een boek niet meer met goed fatsoen aan een volgende leerling kan worden uitgeleend. Als een boek reparabel is, moeten de kosten daarvan worden vergoed door de inleveraar van het boek. Echter wanneer de reparatiekosten hoger zijn dan de vervangingskosten, dienen de vervangingskosten te worden betaald.

Bij het niet inleveren van een artikel of het inleveren van een zeer beschadigd artikel worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- Bij een artikel van 1 jaar oud dient 100% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 2 jaar oud dient 75% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 3 jaar oud dient 50% van de nieuwwaarde te worden vergoed.
- Bij een artikel van 4 jaar oud of ouder dient 25% van de nieuwwaarde te worden vergoed.

Nieuwe boeken worden door De Theaterhavo/vwo aan de leerling beschikbaar gesteld zodra de eventuele openstaande schadebedragen zijn betaald.

## 22. SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Als op enig moment tot sponsoring wordt overgegaan, dan is het bestuur en daarmee de school verplicht de gedragsregels te hanteren die zijn vastgelegd in een convenant met het Ministerie van Onderwijs. Daarin staan de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden.
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan.
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

Momenteel is er geen sprake van sponsorgeld voor onze school, mochten we hier in de toekomst wel gebruik maken, dan zal het sponsorbeleid van LMC als leidraad dienen.

*Bij de ondernemende projecten in het 3<sup>e</sup> leerjaar komt eenmalige sponsoring voor van activiteiten georganiseerd door de leerlingen.*

*Denk hierbij aan sponsoring in natura door ouders / bekenden / de plaatselijke supermarkt enz. voor een activiteit met als tegenprestatie het melden van de sponsor bij de presentatie van de activiteit. Voorbeelden: de flyer, het gebruik van materialen, de knakworsten voor de recordpoging knakworsten eten enz. Voor de leerlingen is het moeten maken van zorgvuldige keuzes t.a.v. de sponsorbijdrage en de gevraagde tegenprestatie een onderdeel van het leerproces bij het ondernemende project.*

### **23. VEILIGHEIDSBELEID**

Veiligheid kent meerdere aspecten.

Aan veiligheid in de betekenis van respect, geborgenheid, jezelf mogen zijn, besteedt De Theaterhavo/vwo veel aandacht. De Theaterhavo/vwo maakt gebruik van het pestprotocol van LMC. Dit bestand is te vinden op intranet. De onderwijsinspectie heeft bij het laatste bezoek aan De Theaterhavo/vwo in februari 2017 de school gecompimenteerd met de sfeer en de wijze van omgang binnen de school.

Ook de omgang met de andere opleidingen die gehuisvest zijn in het gebouw op de Pieter de Hoochweg en die tevens gebruik maken van het gebouw op de Pieter de Hoochstraat kenmerkt zich door veiligheid en respect. In het overleg met de klankbordgroep voor ouders en in het overleg met de leerlingenraad wordt de veiligheid in en rond de school regelmatig besproken. Indien noodzakelijk wordt contact opgenomen met de wijkagent.

Daarnaast is er voor beide locaties een ontruimingsplan dat ieder jaar getoetst en eventueel aangepast wordt. Jaarlijks vindt (bij-) scholing op het gebied van BHV plaats.

## 24. VERZEKERINGEN

### **Algemene aansprakelijkheidsverzekering**

De school maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De Theaterhavo/vwo is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

### **Doorlopende schoolgroepsreisverzekering**

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, zijn De Theaterhavo/vwo of LMC niet aansprakelijk.

### **Schoolongevallenverzekering**

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

## **25. PRIVACY**

Op de Theaterhavo/vwo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Ook in de privacyverklaring van ons bestuur kunt u dit terugvinden.

Beiden liggen ter inzage op de schooladministratie. Natuurlijk kunt u voor vragen altijd terecht bij de directie van de school.

### **Verklaring portretrecht**

LMC en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d.

Daarnaast is, vanwege de bijzondere profilering van De Theaterhavo/vwo waarbij publieksbewustzijn en publieksgerichtheid onderdeel uitmaken van de inhoud van

de kunstvakken, een algeheel geldende verklaring portretrecht niet van toepassing.

De Theaterhavo/vwo stelt zich verantwoordelijk voor zorgvuldigheid in afbeelding bij gebruik van foto's van waarop leerlingen getoond worden.



## 26. LEERLINGENSTATUUT

De Theaterhavo/vwo hanteert het leerlingenstatuut van het LMC, hierin vindt u bijvoorbeeld de regels m.b.t.:

- Rechten en plichten
- Schorsen en verwijderen
- Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergaderen

Het leerlingenstatuut ligt ter inzage bij de administratie van de school. De volledige tekst staat vermeld op de website van LMC: [www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl)

Hieronder staat een overzicht van een aantal school-specifieke zaken die wij belangrijk vinden.

- Leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
- Leerlingen hebben de plicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken
- Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk. Een leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les.
- Een overhoring van huiswerk kan zonder vooraankondiging worden gehouden.
- Een proefwerk / repetitie wordt minstens één week van te voren opgegeven en op Magister gezet.
- Een proefwerk / repetitie kan alleen lesstof bevatten die is behandeld.

- Het aantal proefwerken / repetities zijn aan de volgende restricties verbonden:

Klas 1-2:            maximaal 2 op één dag,  
                                 maximaal 4 per week

Klas 3:                maximaal 2 op één dag,  
                                 maximaal 5 per week

Klas 4-5-6:        maximaal 2 op één dag,  
                                 maximaal 6 per week

De toetsweken zijn hierop een uitzondering.

- Een proefwerk / repetitie is in de regel binnen 14 dagen nagekeken. Een leerling heeft recht op inzage in de beoordeelde toets.
- Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Discriminerende of beledigende uitingen zijn niet toegestaan.
- In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de overtreding en de sanctie.
- Een leerling die meent dat de sanctie ten onrechte is gegeven of onredelijk zwaar is, kan zich wenden tot de mentor.

## 27. SCHOOLREGLEMENT

Alle regels en afspraken worden gecommuniceerd via het besloten Theaterhavo/vwo-deel van de website (intranet). De ouders hebben een inlogcode waarmee zij te allen tijde kunnen inloggen op deze site. De informatie wordt door het jaar heen up-to-date gehouden.

### Telaatregeling

TL *Te laat zonder reden (bv. verslapen)*

TR *Te laat met reden (bv. medisch bezoek)*

3xTL	1x melden voor 8.30 uur, gesprek mentor en leerling
6xTL	3x melden voor 8.30 uur, mail ouders cc mentor, gesprek mentor en ouders
9xTL	5x melden voor 8.30 uur, mail ouders cc mentor, gesprek teamleider en ouders
12xTL	1 dag interne schorsing, brief ouders, melding leerplicht
15xTL	2 dagen interne schorsing, brief ouders, melding leerplicht en inspectie
18xTL	1 dag externe schorsing, brief ouders, melding leerplicht

### Opmerkingen:

- Na 20 minuten wordt de leerling niet meer tot de les toegelaten. De leerling moet zich echter wel melden.
- Het melden voor 8.30 uur kan alleen op de Straat bij de conciërge.
- Het melden voor 8.30 uur vindt plaats op dagen dat de leerling volgens het reguliere rooster om 8.55 uur les heeft. Mocht een leerling volgens het reguliere rooster het eerste uur vrij hebben, dan kan de leerling zelf bij de conciërge regelen het terugkomen uit te stellen tot de eerstvolgende lesdag die om 8.55 uur begint.
- De school verwacht dat de leerling rekening houdt met calamiteiten onderweg en een geplande aankomsttijd van 8.30 uur aanhoudt.

### Absentieregeling

OA= *Ongeoorloofd absent*

Bij missen van een lesuur (OA) = 1 uur terugkomen

Met als extra maatregel:

3xOA	5x melden voor 8.30 uur, mail ouders cc mentor, gesprek mentor en ouders
6xOA	1 dag interne schorsing, mail ouders cc mentor, gesprek teamleider en ouders, melding leerplicht
9xOA	1 dag externe schorsing, brief ouders, melding leerplicht
12xOA	2 dagen externe schorsing, brief ouders, melding leerplicht, melding onderwijsinspectie
16xOA	binnen 4 weken, 2 dagen externe schorsing brief ouders, melding leerplicht, melding onderwijsinspectie

**Absentiecontrole**

Als een leerling ziek is, dienen de ouders 's ochtends de school te bellen om de afwezigheid door te geven. De conciërge verwerkt deze afwezigheid in Magister zodat de docenten op de hoogte zijn. Ook de docenten vullen tijdens hun lessen in Magister de absenten in. De conciërge controleert hiermee de aanwezigheid van de leerlingen en neemt contact op met de ouders van leerlingen die er, zonder afmelding, niet zijn.

**Verlof**

Onder bijzondere omstandigheden kan een leerling verlof krijgen buiten de vakanties. Te denken valt aan een huwelijk, jubileum etc.

Via de website van de school [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl) is op intranet het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties te downloaden. Dit verlof moet ruim tevoren, voor de betreffende datum worden aangevraagd. De directie dient binnen zes weken een beslissing te nemen over deze aanvraag en zal deze beslissing per mail aan de ouders kenbaar maken.

Voor deelname aan een productie o.i.d. tijdens schooluren en voor het bezoeken van open dagen van een mogelijke vervolgopleiding kan middels een speciaal formulier verlof aangevraagd worden. Deze formulieren zijn te vinden op intranet. Bij het toekennen van dit verlof zullen ten alle tijden de jaarplanner, prestaties en aanwezigheid van de leerling meegewogen worden.

**Corvee**

Iedere leerling is tenminste eenmaal per schooljaar verplicht een corveedienst te draaien. De leerling wordt hiervan via de informatieschermen op de hoogte gebracht. Indien noodzakelijk kan de leerling ook een strafcorvee opgelegd worden door een docent en/of teamleider.

## 28. ALCOHOL- EN DRUGSREGLEMENT

De Theaterhavo/vwo heeft een uitgebreid alcohol- en drugsreglement dat is te vinden op het besloten deel van de website van de school [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl)  
Hieronder vindt u een verkorte weergave.

Regel is: wat je niet mag kopen mag je ook niet gebruiken!  
Gebruik van, onder invloed zijn van of het in bezit hebben van alcohol en/of drugs is te allen tijde verboden in en rondom de schoolgebouwen. Als een leerling een van deze producten bij zich heeft, volgt direct een schorsing en een gesprek van de mentor en/of de teamleider met de ouders. De mentor maakt een notitie in Magister.

### Roken:

- De school is een openbaar gebouw. Het is wettelijk verboden te roken binnen de school.
- Rondom het gebouw op de Pieter de Hoochstraat mag niet gerookt worden.
- Er wordt een mail door de mentor naar de ouders gestuurd van elke onderbouw-leerling die waar dan ook, door wie dan ook, rokend wordt gezien.
- In het bezit zijn van sigaretten is in de onderbouw niet toegestaan.

### Alcohol:

- Alcohol heeft een negatieve invloed op werk- en leerprestaties. Het is tijdens lesdagen op tijden waarop op school werk ten behoeve van het onderwijs wordt verricht, niet toegestaan alcohol te nuttigen.
- Op klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten kan aan personen van 18 jaar en ouder in beperkte mate alcohol geschonken worden. Het voornemen om op zo'n activiteit eventueel alcohol te schenken wordt altijd voorgelegd aan de directie. Wanneer alcohol geschonken wordt, maken de organisatoren afspraken over mate en toezicht.
  - Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende drank bij zich te dragen of dat aan anderen door te geven.
  - Tijdens personeelsbijeenkomsten die een gezelligheidskarakter dragen kan alcohol geschonken worden. Hierbij wordt matigheid betracht. Indien leerlingen hierbij aanwezig zijn, dan speelt het voorbeeldgedrag van docenten een grote rol.
  - In alle gevallen beslist de schoolleiding na overleg met de organisatoren over het schenken van alcohol. Alcoholvrij is de norm. Hiervan kan worden afgeweken bij bijzondere gelegenheden. De organisatoren zorgen voor een aantrekkelijk aanbod alcoholvrije dranken.

**Cannabis en overige drugs:**

- Met cannabis wordt bedoeld: hasj, wiet, marihuana en alle andere producten waarin cannabis is verwerkt.
- Het is bij wet verboden hasj, wiet, marihuana of andere drugs in bezit te hebben of te verhandelen. Op school en tijdens activiteiten van school is bezit en handel van cannabisproducten en andere drugs dus ook verboden
- Cannabis en andere drugs hebben een negatieve invloed op werk- en leerprestaties. Op school en tijdens activiteiten van school is het verboden onder invloed te zijn van cannabis of andere drugs.

**Dealen:**

Onder dealen wordt verstaan het al dan niet gratis verstrekken, verkopen, kopen, vervoeren en afleveren van alle drugs (soft- en harddrugs)

- Dealen is niet toegestaan, niet in en rond de school en ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten.
- Wanneer aangetoond is dat iemand deze regel overtreedt, wordt altijd de politie ingeschakeld.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding ( o.a. hoeveelheid en soort drugs) en van de leeftijd van de leerling volgt schorsing of verwijdering van de school.

**Overige bepalingen:**

Wanneer iemand de regels rondom genotmiddelen overtreedt, wordt hij daarop aangesproken en kan een gesprek met de ouders volgen. De sanctie is ter beoordeling van de directie. Afhankelijk van de ernst van de overtreding bestaan er de volgende sancties:

- de leerling wordt uitgesloten van bepaalde schoolactiviteiten
- de leerling wordt geschorst
- de leerling wordt van school verwijderd
- de politie wordt ingeschakeld (bij gebruik of bezit van harddrugs en bij dealen)
- bij lichte overtredingen kan een lichtere straf passen (bijvoorbeeld nakomen of een werkstuk schrijven)

## **29. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN**

- De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De maatregelen staan per onderwerp in de schoolgids
- De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding
- Een leerling die de les verstoort en niet afdoende reageert op bijsturing moet de les verlaten als de docent hem dit zegt.
- Als een leerling vindt dat de opgelegde maatregel onterecht is, kan hij dit laten beoordelen door de teamleider
- Als een leerling verschillende malen de schoolregels overtreedt of ernstig wangedrag vertoont, kan hij geschorst of verwijderd worden

### 30. KLACHTEN OVER DE SCHOOL

Als ouders of leerlingen een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur of de teamleiders van de school. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie zij komen. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Adresgegevens:

College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs,  
Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus  
85191,3508 AD Utrecht

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk contact op te nemen met één van de drie vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht.

Elke vestiging heeft een contactpersoon die een klager in contact kan brengen met een vertrouwenspersoon van het LMC. Voor De Theaterhavo/vwo is de contactpersoon mevrouw A. van der Molen. Contactgegevens:  
[a.vandermolen@hofpleinrotterdam.nl](mailto:a.vandermolen@hofpleinrotterdam.nl)

De vertrouwenspersonen van het LMC-VO zijn:

- mevrouw S. Kulcu, tel 06-29526330 of [skulcu@lmc-vo.nl](mailto:skulcu@lmc-vo.nl)
- de heer H. van Doorn, tel. 06-25106929 of [hvdoorn@lmc-vo.nl](mailto:hvdoorn@lmc-vo.nl)

Bevoegd gezag: College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam.

De vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-113111  
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus  
85191,3508 AD Utrecht.

De klachtenregeling ligt ter inzage bij de schooladministratie.

De volledige tekst van de regeling staat vermeld op de website [www.LMC-VO.nl](http://www.LMC-VO.nl) en op de website van de school [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl)

### **31. REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS**

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid is bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC voortgezet onderwijs. Het reglement van deze commissie is opgenomen op de website van LMC, [www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl).

### **32. INFORMATIEVOORZIENING**

De Theaterhavo/vwo zet zich in om ouders optimaal te informeren over:

- De ontwikkeling van hun kind
- Planning en roosters
- Bijzondere activiteiten
- Beleid en ontwikkelingen van de school

De middelen die hierbij worden ingezet zijn:

- Magister, het digitale leerlingvolgsysteem. Dat systeem is met een wachtwoord toegankelijk via internet.
- De website, [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl)
- Het besloten deel van de website (intranet). Dat deel is met het leerling-nummer en een wachtwoord toegankelijk
- Digitale Nieuwsbrief
- Ouderavonden
- Mentorgesprekken



### 33. DOCENTEN EN VAKKEN

#### **Aardrijkskunde**

Dhr. A. Maarschalkerweerd

#### **Computervaardigheden (CoVa)**

Mevr. R. Borsten

#### **Culturele Kunstzinnige Oriëntatie (CKO)**

Mevr. M. van der Feijst

#### **Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)**

Mevr. M. van der Feijst

#### **Dans**

Dhr. J. Dik

Mevr. R. de Jong

Mevr. F. Melssen

Mevr. M. Oldeboer

Mevr. L. Pons

#### **Duits**

Mevr. S. Abu Shab

Mevr. I. Drossmann

#### **Economie**

Dhr. C. Ferdinandus

Dhr. H. van der Knaap

#### **Engels**

Mevr. M. van Baalen

Dhr. R. Kempers

Dhr. M. Nkala

#### **Frans**

Mevr. S. el Dahri

Mevr. L. Knoester

Mevr. R. van Wijk

#### **Film**

Dhr. G. Ferschtman

Dhr. J. Kruidenier

Mevr. E. Barendse

#### **Geschiedenis**

Mevr. A. van Adrighem

Mevr. M. Koorstra

Mevr. A. Wüst

#### **Lichamelijke Opvoeding (LO)**

Dhr. F. Zaal

#### **Maatschappijleer**

Dhr. P. Veenstra

#### **Maatschappijwetenschappen**

Dhr. P. Veenstra

#### **Natuur- en Scheikunde (NaSk/ na/ sk)**

Dhr. N. Kleiss

Dhr. M. Koster

Mevr. E. Matieschek

Dhr. W.J. Wolferink

**Nederlands**

Mevr. M. Gielstra  
Mevr. I. Heijblom  
Mevr. A. de Kruijf  
Mevr. E. Matieschek  
Mevr. L. Lauwigi

**NLT**

Dhr. W.J. Wolferink  
Dhr. K. Frijters  
Dhr. M. Polak  
Mevr. R. Moens

**Rekenen**

Dhr. W. Maris

**Spel**

Mevr. E. Berge Henegouwen  
Mevr. W. Meeuws  
Dhr. J. van der Moolen  
Mevr. I. van Rossum  
Mevr. L. Speijer  
Dhr. P. Speijer  
Mevr. J. van Veen

**Studievaardigheden**

Mevr. A. van Adrighem  
Mevr. R. Borsten  
Mevr. R. van Wijk  
Dhr. K. Frijters

**Technisch Onderwijs Assistent (TOA)**

Mevr. B. Amin

**Verzorging en Biologie (VZB)**

Dhr. K. Frijters  
Dhr. M. Polak  
Mevr. R. Moens

**Vormgeving**

Mevr. D. Asuni  
Mevr. D. van Rijssen

**Wiskunde**

Mevr. M. Bonke  
Mevr. R. Borsten  
Dhr. T. Groeneveld  
Dhr. J. Kroon  
Mevr. I. Vallianatos

**Zang**

Dhr. P. van Alten  
Dhr. R. van Hilten  
Mevr. R. Hofman  
Mevr. M. Lo Tam Loi  
Mevr. A. van der Molen

## 34. MENTOREN

### Leerjaar 1

TH1hv-A	Mevr. R. Borsten
TH1hv-B	Dhr. K. Frijters
TH1hv-C	Mevr. R. van Wijk
TH1v	Mevr. A. van Adrighem

### Leerjaar 2

TH2h-A	Mevr. M. Bonke
TH2h-B	Dhr. F. Zaal
TH2hv	Dhr. M. Nkala
TH2v	Mevr. I. Drossmann

### Leerjaar 3

TH3h-A	Mevr. S. el Dahri
TH3h-B	Mevr. J. van Veen
TH3h-C	Dhr. J. Kroon
TH3v	Mevr. I. Drossmann

### Leerjaar 4

TH4h-A	Mevr. A. Wüst
TH4h-B	Mevr. M. van Baalen
TH4h-C	Dhr. T. Groeneveld
TH4v	Dhr. P. Veenstra

### Leerjaar 5

TH5h-A	Dhr. C. Ferdinandus
TH5h-BC	Mevr. A. de Kruijf
TH5h-BC	Dhr. M. Polak
TH5v	Mevr. S. Abu Shab

### Leerjaar 6

TH6v	Mevr. M. Koornstra
------	--------------------

### 35. JAAROVERZICHT

Een overzicht van alle activiteiten van dit jaar, vindt u in de jaarplanner op intranet [www.theaterhavovwo.nl](http://www.theaterhavovwo.nl)  
Dit overzicht kan in de loop van het schooljaar door omstandigheden aangepast moeten worden.  
Van bijzondere wijzigingen worden ouders en leerlingen op de hoogte gesteld via mail en de Nieuwsbrief.

### 36. VAKANTIEREGELING

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende vakanties en vrije dagen voor leerlingen vastgesteld:

<b>Vakanties / vrije dagen</b>	<b>Van</b>	<b>t/m</b>
Zomervakantie aansluitend		27-08-2018 maandag
Studiedagen docenten	27-09-2018 donderdag	28-09-2018 vrijdag
Herfstvakantie	20-10-2018 zaterdag	28-10-2018 zondag
Vergaderingen <b>NB:</b> De 1e en 2e klas gaan terug naar de basisschool en hebben dus geen vrije dag.	05-11-2018 maandag (3e t/m 6e klas)	05-11-2018 maandag (3e t/m 6e klas)
Studiedag docenten	13-11-2018 dinsdag	13-11-2018 dinsdag
Studiedag docenten	5-12-2018 woensdag	5-12-2018 woensdag
Kerstvakantie	22-12-2018 zaterdag	06-01-2019 zondag
Vergaderingen	11-02-2019 maandag	11-02-2019 maandag
Voorjaarsvakantie	23-02-2019 zaterdag	03-03-2019 zondag
Meivakantie inclusief Goede Vrijdag, 2 <sup>e</sup> Paasdag, Koningsdag en Bevrijdingsdag	19-04-2019 vrijdag	05-05-2019 zondag
Hemelvaartsdag + Vrijdag na Hemelvaartsdag	30-05-2019 donderdag	31-05-2019 vrijdag
Pinksteren	09-06-2019 zondag	10-06-2019 maandag
Zomervakantie	18-07-2019 donderdag	01-09-2019 zondag

### **37. AANVULLENDE INFORMATIE M.B.T. LMC VOORTGEZET ONDERWIJS.**

*Onderstaande informatie is algemeen voor alle LMC VO scholen. Daar waar De Theaterhavo/vwo afwijkt is dat aangegeven in de specifieke informatie in deze schoolgids.*

#### **Visie**

LMC staat voor goed onderwijs en verbinding met Rotterdam en omgeving. LMC scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter. Wij koesteren diversiteit en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Samenwerken vinden wij belangrijk, voor leerlingen en voor scholen en medewerkers. Verbinding en respect, openheid en oog voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor wij ons laten inspireren en motiveren en de waarden die wij leerlingen in ons onderwijs willen meegeven.

#### **Informatie over LMC voortgezet onderwijs**

Meer informatie over LMC voortgezet onderwijs, zoals welke scholen onder het bestuur vallen en het jaarverslag, is beschikbaar op de website [www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl)

#### **Regels, rechten en plichten**

Alle LMC-reglementen, verklaringen en statuten liggen op de school ter inzage bij de schooladministratie en zijn te vinden op: [www.lmc-vo.nl/documenten](http://www.lmc-vo.nl/documenten).

#### **Klachtenregeling LMC voortgezet onderwijs**

Als ouders/verzorgers of leerlingen een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt. Als ouders/verzorgers of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht omgegaan moet worden. Adresgegevens:  
College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs,  
Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam  
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus  
85191,3508 AD Utrecht

### **Vensters voor verantwoording (VvV)**

De scholen van LMC publiceren de resultaten van het onderwijs ook via [www.venstersvoorverantwoording.nl](http://www.venstersvoorverantwoording.nl). U kunt op de website de resultaten vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

### **Inspectie van het Onderwijs**

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de onderwijsresultaten van de scholen van LMC zijn te vinden op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Vertrouwensinspecteur**

Naast de procedure rond klachten zoals deze eerder in de schoolgids is opgenomen, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 - 1113111.

### **Schoolverzuim en leerplicht / kwalificatieplicht**

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouder(s) kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen. Ongeoorloofde afwezigheid moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling in vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur (een achtste deel van de lestijd) verzuimt.

In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht totdat de leerling de startkwalificatie heeft gehaald of totdat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een diploma voor havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4. Het praktijkonderwijs geeft ook een diploma en leidt leerlingen meestal direct toe naar een baan.

Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling en ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken. In dat geval moeten de ouders/verzorgers en/of de leerling bij de kantonrechter verantwoording afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.